



CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055
C.F. 81001290758
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311
Tel./Fax 0833 552979
Fax 0833 553316

SETTORE II SERVIZI FINANZIARI SERVIZIO PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER PROVA E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AL 33,33% (12 ORE SETTIMANALI) DI N.1 **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO UFFICIO TRIBUTI** DI CATEGORIA GIURIDICA "D" - POSIZIONE ECONOMICA "D1" DEL CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON RISERVA DI CUI AGLI ARTT.678 E 1014 DEL DLGS. 66/2010 IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n°48 del 6.03.2019 di approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2019-2021 e piano assunzionale 2019;

RICHIAMATA la determinazione n°145 del 29/10/2019 della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, di approvazione piano assunzionale 2019 disposto dall'Ente con il su citato atto di G.C. n°48/2019;

PRESO ATTO CHE

- è stata esperita la procedura prevista dall'art. 34 del d.lgs. 165/2001 che ha dato esito negativo;
- si è regolarmente conclusa, entro la data di scadenza, senza che pervenissero domande utili, la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO

- il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e le normative in materia di personale vigenti;
- il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 in materia di pari opportunità (precedente L. 10.4.1991 n. 125);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Racale;
- il CCNL del 31.3.1999 con particolare riferimento all'Allegato "A" declaratoria della categoria D e s.m.i.;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018;

- le norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni contenute nel DPR n. 487/1994 e s.m.i., e nel DPR n. 445/2000;

RICHIAMATI gli artt. 678 e 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativo alle riserve per militari operanti nei concorsi pubblici;

VISTA la propria determinazione n.784/R.G. del 12/08/2020 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico;

R E N D E N O T O

ART.1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto concorso pubblico, per prova e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato part-time al 33,33% (12 ore settimanali) di n.1 "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" da destinare al Servizio Tributi, di categoria giuridica D - posizione economica D1, comparto Funzioni Locali.

La figura professionale ricercata svolgerà tutte le funzioni afferenti alla categoria D come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato "A" del CCNL del 31.3.1999 e s.m.i. nell'ambito delle seguenti principali attività che vengono comunque considerate meramente riassuntive:

- Attività connesse all'applicazione dei tributi e canoni comunali;
- Gestione delle Pubbliche affissioni ed occupazione suolo pubblico;
- Attività di Sportello Tributi per le relazioni con il pubblico;
- Gestione del contenzioso tributario;
- Tutte le altre attività inerenti le competenze comunali in materia di tributi vigenti.

2. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/ superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze armate che abbia completato senza demerito la ferma contratta, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e giudicato idoneo al termine del concorso.

3. Sono i beneficiari della riserva tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, c.9).

4. Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, il posto sarà assegnato seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

5. Il presente bando è pubblicato - in forma integrale - per 30 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio dell'Ente, e nel sito web "www.comune.racale.gov.it" alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente. E', inoltre, pubblicato - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami su un quotidiano a valenza regionale.

6. La procedura selettiva di cui al presente Bando è indetta nel rispetto, tra l'altro:

- a) delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n.198/2006;

b) delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n.68/1999 le cui quote di riserva risultano già rispettate dall'Amministrazione comunale;

c) della legge n.104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20.

ART.2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

1. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e del contratto nazionale di lavoro. Al profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria "D" previsto dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali.

Al personale assunto, inoltre, è attribuito il trattamento economico accessorio previsto dalla vigente contrattazione decentrata per il personale dipendente del Comune di Castellana Grotte, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute ed alle eventuali detrazioni previste per legge. A seguito dei rinnovi contrattuali collettivi gli importi relativi agli istituti economici di automatica applicazione di cui al presente articolo sono adeguati d'ufficio.

ART.3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. La partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto richiede il possesso di tutti i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174.

Ai cittadini degli Stati membri dell'U.E. è, in ogni caso, richiesto:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- il possesso di un titolo di studio riconosciuto dalla Repubblica Italiana, quale titolo di "pari valore" del titolo di studio indicato al punto a) dei Requisiti specifici.

