



UNIONE JONICA SALENTINA
DEI COMUNI DI ALLISTE MATINO MELISSANO RACALE TAVIANO

Via Fiumi Marina 8, 73055 Racale (LE)

(pec: unionejonicasalentina@legalmail.it)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AI SENSI DELL'ART. 33 COMMA 3 BIS D. LGS
 163/2006 E S.M.I., DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DELL'UNIONE N. 11 DEL 26/11/2014 E
 DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE N. 09 DEL 01/12/2014**

CENTRO DI COSTO: COMUNE DI RACALE

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PISCINA
 COMUNALE DI VIA MILANO, COMUNE DI RACALE.**

CIG: 7586531B6C

PROCEDURA APERTA

CRITERIO DELL' OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

In esecuzione della determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza n. 28 del 4.9.2018, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che questo Ufficio

HA INDETTO

una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'esecuzione del seguente servizio: **AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PISCINA COMUNALE DI VIA MILANO, COMUNE DI RACALE.**

DUVRI: Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. si specifica che l'appalto posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell' Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. La stazione appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Denominazione ufficiale: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – UNIONE DEI COMUNI JONICA SALENTINA (Centro di costo: Comune di Racale), Via: Fiumi Marina, n. 8, Cap: 73055 Racale (LE);

Indirizzo sito internet: www.unioneionicasalentina.it/

Punti di contatto: 4° Settore Lavori Pubblici, Via Fiumi Marina, 8, 73055 Racale (LE), Ing. Gianfranco Manco, Telefono 0833-902325,

Email: gianfranco.manco@comune.racale.le.it;

Pec: lavoripubblici.comune.racale@pec.rupar.puglia.it;

PEC: unionejonicasalentina@legalmail.it;

Ulteriori informazioni, il capitolato e la documentazione sono disponibili presso il punto di contatto sopraindicato.

Le offerte vanno inviate a: “Centrale Unica di Committenza dell’Unione dei comuni Jonica Salentina – Centro di costo Racale” presso il Comune di Racale (LE) – Ufficio Protocollo – Via Fiumi Marina n. 8, Città di Racale (LE) CAP 73055, Paese: Italia

Responsabile del Procedimento: Ing. Gianfranco Manco;

2. OGGETTO: L’esecuzione del servizio ha ad oggetto: **L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PISCINA COMUNALE DI VIA MILANO-RACALE.**

3. Durata della concessione: anni 10 (dieci) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

4. ENTITA DELLA CONCESSIONE:

Il Concessionario, quale corrispettivo per la gestione del servizio in oggetto dovrà corrispondere al Comune di Racale un canone annuo posto a base di gara di euro **30.000,00** IVA esclusa. Il valore complessivo presunto della concessione ammonta ad euro **5.000.000,00 (cinquemilioni/00)** al netto di IVA.

5. LUOGO DI ESECUZIONE E SOPRALLUOGO:

L’affidamento in questione avrà luogo presso il territorio comunale di Racale, Via Milano.

Il partecipante alla gara dovrà effettuare **obbligatoriamente, pena esclusione**, un sopralluogo per prendere visione dell’impianto in questione. Il responsabile del 4° Settore Lavori Pubblici del Comune di Racale rilascerà una attestazione di presa visione la quale dovrà essere inserita nel plico della documentazione amministrativa.

Il sopralluogo può essere effettuato nei seguenti giorni: martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:30, previo appuntamento da richiedere presso l’ufficio tecnico del Comune di Racale, tel. 0833 902325-902344.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare l’offerta i soggetti individuati dall’art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs 50/2016, in particolare i concorrenti non devono:

trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) fatturato minimo annuo (attraverso apposita dichiarazione) globale, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, non inferiore rispettivamente a € **750.000,00 e 500.000,00, negli ultimi tre esercizi disponibili.**
- b) idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

Se l'impresa è costituita da meno di tre anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa. In ogni caso, se l'operatore economico non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà però esclusivo oggetto di valutazione della Commissione.

Viene richiesto un fatturato minimo annuo perchè si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per l'ente committente e per la stazione appaltante.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

- a) espletamento (attraverso apposita dichiarazione) negli ultimi tre anni precedenti la **gara (2015, 2016 e 2017)**, di un servizio di **Gestione di una piscina pubblica;**
- b) presentare (attraverso preferibilmente la compilazione del modulo contenuto nell'allegato 1 e apposita dichiarazione) un elenco dei principali servizi, del medesimo oggetto del bando, effettuati negli ultimi 3 anni, indicando: gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari, pubblici o privati". Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

RTI o Consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà affidato con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/16, come meglio dettagliato nel disciplinare di gara, in base a:

- 1) Offerta tecnica;
 - 2) Offerta economica,
- secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente bando) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA (Elementi qualitativi) punti massimi 80;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) punti massimi 20.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione.

