



**CITTÀ DI RACALE**  
(Provincia di Lecce)  
via Fiumi Marina n. 2- Tel. 0833/902324 Fax 0833/902321

SETTORE SECONDO “SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE”  
UFFICIO RISORSE UMANE

**Avviso pubblico per la selezione di N.1 Esperto in GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO – profilo SENIOR per il conferimento di incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, a supporto delle strutture competenti per la definizione e attuazione degli interventi previsti dalla Politica di coesione dell’Unione Europea e nazionale e per le progettualità del PNRR, ai sensi dell’art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del D.L. n. 152/2021**

**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE AL PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 – PROGETTO PROFESSIONISTI AL SUD - CUP E11C22001300005**

#### **IL RESPONSABILE RISORSE UMANE**

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;

Visto l’art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del D.L. n. 152/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 233/2021;

Visto il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, recante Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 e, in particolare, l’art. 8 secondo cui ciascuna amministrazione titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, recante Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e, in particolare, l’art. 7, comma 4, secondo cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e con le modalità di cui all’art. 1, per la durata massima di mesi 36;

Visto l'art. 11, comma 2-bis, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge 29 giugno 2022, n. 79;

Dato atto che il 10 maggio 2022 l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha pubblicato un Avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31- bis, commi 7, 8 e 9, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n. 233, finalizzato alla ricognizione dei fabbisogni di risorse professionali a supporto degli Enti Locali per l'accelerazione, la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e per le progettualità del PNRR;

Vista la delibera di G.c. del Comune di Racale n.81 del 24/05/2022 con cui l'Amministrazione Comunale esprime la volontà di partecipare alla misura dell'Agenzia per la Coesione territoriale di cui all'Avviso n. 150 del 10/05/2022 con la costituenda aggregazione di Comuni di Racale e Alliste, con popolazione complessiva al 31/12/2021 pari a n. 17.053 abitanti, al fine di avvalersi di una figura altamente specializzata per l'attuazione dei progetti PNRR, individuando come Comune capofila il Comune di Racale e approvando l'atto di impegno successivamente sottoscritto tra i due enti;

Vista la delibera di G.c. del Comune di Alliste n.79 del 25/05/2022;

Considerato che con istanza inviata il giorno 25/05/2022 il Comune di Racale in qualità di capofila, ha trasmesso la richiesta di fabbisogno dell'aggregazione dei Comuni Racale e Alliste, richiesta poi successivamente modificata e recepita dall'Agenzia come ripartita nei seguenti termini:

- n. 130 gg/persona per il fabbisogno di esperti tecnici ingegneri, architetti/esperti di opere pubbliche;*
- n. 70 gg/persona per il fabbisogno di esperti in gestione, monitoraggio e controllo; per un totale di n.200 max GG/persona;*

Evidenziato che con nota successiva, l'Agenzia per la coesione territoriale, dopo aver richiamato la procedura espletata per la ricognizione dei fabbisogni reali del personale da parte degli enti mediante l'utilizzo della piattaforma dedicata, ha reso nota la possibilità di procedere direttamente alla selezione e contrattualizzazione dei professionisti così come introdotta dall'art.11, comma 2-bis della Legge di conversione n. 79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR"

Dato atto che con nota n. prot. 2451 del 03.02.2023 il Comune di Racale comunicava all'Agenzia per la Coesione territoriale che l'aggregazione dei Comuni Racale-Alliste avrebbe proceduto autonomamente alla selezione dei professionisti da incaricare;

Viste le linee guida di conferimento dell'incarico di lavoro autonomo predisposte dall'Agenzia per la coesione territoriale;

Constatato che:

-la Sezione Risorse Umane, in data 17 aprile 2023, ha pubblicato – all'Albo pretorio online con n. pubb. 672, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione trasparente – apposito interpello rivolto ai dipendenti dell'Ente per l'acquisizione della relativa eventuale manifestazione di interesse all'affidamento dell'incarico in rassegna;

-l'interpello ha dato esito negativo atteso che, nei termini assegnati, non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse con conseguente accertamento della indisponibilità

e/o impossibilità di utilizzare risorse umane interne per l'ambito di competenza ed esperienza oggetto di selezione;

Visto l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi;

Esaminate le Linee guida per la rendicontazione delle spese del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Iniziativa professionisti al Sud, in uno alla ulteriore documentazione resa disponibile allo scopo dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RILEVATO che occorre procedere per quanto sopra alla selezione di n. 1 (UNO) esperto IN MONITORAGGIO, GESTIONE E CONTROLLO- PROFILO SENIOR - ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 A SUPPORTO DELLE STRUTTURE COMPETENTI PER LA DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLA POLITICA DI COESIONE DELL'UNIONE EUROPEA E NAZIONALE – PROGETTO PROFESSIONISTI AL SUD- CUP E11C22001300005

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Racale indice la selezione pubblica comparativa di **n. 1 Esperto in gestione, monitoraggio e controllo- profilo SENIOR (ossia con esperienza uguale o superiore a sette anni).**

**All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di 70 (settanta) giornate/persona.** L'esperto selezionato sarà assegnato a supporto delle strutture comunali dei Comuni di Racale e Alliste, competenti alla definizione e attuazione degli interventi previsti dalla Politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale e per le progettualità del PNRR.