La partecipazione di cittadini extracomunitari è consentita ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del d.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 06.08.2013, n. 97;

b) maggiore età (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);

c) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati licenziati per giusta causa da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d), del D.P.R.10 gennaio 1957, n. 3 o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

f) inesistenza a proprio carico di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (c.d. "patteggiamento") è equiparata a condanna. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato, ovvero abbia dei carichi pendenti, è tenuto a darne espressa comunicazione nella domanda di partecipazione.

g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985); per i cittadini non italiani posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;

REQUISITI SPECIFICI

a) possesso del seguente titolo di studio:

A. Diploma di Laurea vecchio ordinamento (ante DM 509/99) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Economia e Finanza, Economia delle Pubbliche Amministrazioni e delle Istituzioni Internazionali e titoli di studio equipollenti ai sensi della legislazione vigente;

oppure:

B. Titolo di studio equiparato a quanto indicato al punto 1. per la Laurea Magistrale (ex DM 270/04);

oppure:

C. Titolo di studio equiparato a quanto indicato al punto 1. per la Laurea Specialistica (ex DM 509/99);

L'indicazione della norma che stabilisce l'equipollenza è obbligo del candidato, ivi compreso per i casi di titoli di studio conseguiti secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/99, oppure in caso di equiparazione secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 23: vedasi indirizzo sito internet: www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani, presentando idonea documentazione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3 del d.lgs. n. 165/2001).

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- *al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA
(Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);*

- *al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente, per le lauree, al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore - Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA
(Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd).*

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

b) conoscenza di una lingua straniera (scelta tra inglese e francese), da comprovare durante lo svolgimento della prova di cui all'articolo 10, comma 5 del presente bando;

c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows), da comprovare durante lo svolgimento della prova di cui all'articolo 10, comma 5 del presente bando.

I requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma o utilizza atti falsi finalizzati alla partecipazione alla presente procedura è escluso dalla selezione ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 4 - DOMANDA E DICHIARAZIONI

1. Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire, a pena esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del 18/10/2020, trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell' Avviso del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami".

Qualora tale giorno cada di sabato o giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro il suddetto termine con le seguenti modalità, **a pena di esclusione**:

- I. con consegna diretta entro tale data all'Ufficio Protocollo del Comune sito in via Fiumi Marina n°6 - 73055 Racale;
- II. spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Racale - via Fiumi Marina n°6 - cap. 73055 Racale (LE);

In entrambe le modalità di presentazione, la domanda dovrà pervenire in busta chiusa e dovrà riportare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato part-time al 33,33% di n°1 posto di "Funzionario Amministrativo Servizio Tributi" di categoria giuridica D."

III.a mezzo PEC da una casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: serviziofinanziario.comune.racale@pec.rupar.puglia.it con oggetto: “Domanda di partecipazione selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato part-time al 33,33% di n°1 posto di “Funzionario Amministrativo Servizio Tributi” di categoria giuridica D.”

In tal caso si precisa che, se si utilizza la propria PEC, la domanda e relativi allegati saranno ritenuti validi se verrà allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità del candidato; qualora non si utilizzi per la trasmissione la propria PEC, la domanda e relativi allegati dovranno essere firmati digitalmente. In entrambi i casi tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Il Comune non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, o omessa indicazione della predetta dicitura da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

2. Nella domanda di partecipazione, il cui schema è allegato al presente bando, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, recapito telefonico, residenza e, se diverso, eventuale recapito presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto di legge, qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

b) la selezione alla quale intendono partecipare;

c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo o extracomunitario come indicato al punto a) dei “Requisiti Generali” con le seguenti precisazioni:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente, nonché di possedere gli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed allegare la relativa documentazione (permesso di soggiorno ecc.);

d) il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 3 “Requisiti Specifici”, specificando la data, la votazione e l'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito (in caso di titolo equipollente è obbligatoria, a cura del candidato, l'indicazione della norma che ne stabilisce l'equipollenza, ivi compreso per i casi di titolo di studio conseguito secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al

DM 509/99, oppure in caso di equiparazione secondo la tabella allegata al DI 09 luglio 2009, pubblicata sulla G.U. del 07 ottobre 2009, n. 233 - Per i titoli di studio stranieri che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza a uno dei titoli richiesti dal bando è obbligatoria l'allegazione di idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti);

e) l'eventuale appartenenza alle categorie di militari di cui agli artt. n.678, comma 9 e n.1014, comma 1, del D.Lgs. n. 66/2010, ai fini dell'applicazione della riserva del posto messo a concorso;

f) l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del profilo professionale da ricoprire (l'Amministrazione si riserva di accertare tale idoneità preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008).

