



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
IL MEGAFONO DELLA CITTA'

**SETTORE e Area di Intervento:**

SETTORE E: EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE  
AREA DI INTERVENTO: 11 – SPORTELLI INFORMA...

**OBIETTIVI DEL PROGETTO**

### OBIETTIVI GENERALI

- diminuire la distanza tra la Pubblica Amministrazione e i cittadini, con una linea di priorità per il target dei giovani;
- promuovere l'utilizzo dello sportello informativo comunale presso i giovani, i cittadini e i turisti;
- informare i ragazzi sulle opportunità formative, lavorative, educative e ricreative rivolte al loro target;
- accrescere il livello di copertura del servizio informativo turistico offerto dallo IAT di Torre Suda, migliorare l'attuale qualità del servizio e ampliare il portafoglio di informazioni disponibili e il numero di utenze sia comunali che extra-comunali;
- garantire l'inclusione sociale, la partecipazione e la cittadinanza attiva;
- stimolare, attraverso la cultura, la socializzazione e l'integrazione dei cittadini favorendone la partecipazione attiva alla vita sociale del paese.

### OBIETTIVI SPECIFICI

#### Obiettivo 1

- **attivare un servizio informativo Eurodesk** (o affine):
  - attivare le procedure per il riconoscimento del 'punto-desk';
  - offrire un portafoglio informativo inerente: la mobilità europea, percorsi di formazione informale, attività ricreative e culturali;
  - accompagnare l'attività informativa *tout court* con quella di ideazione ed organizzazione di **attività collaterali**, da organizzare insieme alla Consulta Giovanile del Comune di Racale.

#### Obiettivo 2

- **attivare un servizio di orientamento formativo/universitario e lavorativo rivolto ai giovani**
  - elaborare una banca dati dell'utenza con relativa mailing list;
  - dare informazioni su percorsi d'orientamento attivati dagli atenei italiani ed esteri;
  - erogare un servizio di "Mail alert" e in merito a news relative ad *Open day*, percorsi di selezione e opportunità di diritto allo studio in ambito universitario.
  - promuovere bandi pubblici, concorsi e giornate di *assessment* relative ad opportunità di *Job placement* in ambito nazionale;
  - dare informazioni in merito ad opportunità di stage in aziende private ed enti pubblici nazionali ed europei;
  - promuovere percorsi di esperienza linguistica all'estero;

- organizzare incontri con esperti recruiter per approfondire le conoscenze dell'utenza "jobseeker" riguardo alle fasi di *cv building* e *assesment* (il corretto Curriculum e come affrontare un colloquio);
- Informare l'utenza sulle opportunità di formazione professionale sul territorio.

### Obiettivo 3

- **attivare un servizio informativo inerente alle opportunità occupazionali del programma Garanzia Giovani e ad altri programmi di politiche giovanili:**

- promuovere percorsi d'incentivazione all'autoimpiego e alla creazione di start-up giovanili (es. Principi attivi ecc.);
- promuovere e sensibilizzare l'utenza in merito alla partecipazione al bando Garanzia Giovani;
- erogare un servizio informativo basilare riguardante il Servizio Civile Nazionale.

### Obiettivo 4

- **completare il portafoglio di servizi offerti** dello IAT di Torre Suda:

- estendendo il servizio alla città di Racale,
- ampliando gli orari di apertura dello IAT,
- collaborando attivamente con i volontari già presenti al fine di promuovere il patrimonio artistico e paesaggistico del territorio e le attività culturali.

<b>ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI</b>
---

Le attività sono individuate in relazione agli obiettivi prefissati:

1. accoglienza: follow up del progetto precedente da svolgersi in collaborazione con gli ex volontari di SCN. Inserimento dei volontari nella struttura della Biblioteca e presentazione dello staff comunale coinvolto e degli attori territoriali.
2. formazione generale: di carattere teorico ed applicativo, è volta ad offrire le nozioni teorico-conoscitive propedeutiche per uno svolgimento consapevole del servizio civile (si vedano i punti 30 e 33),
3. formazione specifica: (in merito alle attività si veda il punto 40 della scheda);
4. formazione aggiuntiva, inerente:
  - il **corso di primo soccorso**,
  - la **partecipazione ad iniziative di comunicazione, formazione, sensibilizzazione e networking** realizzate e/o promosse dalla Regione Puglia per la conoscenza e lo sviluppo del SCN;
5. promozione del servizio offerto: ideazione, progettazione e realizzazione del piano di comunicazione (si veda il punto 17);
6. erogazione del servizio, distinta nelle seguenti azioni ed attività, e svolta in collaborazione con i seguenti partner (si veda tabella seguente):
  - **Azione 1: apertura sportello Euro-desk**
  - Attività 1.1: procedure di riconoscimento
  - Attività 1.2: erogazione servizi specifici Eurodesk
  - **Azione 2: orientamento e job placement**
  - Attività 2.1: costruzione banca dati
  - Attività 2.2: mail alert
  - Attività 2.3: promozione job placement
  - Attività 2.4: info stage
  - Attività 2.5: promozione corsi di inglese all'estero
  - Attività 2.6: incontri Cv building e assesment
  - Attività 2.7: info formazione professionale
  - **Azione 3: promozione bandi pubblici**
  - Attività 3.1 "Get-up start-up" info dedicate all'auto-impiego

- Attività 3.2 Open Day Garanzia Giovani
- Attività 3.3 Open Day SCN
- **Azione 4: potenziamento IAT**
- Attività 4.1 destagionalizzazione
- Attività 4.2 ampliamento orari di apertura
- Attività 4.3 ampliamento copertura geografica
- **Azione 5: partecipazione dei volontari alle iniziative promosse dalla Regione Puglia inerenti il SCN e le politiche giovanili**
- **Azione 6 corso di primo soccorso**
- **Azione 7 customer satisfaction**
- monitoraggio in itinere: reportistica (sezione 20 della scheda);
- orientamento: in accordo con il partner di progetto Università CRIS sarà organizzato un incontro di orientamento per i volontari;
- valutazione conclusiva: identificazione dei punti di forza e di debolezza del progetto realizzato, individuazione di eventuali inefficienze, ideazione di azioni di miglioramento per il futuro.

## CRITERI DI SELEZIONE

*Criteria autonomi di selezione proposti nel progetto.*

La selezione dei candidati prevede l'adozione congiunta di due criteri di selezione:

- analisi dei titoli professionali e delle esperienze svolte (indicate nell'Allegato 2-3 della domanda di partecipazione al SCN e nell'allegato curriculum vitae);
- colloquio attitudinale, che si svolgerà individualmente in una sala aperta al pubblico. Il colloquio è volto ad attestare la motivazione e l'interesse del candidato, la sua conoscenza del settore di intervento e del contesto e la presentazione da parte del candidato di un'idea innovativa da sviluppare all'interno del progetto di servizio civile scelto. Il candidato dovrà presentare alla commissione esaminatrice i contenuti e le finalità dell'idea innovativa elaborata, nel relazione potrà anche avvalersi di strumenti di presentazione informatici (quali ad esempio: proiezioni Power Point, video) o di un elaborato scritto.

I criteri e le modalità di selezione sono coerenti con le attività progettuali e con le competenze richieste agli aspiranti volontari, poiché mirano a valutare sia i titoli che le esperienze già svolte dal candidato che, attraverso il colloquio orale, la motivazione, l'interesse, la predisposizione ad acquisire nuove competenze e conoscenze, e la propensione a migliorare le attività progettuali in modo innovativo, stimolando nel candidato, un approccio pro-attivo alla gestione e programmazione delle attività progettuali. Il colloquio orale consente, nello specifico, di valutare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni progettuali previste e la capacità del soggetto di contribuire, con azioni innovative, all'efficacia del progetto.

I criteri di selezione saranno opportunamente resi noti ai candidati, con adeguate forme di pubblicità, prima delle prove selettive (pubblicazione nell'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente).

Si riporta di seguito la griglia oggettiva di valutazione.

### **UNITA' DI VALUTAZIONE selezioni servizio civile nazionale**

#### **A) ANALISI CURRICULUM VITAE**

##### **TITOLI DI STUDIO (max. 8,00 punti)**

- 8,00 Laurea magistrale/specialistica attinente al progetto
- 7,00 Laurea magistrale/specialistica non attinente al progetto
- 7,00 Laurea triennale attinente al progetto

6,00 Laurea triennale non attinente al progetto  
6,00 Diploma attinente al progetto  
5,00 Diploma non attinente al progetto  
1,00 per ogni anno di scuola media superiore concluso  
*Nota: si valuta solo il titolo di studio più elevato*

