|  |  |
| --- | --- |
|  |  **CITTA’ DI RACALE** **Provincia di Lecce** |
|  |  |

intestazione dell’ufficio

**VERBALE DI CONTESTAZIONE DI ASSENZA INGIUSTIFICATA**

 **(art. 9 – quinquies del D.L. 21 settembre 2021 n. 127**

Il giorno………..………………… del mese ……………..…………………..dell’anno………..……….. alle ore………..……………..

Il sottoscritto , delegato alla verifica del possesso e della validità della certificazione verde Covid-19, giusta delega del Segretario Generale, depositata agli atti della segreteria, in servizio presso l’ufficio comunale di via ………………………………..……………….., ha constatato che il /lla sig./ra…………………………………………………………………………………………… (d’ora in poi Parte), qualifica identificato a mezzo ………………………………. n………………………… rilasciato da …………………………………….. in data …………………………………………….

**all’accesso presso l’Ufficio in intestazione**

* non ha rispettato l’obbligo di possedere e di esibire la certificazione verde COVID-19 prevista dall’art. 9 – quinquies, comma 1 del decreto legge n.52/2021;
* ha esibito una certificazione verde COVID-19 che è risultata non valida in esito alla verifica di regolarità effettuata secondo le disposizioni organizzative fornite allo scrivente in linea con le prescrizioni indicate nel DPCM 12 ottobre 2021;

Si dà atto che la Parte

* non potrà accedere alla struttura o all’ufficio in intestazione per prestarvi l’attività lavorativa fino alla presentazione della certificazione verde COVID-19;
* sarà considerata assente ingiustificata fino alla presentazione della certificazione verde COVID-19 e comunque non oltre il 31 dicembre p.v.;
* per i giorni di assenza ingiustificata non è dovuto alcun compenso fisso o continuativo, né di carattere accessorio o indennitario;

La Parte ha dichiarato spontaneamente quanto segue:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il presente atto, composto da n. ……………fogli, viene redatto in tre copie di cui:

* una è consegnata alla Parte, con valore di notifica;
* una verrà conservata agli atti dell’Ufficio procedente;
* una verrà trasmessa all’Ufficio del Personale per gli adempimenti di competenza.

Le operazioni sono terminate alle ore …… odierne.

Fatto, letto e chiuso in data e luogo come sopra, il presente verbale viene confermato e sottoscritto dal verbalizzante e dalla Parte.

 Il dipendente delegato al controllo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(firma per esteso)*

 La Parte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(firma per esteso)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **CITTA’ DI RACALE** **Provincia di Lecce** |
|  |  |

intestazione dell’ufficio

**VERBALE DI NOTIFICA INTERRUZIONE DEL SERVIZIO ED INVITO AD USCIRE DALLA SEDE**

 **(art. 9 – quinquies del D.L. 21 settembre 2021 n. 127**

Il giorno………..………………… del mese ……………..…………………..dell’anno………..……….. alle ore………..……………..

Il sottoscritto , delegato alla verifica del possesso e della validità della certificazione verde Covid-19, giusta delega del Segretario Generale, depositata agli atti della segreteria, in servizio presso l’ufficio comunale di via ………………………………..……………….., ha constatato che il /lla sig./ra …………………………………………………………………………………………… (d’ora in poi Parte), qualifica identificato a mezzo ………………………………. n………………………… rilasciato da …………………………………….. in data …………………………………………….

**dopo avere avuto all’accesso presso l’Ufficio in intestazione** **ed avere iniziato a prestare servizio**

* risulta privo di certificazione verde COVID-19 prevista dall’art. 9 – quinquies, comma 1 del decreto legge n.52/2021 ovvero si è rifiutato di esibirla;
* ha esibito una certificazione verde COVID-19 che è risultata non valida in esito alla verifica di regolarità effettuata secondo le disposizioni organizzative fornite allo scrivente in linea con le prescrizioni indicate nel DPCM 12 ottobre 2021;

Si dà atto che la Parte è invitata ad interrompere immediatamente il servizio e ad uscire dalla sede.

Si fa presente che:

* non potrà accedere alla struttura o all’ufficio in intestazione per prestarvi l’attività lavorativa fino alla presentazione della certificazione verde COVID-19;
* sarà considerata assente ingiustificata fino alla presentazione della certificazione verde COVID-19 e comunque non oltre il 31 dicembre p.v.;
* per i giorni di assenza ingiustificata non è dovuto alcun compenso fisso o continuativo, né di carattere accessorio o indennitario;

La Parte ha dichiarato spontaneamente quanto segue:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il presente atto, composto da n. ……………fogli, viene redatto in tre copie di cui:

* una è consegnata alla Parte, con valore di notifica;
* una verrà conservata agli atti dell’Ufficio procedente;
* una verrà trasmessa all’Ufficio del Personale per gli adempimenti di competenza e per il successivo inoltro al Prefetto di Lecce.

Le operazioni sono terminate alle ore …… odierne.

Fatto, letto e chiuso in data e luogo come sopra, il presente verbale viene confermato e sottoscritto dal verbalizzante e dalla Parte.

 Il dipendente delegato al controllo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(firma per esteso)*

 La Parte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(firma per esteso)*