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge n.120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di Funzionario Servizi Tributi, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

g) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (*per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al paese nel quale hanno la cittadinanza*);

h) l'inesistenza a proprio carico di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi, ovvero eventuali condanne penali riportate, anche se con il beneficio della non menzione, sentenze patteggiate, decreti penali di condanna, procedimenti penali pendenti, eventuali indagini penali a proprio carico (se conosciuti), riabilitazione conseguita, giudizi di responsabilità amministrativa e/o contabile da parte della Corte dei Conti. (*in caso di condanne, dovranno essere indicate la natura della condanna, l'autorità giudiziaria che ha emanato la sentenza o il provvedimento. In caso di procedimenti pendenti dovrà essere indicata l'Autorità Giudiziaria che procede e la natura o il titolo del reato per cui si è indagati e/o imputati*);

i) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1), lett. d), D.P.R. n. 3/57 e di non aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

j) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). I cittadini non italiani devono dichiarare tale posizione nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;

k) il possesso di eventuali titoli che conferiscano diritto di precedenza e di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni (la mancata dichiarazione esclude il candidato dai relativi benefici);

l) il possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge 11.08.2014, n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2bis della legge n. 104/1992 (persona affetta da

invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova preselettiva di cui all'art. 10 del bando, attestato da apposita certificazione allegata alla domanda;

m) di aver preso visione del presente bando di concorso ed accettato tutte le condizioni in esso stabilite, nessuna esclusa;

n) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003 e s.m.i, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR).

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso alla domanda dovrà essere **obbligatoriamente allegata certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e/o precedenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei relativi benefici.

3. La partecipazione alla selezione prevede il pagamento da parte di ciascun candidato della tassa di ammissione di importo pari a 10,33 euro (dieci virgola 33) da effettuarsi su:

c/c postale n°14097737 - intestato a Comune di Racale - Servizio Tesoreria
IBAN IT 52 Q076 0116 0000 0001 4097737.

Il pagamento dovrà essere disposto, indicando nella causale la dicitura "Tassa concorso per n°1 posto di "Funzionario Amministrativo Servizio Tributi" Si specifica che in nessun caso la tassa potrà essere oggetto di rimborso.

Art. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. A corredo della domanda i concorrenti devono produrre in conformità alle prescrizioni di cui al presente bando ed entro il termine sopra indicato:

- A) fotocopia (fronte e retro) di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- B) ricevuta originale del versamento della tassa di concorso;
- C) eventuali titoli,

2. I documenti allegati alla domanda di selezione resteranno agli atti del competente ufficio comunale e non potranno essere restituiti, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

La tassa di concorso non verrà restituita neanche nel caso in cui il presente bando venga revocato o annullato o la domanda di partecipazione valutata non ammissibile.

ART. 6 - CAUSE DI NON AMMISSIONE

1. I candidati che abbiano trasmesso la domanda di partecipazione alla selezione nei termini e secondo le modalità previste nel precedente art.4, si intendono tutti ammessi con riserva fatta salva l'esclusione dalla selezione nell'ipotesi in cui la domanda di partecipazione presentasse le seguenti omissioni, ritenute insanabili:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione di cui all'art. 3 del presente bando;
- b) l'accertamento da parte dell'Amministrazione della produzione di dichiarazioni mendaci, ovvero della formazione e/o utilizzazione di atti falsi, finalizzati alla partecipazione alla presente procedura;
- c) la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine di scadenza o con modalità diverse da quelle indicate al sopra riportato art. 4;
- d) l'omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- e) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- f) la mancata sottoscrizione della domanda;
- g) la mancata allegazione di copia del documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità.
- h) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

2. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia di regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana le irregolarità della domanda stessa. Il Comune effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

3. La verifica delle dichiarazioni rese nonché il possesso dei requisiti dichiarati verranno effettuate, prima di procedere all'assunzione dei vincitori della selezione nei confronti di tutti i candidati, vincitori e idonei. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione daranno luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrranno la rettifica della graduatoria precedentemente approvata.

4. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e comporta, in caso di esito negativo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'eventuale assunzione intervenuta.

ART. 7 - COMMISSIONE SELEZIONATRICE

1. Allo svolgimento della procedura concorsuale è preposta apposita Commissione nominata con provvedimento dal Responsabile del Settore che ha indetto la selezione, secondo quanto previsto dall'art.105 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi e ss.mm. e ii. La Commissione è composta dal Responsabile del Settore che ha indetto la selezione con funzioni di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto del concorso. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente comunale appartenente alla categoria "D".

2. La Commissione selezionatrice opera nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale e delle norme di legge in materia vigenti.

3. Avuto riguardo alla verifica in capo ai candidati delle conoscenze in ambito informatico e circa la lingua straniera prescelta dal candidato, la Commissione potrà essere integrata con ulteriori componenti esperti.

4. Il Servizio Personale, al quale compete l'istruttoria relativa all'ammissibilità dei candidati alla selezione, può avvalersi, per l'esecuzione di suddetta attività istruttoria, della Commissione Esaminatrice.

ART.8 - PROCEDURA CONCORSUALE - PRESELEZIONE

1. Nel caso in cui pervengano oltre 50 domande di partecipazione al concorso, ai fini del perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, l'Amministrazione potrà procedere ad una prova preselettiva, anche avvalendosi di società qualificate nel campo della selezione del personale che si avvarrà di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente

2. Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione e versato la tassa di concorso, prescindendo dalla verifica della regolarità della domanda, che sarà eseguita solo per i candidati che saranno ammessi alle prove scritte.

3. La preselezione consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare in modo speditivo la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

4. Tra coloro che avranno sostenuto l'eventuale preselezione, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i 25 candidati, in possesso dei requisiti di ammissione al concorso, che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

5. Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alle prove di esame.

6. La data e l'orario della prova preselettiva saranno resi noti ai concorrenti tramite pubblicazione di un avviso sul sito internet del Comune di Racale (www.comune.racale.gov.it) con un preavviso di almeno quindici giorni.

La pubblicazione dell'avviso sul sito del Comune di Racale ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova preselettiva, nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale, anche se l'assenza dipendesse da cause di forza maggiore

7. Gli esiti della preselezione verranno pubblicati sul sito internet comunale entro il giorno successivo dalla data di effettuazione della preselezione stessa.

8. La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito.

9. Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva inoltre, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa trasmissione all'Ufficio Personale del Comune, nel termine stabilito per la presentazione della domanda, della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità.

ART.9 - PROCEDURA CONCORSUALE - PROVE D'ESAME

1. La presente selezione pubblica è articolata in **una prova scritta e una prova orale**, atti ad accertare l'idoneità dei candidati alla copertura a tempo indeterminato del posto messo a concorso.

2. La **prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato ovvero nella soluzione di uno o più casi, elaborazioni di schemi di atti, individuazioni di iter procedurali o percorsi operativi, attinenti alle seguenti materie:

- Diritto tributario e finanza locale con approfondimento delle discipline speciali di ogni singolo tributo locale;
- Sistema tributario degli enti locali, attività di riscossione e contenzioso;
- Istruttoria e gestione delle istanze di agevolazione, riduzione, sgravio e rimborso tributi;
- Normativa in materia di accertamento e notifica di provvedimenti in materia di tributi locali;
- Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Legislazione vigente in materia di personale Enti Locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Legislazione in materia di Anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- Legislazione in materia di performance negli enti pubblici;
- Principi, modelli e strumenti per la gestione e il miglioramento della performance nella P.A.;
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;
- DLgs n.50/2016 (nuovo codice degli appalti) con particolare riferimento alla procedura di acquisto beni e servizi;

Durante la prova i concorrenti non possono comunicare tra loro o con altri, né possono consultare appunti, manoscritti o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere. E' possibile solo la consultazione di testi di legge non commentati e dizionari, pena l'esclusione dal concorso.