#### **ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI AMMISSIBILITÀ**

Alla selezione per il conferimento dell'incarico possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica rispetto all'attività lavorativa da svolgere;
- non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:  
Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale/specialistica in Giurisprudenza; Scienze delle pubbliche amministrazioni; Scienze Politiche;

Scienze dell'economia, Scienze economico- aziendali, Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, Finanza e titoli equiparati secondo la normativa vigente;

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato riconosciuto dal Ministero dell'università e della ricerca scientifica equipollente ad uno di quelli sopraindicati. In questo caso è cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'esibizione del provvedimento che la dichiara. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia equiparato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato è ammesso con riserva alla fase valutativa in attesa dell'emanazione di tale decreto. L'avvenuta attivazione della procedura di equiparazione deve comunque essere comunicata, a pena di esclusione dalla selezione, prima dell'espletamento del colloquio;

- idonea conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati etc.),
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interesse e/o incompatibilità e/o di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento del conferimento dell'incarico.

Costituisce altresì requisito specifico di ammissibilità alla fase valutativa di cui all'art. 5 del presente avviso:

- l'aver maturato comprovata esperienza professionale di almeno 7 (sette) anni correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate, nonché all'attività oggetto dell'incarico e, in particolare, comprovata esperienza nell'espletamento di funzioni di monitoraggio, gestione, controllo e rendicontazione, con mansioni similari a quelle oggetto del presente incarico;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro autonomo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico con conseguente decadenza dallo stesso.

## **ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La presentazione della candidatura alla selezione deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'ente.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 11:00 del dodicesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA", ossia entro le ore 11:00 del 13 giugno 2023. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti, ritardi o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 3 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata/ordinaria al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il candidato è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

7. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
8. di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, specificando presso quale istituto universitario è stato conseguito, in quale anno e con quale votazione;
10. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventualmente il nome dell'amministrazione e la posizione funzionale ricoperta;
11. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
12. di possedere esperienze lavorative di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambiti di specializzazione previsti;
13. di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
14. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
15. di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
16. di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nello stesso e di quanto disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
17. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 e di essere a conoscenza dei diritti previsti dalla legge.

#### **ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI.**

Comporta l'esclusione dalla selezione la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata all'art. 2 del presente avviso e in particolare:

- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancata allegazione del curriculum vitae datato e sottoscritto.

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal presente avviso entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione.

Il Responsabile del procedimento verifica, ai fini dell'ammissibilità delle candidature, che queste siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

#### **ART. 5 - PROCEDURA VALUTATIVA**

La valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile del Settore competente e sarà composta da tre membri, di cui un Presidente e due Commissari, coadiuvati da un segretario verbalizzante, scelti tra il personale dirigente e/o direttivo in servizio presso l'Ente o in altre amministrazioni pubbliche.

La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

FASE A) valutazione tecnica e comparativa dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae sulla base dei criteri di seguito riportati.

FASE A (max 30 punti)	
Titoli di studio e di formazione	Punti max 5
Voto di laurea: Votazione da 91 a 104 punti 0,5 Votazione da 105 a 109 punti 1 Votazione da 110/110 e lode punti 1,5	Punti max 1,5
- Dottorato di ricerca: punti 1,5 - master, corsi di specializzazione post-laurea (almeno annuale): punti 1 Tali titoli saranno apprezzati purché attinenti ai contenuti professionali della figura oggetto di selezione.	Punti max 2,5
Docenze inerenti al titolo di studio richiesto (e purché attinenti ai contenuti professionali del posto da coprire): 0,1 punti per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 0,5	Punti max 0,5
Formazione professionale: - corso per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione di lavori edili (D.Lgs. n. 81/2001 e ss.mm.): punti 0,5	Punti max 0,5
Esperienze professionali	Punti max 15
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni (punti 1 per ogni mese di esperienza); - presso soggetti privati o lavoro autonomo (punti 0,50 per ogni mese di esperienza). Sono valutabili i periodi di esperienza eccedenti il periodo minimo di 7 anni richiesto per l'ammissione alla procedura.	Punti max 15
Valutazione complessiva del curriculum vitae	Punti max 10
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal presente avviso, ivi comprese le competenze di informatica e la conoscenza della lingua inglese. Il punteggio viene assegnato dalla	Punti max 10

Commissione sulla base di un giudizio complessivo che segue la seguente graduazione: eccellente punti 10; significativo punti 8; adeguato punti 6; sufficiente punti 4; non rilevante punti 2.	
---	--

Relativamente alla FASE A) di cui al punto precedente, la Commissione compila apposita scheda di valutazione ed esprime specifico giudizio di ammissibilità alla fase successiva.

