

COMUNE di RACALE

Provincia di LECCE

Bando pubblico per l'assegnazione temporanea di posteggi isolati su aree pubbliche

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Vista la L.R. n.24 del 16.04.2015 "Codice del Commercio" e il R.R. n. 4/2017;

Viste le disposizioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 8.7.2021
- la propria determinazione con la quale, in esecuzione della suddetta deliberazione, è stato approvato il bando pubblico per l'assegnazione temporanea di posteggi isolati su aree pubbliche e lo schema di domanda;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per:

- l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggi isolati per il commercio su aree pubbliche:

Prospetto riepilogativo dei posteggi sparsi fuori mercato:

RACALE

Ubicazione	Svolgimento	Cadenza	Sup. (mq.)	Settore merceologico
Piazza Beltrano	Annuale	Giornaliera	24	Alimentare con somministrazione di alimenti e bevande (consumo immediato sul posto)

MARINA DI TORRE SUDA

Ubicazione	Svolgimento	Cadenza	Sup. (mq.)	Settore merceologico
Largo Stella Maris	Stagionale	Giornaliero	24	Alimentare con somministrazione alimenti e bevande (consumo immediato sul posto)

1.DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di mesi 6 (sei), rinnovabili su richiesta dell'interessato.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO IN SCADENZA

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 4**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 5**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 6.**

b) si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa che presenta la documentazione attestante la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi e fiscali (DURC).

c) per la partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti si attribuiscono : punti 0,50 per ogni corso fino ad un massimo di 2 punti.

2. In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggior anzianità di iscrizione al Registro delle imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio elettronico del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.racale.gov.it/>

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, devono essere inviate al Comune di Racale, pena l'esclusione dalla selezione, esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: serviziofinanziario.comune.racale@pec.rupar.puglia.it.

2. Le domande di rilascio delle autorizzazioni possono essere inoltrate al Comune a partire dalla data di pubblicazione del bando sul sito web istituzionale dell'Ente e devono pervenire al Comune di Racale entro il **termine perentorio di giorni 7 (sette)** decorrenti dalla data di pubblicazione del bando. Qualora il settimo giorno coincida con un giorno festivo la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo. Le domande inviate prima o oltre tale termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa e dall'art.29 c. 5 della L.R. 24/2015.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del titolo abilitativo (S.C.I.A./Autorizzazione);
- copia visura camerale;
- (eventuale) documentazione attestante i requisiti per l'attribuzione del punteggio aggiuntivo (*DURC regolare e attestati frequenza corsi*).

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa e della concessione di posteggio per il commercio su aree pubbliche ovvero S.C.I.A per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese nel settore commercio su aree pubbliche;
- dati relativi al possesso del DURC (eventuale);
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. GRADUATORIA

1. La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Racale entro 10 giorni dal termine di presentazione delle domande.

2. Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni da presentare al Comune entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Il comune si pronuncerà entro i successivi 5 giorni.

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Responsabile del trattamento: dott.ssa Alessandra Rizzo – Responsabile del Settore Finanziario.

11. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché ad ogni altro atto comunale che disciplina la materia del commercio su aree pubbliche.

Racale, 16/07/2021

Il responsabile del Settore
Dott.ssa Alessandra Rizzo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI POSTEGGI ISOLATI

Al Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Racale (LE)

PEC:

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ nazionalità _____

residente in _____ Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____

presso la CCIAA di _____

Telefono _____ Casella PEC _____

nella sua qualità di:

titolare della omonima ditta individuale

legale rappresentante della società _____ avente sede legale in _____
CF/P.IVA _____

Nr. di iscrizione al Registro Imprese commercio su aree pubbliche del _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione temporanea delle concessioni di posteggio indetta da codesto comune con avviso del _____

Per il/i **posteggio/i isolato/i** ubicato in via/piazza _____ frequenza giornaliera , settore merceologico _____

secondo il seguente ordine di preferenza: _____

a tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;
- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non

sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____
socio: _____
preposto: _____
altro: _____

• per il solo settore alimentare: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro

• di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, DICHIARA INOLTRE:

• di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____
oppure S.C.I.A. per l'esercizio del commercio in forma itinerante presentata al Comune di _____ in data _____

• che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche dal _____;

Ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi previsti dal bando

- di essere in regola con i pagamenti ai fini previdenziali, contributivi e fiscali (*allegare DURC*);
- di possedere i seguenti attestati relativi a corsi di formazione professionale (gli attestati devono essere stati conseguiti dal candidato titolare dell'impresa e/o dai dipendenti) :

- _____;
- _____

DICHIARA INFINE

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica (*per la vendita di prodotti alimentari*).
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.

Data _____

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia documento di identità;
 - copia del titolo abilitativo (autorizzazione/SCIA);
 - copia visura camerale;
 - documentazione attestante i requisiti ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo e delle priorità in caso di parità di punteggio :
-