3. La **Prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie sopra elencate nonché su tematiche volte ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata anche la conoscenza della lingua straniera prescelta dai candidati e indicata nella domanda di partecipazione (tra inglese e francese) e dell'uso dei sistemi informatici più diffusi (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows);

Le valutazioni relative alla prova orale saranno espone nella sede di espletamento della stessa al termine del completamento di tutti i colloqui previsti nella medesima giornata; le stesse valutazioni verranno pubblicate nel primo giorno utile nell'Albo Pretorio e nel sito web dell'Amministrazione www.comune.racale.gov.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente, unitamente alla graduatoria provvisoria di merito di cui al successivo art.11;

5. Le prove d'esame (n.1 prova scritta e prova orale) avranno luogo presso l'ex sala consiliare del Comune di Racale (al primo piano) sita in via Fiumi Marina n°6 - 73055 Racale.

Eventuali mutamenti della sede saranno resi noti ai candidati, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente mediante un avviso pubblicato all'Albo pretorio online del sito istituzionale www.comune.racale.gov.it nonché alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente. Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale. I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo, data e ora, indicati per le prove muniti di documento d'identità in corso di validità.

ART. 10 - ESITO DELLE PROVE D'ESAME

1. Costituiscono elementi di valutazione le disposizioni contenute nell'articolo 109 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con atto di G. C. n°73 del 15/04/2002, con l'attribuzione del punteggio previsto per l'accesso alle "selezioni pubbliche".

2. Sia per la prova scritta che per il colloquio saranno attribuiti max 30 punti. Verranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno superato la prova scritte ottenendo una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Racale con l'indicazione del singolo punteggio conseguito nelle prova scritta.

Verrà data altresì, comunicazione sul sito internet del Comune di Racale della data, luogo ed ora di presentazione per sostenere la prova orale, con un preavviso di almeno quindici giorni. Sarà considerato rinunciatario colui che non si presenterà anche ad una sola prova d'esame.

Chi non si presenterà alla prova orale verrà considerato rinunciatario alla selezione.

La prova orale s'intenderà superata per coloro che abbiano riportato un punteggio di almeno 21/30.

ART. 11 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Il posizionamento dei candidati idonei nella graduatoria è dato dalla sommatoria aritmetica dei punteggi conseguiti da ciascuno di essi nelle prove sostenute (due prove scritte e una prova orale) e dal punteggio attribuito dalla valutazione dei titoli. La Commissione giudicatrice procederà alla formazione di un'unica graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei, tenendo conto delle riserve e delle precedenza e a parità di voti, dei titoli che danno diritto a preferenze, secondo l'ordine indicato dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'articolo 5, comma 5, dall'articolo 3 comma 7 della Legge 127/1997 e dall'art.2, comma 9 della Legge n. 191/1998.

2 Ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art. 1014 e del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", avrà priorità nell'assunzione il candidato giudicato idoneo al termine delle prove d'esame, indipendentemente dalla posizione in

graduatoria, che, come dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso, abbia prestato servizio in qualità di volontario delle Forze Armate in ferma prefissata, completando senza demerito la ferma contratta.

In presenza di due o più candidati idonei aventi i requisiti previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010, avrà diritto all'assunzione quello che avrà ottenuto la valutazione di merito maggiore; in caso di parità di merito, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/1998.

Ai fini dell'applicazione della riserva prevista dal citato D.Lgs. n. 66/2010, il candidato interessato dovrà far pervenire all'Amministrazione, entro il termine che gli verrà assegnato (comunque non inferiore a 7 giorni), la documentazione attestante il suo diritto alla riserva medesima.