FASE B) colloquio individuale teso a valutare le esperienze dichiarate nel CV e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico nonché la specifica conoscenza in materia mediante approfondimenti tematici (o l'esame di problemi e/o casi specifici) concernenti:

- o normativa sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e sul Fondo Complementare;
- o normativa nazionale ed europea in materia di appalti e contratti pubblici e procedure applicative;
- o ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- o contabilità pubblica;
- o nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo.

Per il colloquio, la Commissione potrà assegnare un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si intenderà superato al conseguimento di una valutazione non inferiore a 21/30.

La Commissione disporrà di massimo 60 punti. Il punteggio finale è costituito dalla somma del punteggio complessivamente conseguito in ciascuna fase di valutazione.

**L'elenco dei candidati ammessi alla FASE B) e quindi a sostenere il colloquio sarà dato esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale ([www.comune.racale.le.it](http://www.comune.racale.le.it) ). Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.**

**I candidati ammessi alla FASE B) ricompresi nell'elenco di cui sopra s'intendono sin d'ora convocati per il giorno 22 giugno 2023 alle ore 9:00 per sostenere il colloquio, senza alcuna ulteriore comunicazione.**

Il colloquio avrà luogo, in seduta pubblica, presso la Sala San Sebastiano ( piano terra) della Sede Municipale sita alla Via Fiumi Marina n.6.

I candidati ammessi al colloquio, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il colloquio sarà esperito anche qualora pervenga un'unica istanza.

Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla selezione e cagiona l'esclusione immediata dalla stessa.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegnerà la stessa al responsabile del procedimento, unitamente ai verbali dei propri lavori.



A parità di punteggio, prevarrà il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio al colloquio. In caso di ulteriore parità, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo l'ordine ivi indicato.

La graduatoria viene approvata dal Responsabile Risorse Umane ed è finalizzata all'individuazione dei soggetti cui conferire l'incarico in oggetto, nel rispetto dell'ordine di merito. Tuttavia, l'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria, mediante scorrimento secondo l'ordine di merito, qualora si renda necessario per la sostituzione dell'esperto selezionato ovvero per conferire ulteriori incarichi di analoga natura.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al conferimento dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

## **ART. 6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

**A ciascun candidato vincitore della selezione verrà conferito un incarico di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo secondo lo schema predisposto e fornito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.**

Non sarà contrattualizzato il candidato vincitore della presente selezione che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

La stipula del contratto è altresì subordinata alla presentazione da parte del vincitore selezionato di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico.

Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione anche in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Racale di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove i vincitori siano dipendenti della pubblica amministrazione, l'incarico non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione Comunale e ciascun vincitore.

L'Esperto selezionato potrà organizzare autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione, ma sempre d'intesa con la direzione dell'Unità di progetto PNRR.

Per lo svolgimento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'incaricato potrà anche utilizzare le apparecchiature e le dotazioni informatiche nonché gli uffici dell'Ente, quando questo sia funzionale all'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico. Il medesimo garantirà altresì la propria presenza presso la Sede Municipale ogniquale volta la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione.

L'Esperto selezionato darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.

La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge. Nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito non positivo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

#### **ART. 7 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico di lavoro autonomo conferito ad esito della presente selezione avrà una durata massima di 70 giornate/persona da espletarsi nell'arco del triennio, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere e/o prorogare il monte ore e/o la durata dell'incarico oltre il limite previsto, subordinatamente all'eventuale disponibilità di ulteriori risorse, a copertura delle spese dell'incarico, successivamente rese disponibili dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto selezionato, è disciplinata dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Il compenso, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale / Rivalsa	IVA (eventuale)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate/persona
Senior	35.526,4	400,00	16,00	91,52	507,52	70

Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l'Amministrazione. Detto compenso verrà corrisposto all'esperto selezionato indicativamente in ratei trimestrali posticipati e, comunque, in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti oggetto dell'incarico.

**L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo sarà a carico delle risorse del programma e del progetto in cui si inserisce l'iniziativa Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Progetto Professionisti al Sud - CUP E11C22001300005, che saranno trasferite all'Ente a seguito della trasmissione del contratto di collaborazione sottoscritto.**

Il compenso è da intendersi al lordo di qualsivoglia onere derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo con l'esperto selezionato.

Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di idoneo documento contabile da parte dell'esperto.

L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro, ove dovute.

L'attività svolta dagli esperti sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

#### **ART. 8 - AVVERTENZE GENERALI**

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso al conferimento dell'incarico in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative o del venir meno del trasferimento assegnato da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti

in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Racale, in qualità di titolare del trattamento (con sede alla via Fiumi marina n.6, 73055 - Racale – pec protocollo.comune.racale@pec.rupar.puglia.it), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

Titolare del trattamento: Comune di Racale.

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

**Responsabile del procedimento è il dott. Diego Mazzotta.**

Per informazioni e/o chiarimenti, contattare la sezione Risorse Umane al seguente recapito telefonico 0833/902320.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale [www.comune.racale.le.it](http://www.comune.racale.le.it), nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso, nonché sul portale INPA del Dipartimento della Funzione Pubblica cui si accede dal sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Racale, 01/06/2023

**Il Responsabile del Settore  
Dott. Diego Mazzotta**