



CITTÀ DI RACALE
Provincia di Lecce

Settore Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa

AVVISO PUBBLICO

per l'acquisizione di manifestazioni di interesse alla presentazione di proposte di eventi e manifestazioni culturali e di spettacolo da realizzare nel periodo estivo 2022 (Deliberazione G.c. n. 86 del 31.05.2022).

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale, con la deliberazione di G.C. n. 86 del 31.05.2022 ha definito il proprio indirizzo per l'organizzazione dell'estate 2022; l'obiettivo, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali, è quello di valorizzare la città e promuovere occasioni di visibilità delle sue risorse naturali, artistiche e culturali, attraverso l'organizzazione e/o il sostegno di iniziative e manifestazioni di vario genere rivolte a cittadini, turisti e visitatori;
- la definizione di un programma di eventi pubblici culturali e di spettacoli costituisce uno strumento fondamentale per realizzare efficaci azioni di promozione sociale e turistica per l'estate 2022;
- il Comune intende coinvolgere le realtà operanti nel territorio nella programmazione degli eventi ed iniziative culturali, sportive e di spettacolo di particolare interesse pubblico, che costituiranno parte integrante e qualificante dell'offerta culturale e turistica per l'estate 2022;
- la piena espressione e partecipazione dell'associazionismo locale sarà attuata applicando i principi di concertazione e partenariato, sussidiarietà e decentramento;
- il Comune garantisce la programmazione degli eventi assumendo, altresì, il ruolo di raccordo tra i soggetti proponenti che, comunque, restano unici responsabili dell'organizzazione e della gestione delle singole manifestazioni;

Con il presente avviso l'Amministrazione comunale intende acquisire manifestazioni di interesse alla presentazione di proposte di eventi da programmare nella stagione estiva 2022.

Si precisa che:

- **il presente avviso non ha valore impegnativo o vincolante, né per il Comune né per i soggetti proponenti**, in quanto finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune;
- l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di implementare il programma con manifestazioni ed eventi organizzati direttamente.

Destinatari:

L'Avviso è aperto a associazioni senza fini di lucro, comitati, organizzazioni di volontariato, enti pubblici ed altri organismi di carattere privato, legalmente costituiti da almeno sei mesi, in forma scritta, anche non pubblica il cui atto costitutivo sia almeno registrato e siano esplicitati gli scopi e gli organi responsabili; associazioni iscritte nel registro provinciale e/o regionale delle associazioni di promozione sociale

Fondazioni che abbiano esperienza nei settori di cui all'oggetto e che non svolgano attività partitiche in qualunque forma o non diano vita a iniziative politiche.

I soggetti proponenti possono collaborare con altri soggetti anche economici (ad es.: imprese, ditte individuali, operatori turistici, commercianti e singoli cittadini) operanti nel territorio.

Oggetto delle proposte:

Le proposte riguardano manifestazioni, eventi e spettacoli di interesse culturale, sociale, turistico, rilevanti sotto il profilo socio-culturale, da svolgersi nel territorio comunale durante la stagione estiva 2022.

Le proposte dovranno essere formulate con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo culturale, turistico e sociale del territorio, valorizzando anche il patrimonio storico e artistico del Comune.

Istanze:

Le domande, redatte secondo l'apposito modulo predisposto dall'Ente e corredate da tutti i documenti richiesti, dovranno pervenire al Protocollo Generale dell'Ente a mezzo e-mail all'indirizzo pec: affarigenerali.comune.racale@pec.rupar.puglia.it **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 14 giugno 2022;**

Non saranno prese in considerazione istanza giunte oltre il termine di scadenza sopra indicato.

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- atto costitutivo e statuto (per le associazioni);
- proposta relativa alla singola manifestazione o iniziativa con l'indicazione dei tempi di svolgimento, della location, della gratuità o eventuale costo del biglietto;
- piano dei costi nel quale siano indicate, analiticamente, le spese da sostenere e le entrate per fronteggiarle;
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto proponente;

Definizione del programma:

Le proposte pervenute entro la scadenza prefissate saranno istruite dal Settore "Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa", che ne verificherà l'ammissibilità in base alla documentazione trasmessa. Saranno poi trasmesse all'Esecutivo per l'approvazione del calendario delle manifestazioni.

