



AMBITO DI ZONA DI GALLIPOLI

PROVINCIA DI LECCE

Comuni di

Gallipoli, Alezio, Alliste, Melissano, Racale, Sannicola, Taviano, Tuglie

Spett.le Ufficio di Piano di Gallipoli

Via A. De Pace, 78 – Gallipoli

pec: ufficiopianodizona.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it

mail: ufficiodipiano.ambitogallipoli@comune.gallipoli.le.it

***OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DELLE
MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DEI SOGGETTI OPERANTI NEL
TERZO SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI PRONTO
INTERVENTO SOCIALE***

Il/Lasottoscritto/a _____

nato/a _____

il _____ e residente in

_____ alla Via/Corso/Piazza

_____ n° _____

Carta d'identità n. _____ rilasciata il

_____ dal Comune di

cell. _____ email _____,

pec _____,

in qualità di _____

della _____ organizzazione/associazione _____ denominata

operante nell'ambito del 3° Settore, in particolare, sul territorio del Comune di

_____.

avente natura giuridica _____,
CF _____, con sede legale
in _____, *alla*
Via/Corso/Piazza _____ *n°* _____
email _____,
pec _____.

Visti:

- ✓ la deliberazione dell Coordinamento Istituzionale n° 8 del 17.04.2020;
- ✓ l'Avviso pubblico del _____, a firma del Responsabile dell'Ufficio di Piano;

MANIFESTA LA DISPONIBILITA'

del soggetto rappresentato e meglio innanzi specificato a collaborare con l'Ambito Territoriale Sociale di Gallipoli per la realizzazione della rete sociale utile ai fini dell'attivazione del Servizio di Pronto Intervento Sociale di cui all' 85 del R.R. n. 4/2007 e ss.mm.ii..

Ai fini della declinazione delle proprie competenze nell'iter organizzativo del citato servizio di pronto intervento sociale, il soggetto rappresentato, previa sottoscrizione di apposita convenzione, si dichiara disponibile a svolgere gratuitamente le seguenti attività:

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di autorizzare l'Ambito Territoriale Sociale di Gallipoli, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e s.m. e i., compreso il GDPR (Regolamento UE 2016/679), al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto.

(luogo e data)

(firma)

Si allega:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- statuto e/o atto costitutivo e/o qualsiasi altro atto o documenti che attestino le finalità dell'associazione/organizzazione.