

COMUNE DI RACALE
Provincia di LECCE
Via Fiumi Marina n.6 – Racale
C.F. 81001290758

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA NON CONCORSUALE, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, CON PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO TECNICO” (CAT. D, POSIZIONE GIURIDICA D1) A TEMPO PIENO E DETERMINATO FINO ALLA DURATA DELLA GESTIONE COMMISSARIALE AL QUALE CONFERIRE LA RESPONSABILITA’ DEL SETTORE III “ASSETTO DEL TERRITORIO”.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
SERVIZI FINANZIARI**

VISTA la deliberazione di G.C.n5 del 09/01/2020 di approvazione PTFP 2020-2022;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario/G.C. n. 2 del 21/02/2020 ad oggetto: “Conferimento incarico ex art.110, comma 1 TUEL 267/2000” , con la quale è stato demandato a questo settore di avvalersi della procedura prevista dall’art. 110 comma 1 del TUEL per la copertura a tempo pieno e determinato di un posto di cat. D, profilo professionale “Funzionario Tecnico” presso il Settore III “Assetto del Territorio”;

VISTO il vigente “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” di questo Ente e ss.mm.ii;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 21/5/2018;

VISTA determinazione n°216/R.G. del 02/03/2020 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica volta ad accertare il possesso dell’esperienza e della specifica professionalità per l’individuazione di una unità da assumere a tempo determinato e pieno con il profilo professionale di “Funzionario Tecnico” di categoria D, posizione economica D1, al quale conferire l’incarico di Responsabile del Settore III “Assetto del Territorio”.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

L’individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata sulla base dei *curricula* presentati che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell’incarico di responsabilità in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo lo schema allegato.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs. 267/2000 avrà la durata della gestione commissariale.

L'incarico è comunque subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro con un orario settimanale di 36 (trentasei) ore.

L'eventuale cessazione dell'incarico ex art. 110 TUEL prima della scadenza dell'incarico del Commissario Straordinario, comporterà la risoluzione di diritto del Contratto di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni locali per la categoria D, Posizione economica D1 di ingresso, comprensivo di ogni onere, oltre alla eventuale attribuzione di un'indennità *ad personam* attribuita con provvedimento motivato, dal Commissario Straordinario/G.C. in considerazione della specifica qualificazione professionale e culturale posseduta, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Al dipendente assunto verrà pertanto corrisposto lo stipendio mensile lordo previsto per la categoria D, posizione economica D1, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare (se dovuto), come previsto dal CCNL Funzioni Locali e l'eventuale indennità *ad personam*.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'unità di personale individuata attraverso la procedura selettiva pubblica sarà incaricata della Responsabilità della Posizione Organizzativa del Settore III **"Assetto del Territorio"** del Comune di Racale, che, ai sensi dei vigenti atti organizzativi, è preordinato allo svolgimento delle seguenti funzioni: urbanistica; edilizia privata; SUAP; demanio.

Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente.

Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. del D.lgs. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.

L'incaricato non potrà svolgere altre attività lavorative e dovrà dichiarare eventuali incompatibilità come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione.

Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza.

L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

A- REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, a sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.

Sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, così come dei Paesi terzi, devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore ad anni 18 e non godere del trattamento di quiescenza;

3. godimento dei diritti civili e politici con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o alla cancellazione delle liste medesime;

4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti per delitti non colposi e/o non essere sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, escludono la costituzione e/o mantenimento del rapporto di pubblico impiego, nonché non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55-quater del D.lgs. n. 165/2001;

5. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (nati entro il 31/12/1985);

B- REQUISITI SPECIFICI

1. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea in Architettura, conseguito secondo l'ordinamento preesistente al D.M. 509/1999 oppure laurea specialistica equiparata (LS, attualmente Laurea Magistrale LM) secondo il nuovo ordinamento introdotto dal citato D.M. 3 novembre 1999, n. 503;

- diploma di laurea in Ingegneria Civile e/o Edile, conseguito secondo l'ordinamento preesistente al D.M. 509/1999 oppure laurea specialistica equiparata (LS, attualmente Laurea Magistrale LM) secondo il nuovo ordinamento introdotto dal citato D.M. 3 novembre 1999, n. 503.

E' onere del candidato dimostrare l'equipollenza del titolo di studio, specificando gli estremi del Decreto di equipollenza, con apposita dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione.