La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza:

Offerta qualitativo-tecnica: Fino a 80				Criteria
A1: Sistema organizzativo del servizio	A1.1)Struttura organizzativa: Il concorrente dovrà fornire una relazione dettagliata sulla struttura organizzativa del concessionario (numero dipendenti, esperienza e formazione del personale impiegato per lo svolgimento dei servizio oggetto del presente bando)	15 punti	Valutazione qualitativa	
	A1.2) Pianificazione e programmazione delle attività: Il concorrente dovrà fornire una relazione dettagliata nella quale debbono essere proposti: a)eventuale ampliamento degli orari e dei giorni di apertura dell'impianto; b)eventuale riduzione delle giornate di chiusura, c) programmazione generale e settimanale delle attività con	10 punti	Valutazione qualitativa	

	<p>distinzione per fasce di età e categorie di utenza,</p> <p>d)spazi riservati alle associazioni sportive del territorio (natatorie e non)</p>			
	<p>A1.3) Tariffe speciali: Il concorrente dovrà indicare: - eventuali condizioni tariffe agevolate per particolari categorie (diversamente Abili, Terza età, studenti, scolaresche, etc) e associazioni sportive del territorio.</p>	10 punti	Valutazione qualitativa	
	<p>A1.4) Collaborazioni: Il concorrente dovrà indicare: - modalità con le quali si intende interagire e collaborare con le associazioni del territorio e con le Istituzioni.</p>	5 punti	Valutazione qualitativa	
A2: Sistemi e accorgimenti adottati a tutela e salvaguardia dell'ambiente	<p>Il concorrente dovrà fornire una relazione dettagliata sul piano degli interventi per il contenimento dei consumi energetici, e per la riduzione dell'impatto ambientale</p>	5 punti	Valutazione qualitativa	
A3: Piano di manutenzione ordinaria, degli impianti	<p>Il concorrente dovrà fornire una relazione dettagliata su: a) modalità di effettuazione delle manutenzioni ordinarie, b) pianificazione temporale delle stesse manutenzioni ordinarie ed indicazione delle reportistiche previste.</p>	5 punti	Valutazione qualitativa	
A4: Piano degli interventi di pulizia	<p>Il concorrente dovrà fornire una relazione dettagliata delle modalità di effettuazione dei servizi di pulizia, con particolare riguardo alle metodologie utilizzate e alla pianificazione temporale delle stesse</p>	5 punti	Valutazione qualitativa	

A5: Investimenti e migliorie	Il concorrente dovrà fornire una relazione dettagliata sugli specifici investimenti e migliorie da apportare alla struttura al fine di implementarne la funzionalità.	5 punti	Valutazione qualitativa	
A6: Informatizzazione del servizio, comunicazione e Marketing	Il concorrente dovrà fornire una relazione dettagliata sulle tecnologie e gli strumenti che intende adottare per migliorare la fruizione dei servizi con particolare riferimento alle forme di comunicazione, marketing.	5 punti	Valutazione qualitativa	
A7: Certificazioni	Il concorrente dovrà dimostrare il possesso di certificazioni di qualità, ambientali, sicurezza etiche e sistemi di legalità adottati oltre a quella richiesta in sede di partecipazione.	5 punti	Valutazione quantitativa	ISO 14001: 2 punti HOSAS 18001: 2 punti Altre certificazioni: 0,5 punti per ciascuna fino ad un massimo di punti 1
A8: Capacità tecnica gestione impianti pubblici o privati	Esperienza nella gestione di impianti natatori pubblici o privati, affiliazioni e certificazioni.	10 punti	Valutazione quantitativa	0,5 punti per ogni impianto pubblico, oltre a quello richiesto o privato gestito, fino ad un massimo di 4 punti. Anni di Affiliazione alla FIN 3 punti: (1 punto fino a 5 anni; 2 punti da 5 a 10 anni; 3 punti da 10 a 15 anni); Anni di riconoscimento della qualifica di Scuola nuoto Federale 3 punti: (1 punto fino a 5 anni; 2 punti da 5 a 10 anni; 3 punti da 10 a 15 anni);

Non saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica le ditte concorrenti che nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica non abbiano raggiunto un punteggio minimo pari a punti 40.

La concessione verrà assegnata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore sommando i punteggi dell'offerta qualitativo-tecnica e dell'offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA - MAX 20 PUNTI

Punteggio massimo 20 punti così suddivisi:

- Proposta di canone di gestione annuo, superiore a quanto previsto a base di gara (€ **30.000,00**) ... **max punti 20**

L'offerta potrà essere espressa in percentuale fino alla seconda cifra decimale.

Verrà attribuito il punteggio massimo alla migliore offerta; il punteggio delle altre offerte verrà determinato in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$$P_i = \frac{20 \times C_i}{C_{max}}$$

dove:

P_i = punteggio assegnato all'offerta i-esima

C_i = offerta i-esima

C_{max} = offerta massima presentata.

In ogni caso, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a).

8. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Garanzia provvisoria

(Per l'operatore economico che presenta un'offerta per l'appalto oggetto del bando)

L'offerta deve essere corredata da una "garanzia provvisoria" pari ad euro **6.000,00** pari al 2% dell'importo relativo al canone [€ **6.000,00 = 2% di 300.000,00 importo canone decennale**].