**MASTER-CORSI DI FORMAZIONE riconosciuti (max.4,00 punti)**

4,00 Master II livello (o biennale) settore attinente  
3,00 Master II livello (o biennale) settore non attinente  
3,00 Master di I livello settore attinente  
2,00 Master di I livello settore non attinente  
2,00 Corso di formazione con titolo professionale settore attinente  
1,00 Corso di formazione con titolo professionale in settore non attinente  
*Nota: si valuta solo il titolo di studio più elevato*

**ESPERIENZE (max 16,00 punti)**

**esperienze stesso settore (max.9,00 punti)**

presso lo stesso Ente:  $0,50 * n$ . mesi  
presso altro Ente/Soggetto:  $0,25 * n$ . mesi  
*Metodo di calcolo: moltiplicazione del coefficiente per il/i mese/i.*  
*Per mese si intende: mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni.*  
*Unità massima di calcolo: periodo di n.12 mesi.*

**esperienze settore analogo (max.4,00 punti)**

<i>periodo</i>	<i>punteggio</i>
x < 6 mesi	0,50
6 < x < 12 mesi	1,00
12 < x < 24 mesi	2,00
24 < x < 36 mesi	3,00
x > 36 mesi	4,00

**esperienza settore diverso periodo punteggio (max.2,00 punti)**

<i>periodo</i>	<i>punteggio</i>
x < 6 mesi	0,25
6 < x < 12 mesi	0,50
12 < x < 24 mesi	1,00
24 < x < 36 mesi	1,50
x > 36 mesi	2,00

**Collaborazione con Università (150 ore) (max.1,00 punto)**

Se in un settore attinente 0,50  
se in un settore diverso 0,25

*Nota: il volontariato è equiparato alle esperienze nel settore. Il tirocinio o la pratica abilitativa se attinenti alle attività del progetto equivalgono ad un'esperienza nello stesso settore, se non attinenti equivalgono ad esperienze in settori diversi.*

**CONOSCENZE/COMPETENZE (max 9,00 punti)**

**Informatica (max.2,00 punti)**

0,25 conoscenza base  
0,75 corso di informatica  
1,00 attestato (ECDL o pari )

**Lingue straniere (max.3,00 punti)**

0,25 conoscenza base

0,50 corso/ soggiorno estero

1,00 certificazione

**Sport (max.1,00 punto)**

0,50 agonistico/ brevetto

**Abilità artistiche /musicali (max.1,00 punto)**

0,50 corsi/attestati e diplomi a livello professionale

**Patente di guida (base)**

1,00 possesso patente

**Corsi vari (max. 1,00 punto)**

0,25\* n. corsi

*Nota: i corsi di 1 o pochi giorni si conteggiano in un'unica macrovoce (totale giorni almeno 15); i corsi o seminari si contano solo se non è stata conseguita la laurea e se aggiuntivi al programma di studi ordinario. Nella valutazione si considerano i titoli già conseguiti al momento della presentazione della domanda e non i percorsi di studio o formazione ancora in corso.*

**B)COLLOQUIO****Motivazione (max.5,00 punti)**

5,00 alta motivazione

3,00 media motivazione

1,00 scarsa motivazione

0,00 assente

**Interesse per acquisizione nuove conoscenze e competenze (max.5,00 punti)**

5,00 alto interesse

3,00 medio interesse

1,00 scarso interesse

0,00 assente

**Conoscenza del Servizio Civile Nazionale (max.3,00 punti)**

3,00 buona conoscenza

2,00 conoscenza generica

0,00 scarsa o nulla

**Conoscenza del progetto (max.2,00 punti)**

2,00 buona conoscenza

1,00 conoscenza generica

0,00 scarsa o nulla

**Conoscenza del contesto/settore/area (max.2,00 punti)**

2,00 buona conoscenza

1,00 conoscenza generica

0,00 scarsa o nulla

**Significatività dell'esperienza lavorativa e\o di volontariato (max.3,00 punti)**

3,00 significativa ai fini del progetto di SCN

2,00 significativa ma in ambiti diversi

1,00 poco significativa

**Flessibilità (oraria, spostamenti fuori sede) (max. 2,00 punti)**

2,00 alta disponibilità  
1,00 disp. condizionata  
0,00 scarsa disponibilità

**Disponibilità a continuare anche dopo l'esperienza di SCN(max. 2,00 punti)**

2,00 alta disponibilità  
1,00 disponibilità condizionata  
0,00 scarsa disponibilità