2. Iscrizione da almeno 5 anni a specifico albo professionale, relativa al titolo di studio posseduto;

4. esperienza professionale debitamente illustrata nel curriculum vitae.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire, a pena esclusione, **entro 15 giorni** successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Racale la domanda datata e sottoscritta, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Racale - Via Fiumi Marina n.6 - 73055 Racale (LE), esclusivamente con le seguenti modalità:

A. mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Racale: serviziofinanziario.comune.racale@pec.rupar.puglia.it

In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), pena l'esclusione del candidato alla partecipazione alla selezione.

B. consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Racale negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 12:30; giovedì dalle ore 08:30 alle 13:00 e dalle ore 15:30 alle ore 17:30; venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30.

C. mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Le domande devono comunque pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza fissato dal presente avviso; Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "Avviso di selezione pubblica per curricula e eventuale colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno ex art. 110, comma 1, TUEL n. 267/2000 di n. 1 Funzionario Tecnico - Cat. D/1 C.C.N.L. Enti Locali presso il Settore III Assetto del Territorio del Comune di Racale ".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione, per qualsiasi causa, entro i termini delle domande di partecipazione alla procedura.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso saranno escluse. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata e di scadenza all'indirizzo di destinazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo, 4. comma 4° del D.P.R. n. 487/1994).

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Racale, sul sito internet: www.comune.racale.gov.it Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e nella home page del sito internet – Notizie in evidenza

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato DPR:

1. nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica, anche certificata e il recapito telefonico;

2. il possesso della cittadinanza italiana, *ovvero* la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, *oppure* di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo, o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati non cittadini italiani dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza e di avere una

adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;

3. il godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

4. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);

5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per delitti non colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i procedimenti pendenti;

6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né licenziati a seguito di procedimento disciplinare ai sensi dell'articolo 55-quater del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

7. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione.

8. essere in possesso del titolo di studio richiesto: diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea di I livello in Ingegneria Civile o Architettura ed equipollenti, con esplicita indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato (*se conseguito all'estero specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando o di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa*); *E' onere del candidato dimostrare l'equipollenza del titolo di studio, specificando gli estremi del Decreto di equipollenza, con apposita dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione.*

9. l'iscrizione da almeno 5 anni a specifico albo professionale, relativa al titolo di studio posseduto;

10. i dati di contatto cui desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

11. l'accettazione incondizionata di tutte le previsioni contenute nel presente avviso, delle leggi vigenti in materia e delle disposizioni del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

12. di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la documentazione comprovante le dichiarazioni.

Qualora la domanda sia presentata in forma cartacea, dovrà essere sottoscritta dal concorrente con firma per esteso e leggibile e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità. L'omissione della firma e la mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegato, **a pena di esclusione**, il Curriculum vitae del candidato, debitamente sottoscritto e corredato dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal responsabile del servizio personale, che verificherà la presenza del curriculum e dei requisiti soggettivi prescritti dall'avviso e adotterà il provvedimento di ammissione alla selezione.

Sono causa di esclusione:

- 1) le modalità di presentazione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;
- 2) omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- 3) omessa presentazione e/o sottoscrizione del curriculum professionale;
- 4) omessa indicazione dei dati finalizzati ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio);
- 5) mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- 6) mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- 7) consegna della domanda oltre il termine perentorio di scadenza;
- 8) omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tali irregolarità ***non sono sanabili oltre la data di scadenza dell'avviso.***

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale: www.comune.racale.gov.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e nella home page del sito internet – Notizie in evidenza, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

Parimenti **la data e l'orario del colloquio** saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale del Comune di Racale potranno essere inserite comunicazioni in merito al colloquio fino al giorno precedente la data fissata per il colloquio medesimo. È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito per le prove, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

GIUDIZIO DI IDONEITÀ DEI CANDIDATI

Preposta alla selezione è una Commissione, nominata dal Responsabile Servizio Personale con successivo atto e costituita secondo il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Racale.

Nella valutazione del curriculum dei candidati la commissione dovrà attenersi a criteri tesi a valorizzare la formazione e l'esperienza professionale ritenute significative ai fini delle competenze generali e specifiche richieste per la posizione lavorativa da ricoprire e precisamente:

- conoscenze professionali e percorsi formativi particolari;
- esperienze acquisite come dirigente o incaricato di P.O. presso pubbliche amministrazioni ed, in particolare, presso enti locali a cui ha fatto seguito una valutazione positiva sui risultati raggiunti e sui comportamenti organizzativi.
- aver realizzato progetti speciali nelle materie indicate;
- pubblicazioni, studi o docenze effettuate nelle materie oggetto dell'incarico;
- sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in riferimento alla posizione da ricoprire;
- disponibilità e motivazione.