3. La graduatoria provvisoria è trasmessa tempestivamente dalla Commissione selezionatrice al Responsabile del servizio competente in materia di personale, affinché, constatata la regolarità delle procedure poste in essere ed effettuate le opportune verifiche, venga da questi approvata con apposito atto.

4. L'approvazione della graduatoria finale costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva; la graduatoria finale è pubblicata, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, nell'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale www.comune.racale.gov.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

5. Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della stessa e per eventuali impugnative.

6. La graduatoria finale rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione per le finalità previste dalla legge, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione normativa che fosse adottata in materia di utilizzo e validità delle graduatorie concorsuali.

7. La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel periodo della sua validità, nel rispetto della vigente normativa, nonché di quella che andrà, eventualmente, per tempo formandosi in tema di utilizzo di graduatorie, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato part-time che dovessero necessitarsi nel medesimo profilo professionale oggetto di selezione.

8. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi in tal senso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta

9. Ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, la graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti del Comparto, nel rispetto della normativa primaria in vigore.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, entro il termine perentorio di **trenta giorni** dalla ricezione della comunicazione, con consegna all'ufficio protocollo o

tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, sotto pena di decadenza, le restanti autocertificazioni necessarie al perfezionamento dell'assunzione, ivi compresa la dichiarazione di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e s.m.i., ovvero, nel caso l'interessato abbia in corso altro rapporto di impiego pubblico e/o privato, di optare per il rapporto di impiego esclusivo con questo Comune.

2. Il candidato vincitore che non presenterà la documentazione richiesta nel termine fissato e non assumerà servizio nel giorno stabilito dall'Amministrazione, è dichiarato decaduto e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dall'interessato stesso.

In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

3. Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

4. Ai sensi dell'art. 14-bis della legge 28.03.2019, n. 26 di conversione del D.L. n. 4/2019, l'assunto è obbligato a permanere in servizio presso il Comune di Racale per un periodo non inferiore a cinque anni, non derogabile, prima di poter richiedere il trasferimento presso altre Amministrazioni.

5. Con la stipula del contratto di lavoro individuale e l'assunzione in servizio si intendono accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente degli Enti Locali previste nel vigente C.C.N.L., ivi comprese le disposizioni in tema di Periodo di Prova, che si intende superato con il giudizio favorevole espresso da parte del Responsabile apicale del Settore cui l'interessato è stato assegnato.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI SENSIBILI INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si informano i candidati che i propri dati comunicati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte alla procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di "Funzionario Amministrativo" di categoria giuridica "D". I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle disposizioni

di legge e di regolamento vigenti. I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Ente www.comune.racale.gov.it nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali ossia, in particolare, per le operazioni di selezione e per l'eventuale assunzione dell'interessato. A conclusione del procedimento i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'interessato potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti , previsti dall'art. 7, Dlgs. 196/2003 e dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. L'interessato ha inoltre diritto: di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Racale - Via Fiumi Marina n°6.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo, e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

2. Copia del presente Avviso viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune (www.comune.racale.gov.it) e pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale - Concorsi, nonché su un quotidiano a tiratura regionale.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della L. n°241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

ART.15 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web del Comune di Racale (www.comune.racale.gov.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla pagina "Bandi di concorso".

La convocazione per le prove - preselettiva (eventuale), scritte e orale - con l'indicazione del calendario delle medesime, è pubblicata, con le modalità di cui

sopra, almeno 15(quindici) giorni prima della data di svolgimento di ogni singola prova.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale in oggetto.

La convocazione per le prove - preselettiva (eventuale), scritte e orale - con l'indicazione del calendario delle medesime, è pubblicata, con le modalità di cui sopra, almeno 15 (quindici) giorni prima della data di svolgimento di ogni singola prova.

2.Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio Personale ai seguenti indirizzi e-mail: ufficiopersonale@comune.racale.le.it o mirella.ferramosca@comune.racale.le.it - recapito telefonico 0833/902320.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 7 agosto 1990, n°241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura concorsuale pubblica in oggetto è il dott. Sebastiano D'Argento.

Racale,18/09/2020



Il Responsabile Settore II
Dott. Sebastiano D'Argento

Preferenze previste dall'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

15E03661