Intervento dell'Ente:

Il Comune di Racale porrà a disposizione degli organizzatori:

- il suolo pubblico;
- collocazione max di n. 40 transenne;
- il palco di proprietà comunale, da montare a cura e spese e sotto la responsabilità del richiedente;
- collocazione di max n. 140 sedie;
- fornitura di energia elettrica, limitatamente ai luoghi che ne siano già muniti;
- promozione dell'iniziativa attraverso manifesti/programmi cumulativi dell'intera stagione estiva.

La Giunta Comunale approverà con propria delibera il calendario delle manifestazioni, prescegliendo alcune delle istanze pervenute in relazione alle finalità in premessa indicate. Nel caso in cui vi sia la disponibilità

economica sugli appositi capitolo di bilancio si potrà attribuire un contributo economico per la realizzazione delle istanze approvate. Nell'assegnazione degli importi agli organizzatori, si terrà conto di quanto segue:

- l'importo assegnato, sia per i soggetti obbligati che per quelli non obbligati a presentare fattura, non potrà superare il 50% dei costi dichiarati in sede di partecipazione all'avviso pubblico;
- non potrà essere prescelta e ammessa più di una proposta da parte di ogni singolo soggetto.

L'importo assegnato verrà liquidato alla conclusione dell'attività svolta, dopo che il soggetto proponente avrà presentato al Settore competente idonea relazione sull'attività svolta, il bilancio dell'evento (entrate/uscite) e la documentazione giustificativa consistente nella fattura per i soggetti in possesso di partita Iva e nella rendicontazione pari al 100% delle spese sostenute per gli altri soggetti.

Oneri degli organizzatori:

- Assumere a proprio carico la completa gestione e organizzazione dell'iniziativa presentata comprese tutte le spese necessarie alla sua realizzazione (oneri SIAE, compenso artisti, oneri di allestimento e smontaggio di attrezzature ed arredi temporanei, impianto audio- luci, custodia degli spazi concessi, pulizia, mantenimento e ripristino di tutte le condizioni materiali dei luoghi così come consegnati dal Comune;
- Coordinamento, promozione e pubblicità degli eventi tramite i mezzi di comunicazione previsti per le attività (conferenza stampa di presentazione del programma, comunicati stampa, manifesti, opuscoli, sito internet);
- Provvedere a tutte le comunicazioni previste dalla normativa vigente nei confronti di tutte le autorità competenti necessarie per il regolare svolgimento degli eventi;
- Acquisizione delle eventuali licenze di pubblico spettacolo previste per legge;
- Acquisizione di tutti i permessi, pareri, nulla osta, autorizzazioni, titoli di abilitazione e gli atti di assenso comunque denominati che si rendessero necessari per il regolare svolgimento degli eventi e per adempiere a tutti gli obblighi di legge in materia di sicurezza e safety;
- munirsi di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente e in particolare predisporre, laddove necessario, tutta la documentazione necessaria a ottenere l'agibilità ex art.80 del Tulp dalla Commissione Locale di Vigilanza per attività di pubblico spettacolo (CLVP).
- L'assunzione di ogni responsabilità conseguente dalla realizzazione dell'iniziativa, in particolare in materia di sicurezza e pubblica incolumità, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque e a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della stessa, compreso qualunque danno eventualmente causato al patrimonio comunale;
- Divulgare l'evento tramite i propri canali di comunicazione;
- Obbligo di rispettare le norme in materia di contenimento e prevenzione della diffusione del covid 19, comunicando le modalità di accesso e partecipazione all'evento;
- Obbligo di rendicontazione con relazione illustrativa

Informazioni:

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso, ci si può rivolgere al Settore I "Organi Istituzionali e organizzazione amministrativa";

La modulistica potrà essere scaricata dal sito dell'Ente www.comune.racale.le.it.

Racale, li 3 giugno 2022

Il responsabile del Settore I

f.to Avv. Anna Baglivo