**Presentazione idea innovativa (max.9,00 punti)****Innovatività**

3,00 alta rispetto all'esistente  
2,00 media innovatività  
1,00 scarsa innovatività

**Fattibilità tecnico-economica**

3,00 pienamente fattibile  
2,00 fattibilità media  
1,00 scarsa fattibilità

**Coerenza progettuale**

3,00 coerente  
2,00 mediamente coerente  
1,00 non coerente

**TOTALI SINGOLE SEZIONI*****TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO CURRICULUM***

(TITOLI: 8,00 punti)+(MASTER E CORSI: 4,00 punti)+(ESPERIENZE:16,00 punti)+  
(CONOSCENZE/COMPETENZE: 9,00 punti)= 37,00 punti

***TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO COLLOQUIO***

(COLLOQUIO + IDEA INNOVATIVA)= 33,00 punti

**TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO MASSIMO: 70,00 punti**

**SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO: 20,00 punti**

<b>CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:</b>
---

Ore di servizio: 1400 ore annue, con un monte ore minimo di n.12 ore settimanali.

Giorni di servizio a settimana: n.5 giorni.

Obblighi dei volontari: frequenza obbligatoria dei corsi di formazione generale e specifica.

Disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione, alla partecipazione a manifestazioni inerenti l'attività svolta (anche durante giorni festivi e fuori sede, rimangono a carico dell'Ente eventuali costi di spostamento). Dovranno collaborazione con lo staff dell'Ente al fine di garantire la piena integrazione di eventuali volontario con bassa scolarità.

Partecipazione obbligatoria (salvo giustificato motivo), alle seguenti attività:

- iniziative di comunicazione, formazione, sensibilizzazione e networking realizzate dalla Regione per lo sviluppo del SCN;
- partecipazione alle attività di monitoraggio periodiche propedeutiche per la realizzazione della relazione finale di verifica e valutazione del progetto;
- frequenza del corso di primo soccorso.

Infine, su esplicita autorizzazione dell'Ente e ai fini dell'attuazione delle attività previste dal progetto, sarà consentito al volontario di porsi alla guida di automezzi propri o dell'Ente quando le circostanze lo rendano necessario per lo svolgimento del servizio.

Requisiti richiesti: Costituiranno titolo preferenziale: la conoscenza informatica e di una lingua straniera e l'aver effettuato un ciclo di studi/formazione o attività di tirocinio/lavoro in aree tematiche attinenti al settore del progetto. Il possesso della patente di guida (base) costituirà un positivo elemento di valutazione.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

N.2 posti disponibili.

Sede di svolgimento del progetto: Municipio, via Fiumi Marina, Racale.

#### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

Riconoscimento crediti: no

Riconoscimento tirocini: no

Le competenze e le professionalità acquisite dai volontari saranno riconosciute e certificate da un soggetto terzo: l'ente di formazione A.SE.SI-Associazione Servizi Sindacali.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

<b>Moduli</b>	<b>Contenuto</b>
1° formazione e informazione sui rischi	Informazioni dettagliate sui rischi specifici e generali esistenti negli ambienti in cui andrà ad operare il volontario e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate dall'ente ed utilizzabili dal volontario.
2° soft skills	Abilità relazionali e comunicazione interpersonale. Capacità organizzativa e di team working: team work e lavoro efficace in gruppo; tecniche di negoziazione, time management e gestione efficace del tempo, tecniche di assertività. Leadership: leader strategy, organizzazione di un progetto per accrescerne gli impatti e lo sviluppo, coaching e gestione dei collaboratori, capacità di lavorare per progetti e commesse. Competenze legate ai processi di analisi della customer satisfaction e alla produzione di report periodici di monitoraggio delle attività svolte.
3° Nozioni di comunicazione pubblica	Gestione della comunicazione in attività di front office. Problem solving, orientamento e accoglienza dell'utente. Nozioni base di comunicazione (on line e off line).
4° organizzazione di manifestazioni/incontri	Nozioni di event management, tecniche base di promozione e comunicazione (on line e off line), fondamenti di Relazioni Pubbliche
5° Valutazione conclusiva	Tecniche di monitoraggio e valutazione finale dei risultati raggiunti. Analisi di customer satisfaction
<b>Totale</b>	<b>72 ore</b>