

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Francioso Elisabetta

francioso@cifir.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

23 Ottobre 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 2003 AL 2007

Studio Legale – Zompi Francesco – Viale Stazione – Taviano (Le)

Studio Privato

Tirocinio Professionale presso studio legale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2004

Associazione Formazione Salento - Lecce

Ho svolto attività di collaborazione in qualità di docente in materie giuridiche.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 2008

C.I.F.I.R.- CENTRO ISTRUZIONE FORMAZIONE ISTITUTI ROGAZIONISTI - BARI – Sede di Racale (Le)

Ho svolto attività di tutor per il corso di “Animatrice di Conciliazione” 700 ore, *precisamente mi sono occupata di verificare le esigenze e le difficoltà individuali degli studenti, adattare le lezioni allo stile di apprendimento dello studente, discutere lezioni e progressi degli studenti con genitori e insegnanti.*

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 2009

C.I.F.I.R.- CENTRO ISTRUZIONE FORMAZIONE ISTITUTI ROGAZIONISTI - BARI – Sede di Racale (Le)

Ho svolto attività di tutor per il corso “OSS” da 1000 ore

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'ANNO 2009 AD OGGI

C.I.F.I.R.- CENTRO ISTRUZIONE FORMAZIONE ISTITUTI ROGAZIONISTI - BARI – Sede di Racale (Le)

Coordinatrice di sede

Dal 2009 mi occupo di docenza, tutoraggio e coordinamento dell'ente C.I.F.I.R., in possesso di Laurea in giurisprudenza e abilitazione all'esercizio della professione, esplico in autonomia e sovrintendo all'esecuzione e al controllo della gestione contabile, fiscale, economico, finanziaria,

rendicontativa, all'amministrazione delle risorse umane e alla gestione del flusso delle informazioni. Coordino il lavoro dei collaboratori assegnati; collaboro con la direzione alla formazione e aggiornamento delle risorse umane. Curo, di concerto con l'ente, le relazioni con i clienti e i fornitori.

- Date **Dall'anno 2014 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I.F.I.R.- **CENTRO ISTRUZIONE FORMAZIONE ISTITUTI ROGAZIONISTI - BARI** – Sede di Racale (Le)
- Principali mansioni e responsabilità Incarico come docente in materie giuridiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale per i Servizi Commerciali di Casarano
- Qualifica conseguita Diploma di Analista contabile presso Istituto Professionale per i servizi sociali

- Date **2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza

- Date **2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati della Provincia di Lecce
- Qualifica conseguita Superamento dell'esame di abilitazione alla professione Forense presso la Corte d'Appello di Lecce con conseguente iscrizione all'Albo degli Avvocati

- Date **2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Professionale Nautico "A. Vespucci" di Gallipoli
- Qualifica conseguita **Certificazione ECDL (European Computer Driving License)**

- Date **2013**
- Nome e tipo di istruzione o formazione Gennaio 2013
C.I.F.I.R. Villaggio del Fanciullo – sede centrale di Bari
- Qualifica conseguita Didattica, elementi di successo dello studente: motivazione, interesse e conoscenze.
Relatore: Dott. Carlo Birri
Giornata formazione formatori
Attestato Formazione Formatori

- Date **2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.I.F.I.R. sede di Bari – Villaggio del Fanciullo
- Qualifica conseguita **Conseguimento attestato di BLS-D**

- Date
- Nome e tipo di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

2016

20/21/22 luglio 2016
C.I.F.I.R. sede fi Taranto

Didattica LIM

Relatore: Dott. Marcello Cafiero
Giornata di formazione formatori
Attestato di Qualifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Socievolezza, capacità di ascolto, propensione a lavorare in team e al raggiungimento di obiettivi: caratteristiche acquisite durante gli anni di lavoro in contatto con un pubblico eterogeneo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità organizzativa nella progettazione di attività individuali e di gruppo, capacità di coordinare il lavoro di altri: competenze acquisite durante il periodo di lavoro e di studio universitario, portato avanti con costanza insieme al resto delle attività.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza di Internet, dei sistemi operativi Windows, dei programmi del pacchetto Office e Open Office e dei programmi di gestione di posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente B

- Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

FIRMATO
Elisabetta Francioso