N.B. La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore III "Assetto del Territorio" compete al Commissario con decreto motivato, previa stipula del contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, con inquadramento in categoria D, posizione economica D1 del C.C.N.L. Funzioni locali del 21/05/2018 e profilo professionale di "Funzionario Tecnico".

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro e sino alla durata della gestione commissariale.

Il conferimento dell'incarico a cura del Commissario, con proprio decreto, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

La presente selezione non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

L'Amministrazione ha facoltà in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta, nei limiti temporali di efficacia della predetta selezione, di stipulare nuovo contratto con altro candidato giudicato idoneo partecipante alla selezione

CESSAZIONE DELL'INCARICO PRIMA DEL TERMINE

É data facoltà al Comune di revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Commissario contenenti atti d'indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;
- gestione associata del servizio.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.

Il contratto è risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110 comma 4 D.lgs. 267/2000.

PUBBLICITÀ E NORME FINALI E DI RINVIO

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione.

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e del D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile del Servizio Personale dott. Sebastiano D'Argento – cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0833/202315.

A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in 30 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

Informazioni sulla presente procedura potranno essere fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune di Racale www.comune.racale.gov.it Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

PER QUANTO NON ESPRESSAMENTE PREVISTO DAL PRESENTE AVVISO SI FA RIFERIMENTO ALLE NORME LEGISLATIVE CONTRATTUALI E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Racale e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione del contratto di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Racale, Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art.77 del Reg. UE 2016/679).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Titolare del trattamento è il Comune di Racale, con sede in via Fiumi Marina n°6. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Finanziario, dove è ricompreso il servizio risorse umane.

Racale lì, 02/03/2020

Il Responsabile del Settore
dott. Sebastiano D'Argento

(Allegato) FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Settore Servizi Finanziari
del Comune di Racale
via Fiumi Marina, 6
73055 – Racale (LE)

serviziofinanziario.comune.racale@pec.rupar.puglia.it

Il sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____ codice fiscale: _____
residente in _____ CAP _____ via _____
n _____ telefono _____ e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/00, a tempo determinato e pieno, presso il Settore III "Assetto del Territorio".

A tal fine, avendo preso visione dell'avviso di selezione pubblica ed essendo in possesso dei requisiti richiesti, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso/esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana

ovvero

di appartenere ad uno degli Stati dell'Unione Europea _____ o di essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

ovvero

di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo, o dello *status* di rifugiato o dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.

Il candidato non cittadino italiano dichiara inoltre:

a) di godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza o provenienza (*oppure* di non goderne o goderne in modo limitato per i seguenti motivi _____);

b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero
 di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____;
ovvero
 di essere stato cancellato per i seguenti motivi _____;
- 4) di non avere riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso per delitti non colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
ovvero
 di avere a proprio carico le seguenti condanne e/o procedimenti penali:
_____;
- 5) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto o cessato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 di non essere stato licenziato per giusta causa o a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento, o per giustificato motivo oggettivo;
 di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
ovvero
 di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari nei precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione: _____;
- 6) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- 7) di essere, in ordine agli obblighi militari, nella seguente posizione (*dichiarazione valida solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1995* _____);
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:
 Diploma di Laurea (V.O.) in (*specificare*) _____ o Laurea di 1° Livello in (*specificare*) _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;
ovvero
 di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito all'estero (*indicare lo Stato estero*) _____ presso _____ in data _____ con votazione _____ equiparato a _____ (*indicare a quale dei titoli sopra elencati è equiparato*) e di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando o di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
- 9) di essere iscritto da almeno cinque (5) anni al seguente Albo Professionale _____;
- 10) che il domicilio o l'indirizzo di PEC presso il quale desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni è il seguente: (*indicare il recapito o l'indirizzo di posta elettronica*

certificata e segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente): _____;

11) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, e di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Racale potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato;

12) di accettare senza riserve tutte le norme contenute nel presente bando di selezione pubblica, delle leggi vigenti in materia e del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per quanto non espressamente previsto nel bando e, in caso di assunzione, di impegnarsi alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

13) ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, di prestare il consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità indicate nell'avviso di selezione pubblica, ivi inclusa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per comunicazioni inerenti alla selezione;

ALLEGA

Alla presente domanda:

- a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto dal candidato;
- b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) la seguente documentazione aggiuntiva (*eventuale*).

.....,

(luogo)

(data)

Firma leggibile