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Garanzia definitiva

(Solo per l'aggiudicatario)

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art. 103, comma 1 D.Lgs. 50/2016.

9. VARIANTI:

Non sono previste varianti.

10. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. DATA DELLA GARA ¹:

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **12 ottobre 2018 (termine perentorio)**, direttamente all'Ufficio Protocollo del **Comune di Racale** a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o direttamente a mano in un unico plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato a: **Unione Jonica Salentina**, Via Fiumi Marina, n. 08, CAP 73055 Racale (LE).

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax, la PEC e la seguente dicitura: **“NON APRIRE, OFFERTA PER LA GARA DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PISCINA COMUNALE DI VIA MILANO-RACALE”**.

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale. La stazione appaltante declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

L'offerta con la suddetta dicitura deve pervenire per mezzo di un plico il quale, a sua volta, deve contenere 3 buste: **a) documentazione amministrativa; b) offerta tecnica; c) offerta economica.**

L'inizio delle operazioni di gara, con l'apertura dei plichi avverrà alle **ore 10,00 del giorno 19 ottobre 2018** presso la Sede comunale, Via Fiumi Marina, 08, presso la Sala Consiliare del Comune di Racale sita in via Fiumi Marina, 8, Piano Terra.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice che procederà:

- a) all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti gli atti di gara e all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e tecnica;
- b) successivamente si procederà in merito alla valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata;
- c) successivamente, in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati - Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

11. CANONE:

Il Concessionario dovrà corrispondere a favore dell'Amministrazione un canone annuo, minimo posto a base di gara pari ad € **30.000,00** (oltre IVA se dovuta), su cui i concorrenti offriranno il miglior rialzo in sede di offerta economica.

12. FORMA DEL CONTRATTO:

Pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016.

13. CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto e all'adempimento di cui all'art. 50 del D.Lgs.50/2016.

L'aggiudicatario, pertanto, è tenuto a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato attraverso l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

14. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Le cause di esclusione sono tassative e sono previste dal D.Lgs.50/2016 o da altre disposizioni di legge. Il bando o la lettera di invito non contengono ulteriori prescrizioni rispetto alle cause di esclusione previste espressamente dal D.Lgs.50/2016 o da altre disposizioni di legge.

15. ALTRE INFORMAZIONI:

1. L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
2. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 9 del disciplinare di gara e dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.
4. Tutte le dichiarazioni richieste:
 - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
 - b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
 - c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
5. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
6. Non sono ammesse offerte parziali.
7. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
8. Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.
9. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

Soccorso istruttorio

10. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 (se presente), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine

di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

16. INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dalla stazione appaltante esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è l'Unione Jonica Salentina ; responsabile del trattamento dei dati è la Dottoressa Loredana Campa, responsabile del procedimento è la Dottoressa Loredana Campa.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

17. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR di Lecce.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

18. SERVIZIO PRESSO IL QUALE SONO DISPONIBILI INFORMAZIONI SULLA PRESENTAZIONE DEI RICORSI

- Centrale Unica di Committenza dell' Unione dei Comuni "Jonica Salentina Via Fiumi Marina 8, 73055 Racale (LE) (PEC Unione: unionejonicasalentina@legalmail.it)
- Comune di Racale (LE), Via Fiumi Marina 8, 73055 Racale (LE), PEC: lavoripubblici.comune.racale@pec.rupar.puglia.it

Note:

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente bando, è reperibile nel sito dell' Unione Jonica Salentina: <http://www.unioneionicasalentina.it/>

- Bando;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale di appalto;
- Modello Dichiarazione Amministrativa (All. 1). NB: Ai sensi dell'art.85 e delle Linee Guida approvate con atto Min. Infrastrutture e trasporti nr. 3 del 18/7/2016, gli operatori economici potranno utilizzare, in alternativa alla presentazione delle dichiarazioni sostitutive ricomprese nel modello DGUE, il documento di gara unico europeo (DGUE), che dovrà essere redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento della Commissione Europea (Regolamento di Esecuzione UE 2016/7);
- Modello Dichiarazione RTI già costituito/non ancora costituito (All. 2);
- Modello offerta economica (All. 3)
- Modello dichiarazione di avvalimento (All. 4);
- Modello dichiarazione di avvalimento di impresa ausiliaria (All. 5);
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa (All. 6);
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati (All. 7);
- Modello presentazione offerta tecnica (All. 8).

I modelli All. 1, All. 2, All. 4, All. 5, All. 6, All. 7, vanno posti all'interno della busta A) "documentazione amministrativa".

Il modello All. 3 va posto all'interno della busta C) "offerta economica".

Il modello All. 8 va posto all'interno della busta B) "offerta tecnica".

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni precedentemente dette sul profilo del committente: <http://www.unioneionicasalentina.it/> (– Amministrazione Trasparente) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

19. DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:

Il bando è pubblicato sulla GURI n. 104 in data 7.9.2018.

Racale, li 7.9.2018

Il RUP

Ing. Gianfranco Manco

Il Responsabile della CUC
Dott.ssa Loredana Campa