



CITTA' DI RACALE
Provincia di Lecce

SETTORE O2
Servizi Finanziari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ORIGINALE

N°. 123 data 31/05/2017 del Registro di Settore

N°. 469 data 31/05/2017 del Registro Generale

OGGETTO: Potenziamento Corpo di Polizia Municipale - Assunzioni stagionali.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n°57 del 10/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, di Programmazione Fabbisogno di Personale triennio 2017-2018, con la quale sono state previste assunzioni di personale a tempo determinato;

VISTA la richiesta prot.n°7823/17 P.M. del 15/05/2017, del responsabile ff. del Servizio di Polizia Municipale che chiede con urgenza il potenziamento del Corpo di P.M. mediante assunzione di personale a tempo determinato;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n°115 del 23/05/2017, esecutiva per legge, con la quale l'Amministrazione ha previsto il potenziamento del Servizio di P.M. per esigenze straordinarie, improcrastinabili, temporalmente circoscritte ed eccezionali connesse a determinati periodi dell'anno corrente, mediante reclutamento di personale sia dalla propria graduatoria di merito del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato part-time di n°2 Vigili Urbani, approvata con determinazione n°274/R.G. del 14/05/2015, che dalla graduatoria di merito del Comune di Corsi con il quale questo Ente ha sottoscritto in data 30/05/2016, apposito Protocollo d'Intesa per l'utilizzo congiunto della graduatoria concorsuale di Agenti di P.L. (determinazione n°375 R/G del 24/12/2014);

VISTO

- quanto disposto dall'art.4 del D.L. 101/2013 convertito in Legge n. 125/2013 il quale al comma 1 apporta modifiche all'art. 36 del d.lgs. 165/2001, restringendo ulteriormente le ipotesi per le quali è possibile fare ricorso a contratti a tempo determinato, che pertanto potranno essere stipulati solo "per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale"
- l'art. 5 comma 3 del D.L. 19 giugno 2015 n. 78 che con riferimento all'assunzione a tempo parziale del personale di Polizia Municipale, stabilisce che *"sono fate salve le assunzioni di personale a tempo determinato effettuate dopo la data di entrata in vigore del presente decreto, anche se anteriormente all'entrata in vigore della relativa legge di conversione, per lo svolgimento di funzioni di polizia locale, esclusivamente per esigenze di carattere strettamente stagionale e comunque per periodi non superiori a cinque mesi nell'anno solare, non prorogabili"*;
- il parere fornito dalla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo Puglia – Bari – con deliberazione n°232/PAR/2015 del 2/12/2015 in merito all'interpretazione del citato articolo;

CONSIDERATO pertanto, che le amministrazioni comunali, a fronte di documentate e gravi esigenze, possono dar corso all'assunzione di vigili stagionali nel rispetto dei vincoli dettati dal legislatore, nel tetto di spesa per il personale e per periodi non superiori a cinque mesi nell'anno solare, non prorogabili;

TENUTO CONTO, inoltre, che l'assunzione di vigili stagionali è disciplinata da una legge "speciale" contenuta nell'art. 208 del codice della strada, che prevede la copertura dei relativi costi con i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie rivenienti dalle violazioni al c.d.s. e come tale non dovrebbe questa fattispecie contrattuale essere attratta nei divieti di cui al D.L.78/2015;

VISTA la comunicazione trasmessa via pec in data 30/05/2017 e assunta al protocollo dell'ente in data 31/05/2017 al n°8699, con la quale l'Amministrazione del Comune di Corsi autorizza questo Comune all'utilizzo della propria graduatoria concorsuale di Agenti di P.L., approvata con determinazione n°375 R/G del 24/12/2014, per la quale per l'utilizzo congiunto della stessa in data 30/05/2016 era stato sottoscritto apposito protocollo d'intesa tra le parti;

PRESO ATTO CHE a seguito di scorrimento della citata graduatoria, hanno dato disponibilità, giuste dichiarazioni di accettazione pervenute via e-mail e depositate agli atti del servizio personale, all'assunzione a tempo determinato part-time al 50% (18 ore settimanali) per mesi tre, dal 1° giugno al 31 agosto 2017, le seguenti candidate utilmente collocate nelle predetta graduatoria di merito:

- sig.ra Leomanni Katia nata a Maglie (LE) il 01/08/1973
- sig.ra Greco Annalisa nata a Casarano (LE) il 26/01/1981;

RITENUTO pertanto, di procedere in merito;

VISTO

- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi;
- il vigente CCNL;
- il decreto sindacale n°16 dell'8/07/2011;

PER QUANTO innanzi, adotta la seguente

DETERMINAZIONE

1 di intendere la premessa parte integrante del presente atto, e procedere all'assunzione a tempo determinato part-time al 50% (18 ore settimanali), con il profilo professionale di "Vigile Urbano" di categoria giuridica C – posizione economica C1, per il periodo dal 1° giugno al 31 agosto 2017, delle seguenti candidate utilmente collocate nella graduatoria concorsuale di Agenti di P.L., approvata dal Comune di Corsi con propria determinazione n°375/2014:

- sig.ra Leomanni Katia nata a Maglie (LE) il 01/08/1973
- sig.ra Greco Annalisa nata a Casarano (LE) il 26/01/1981;

2. dare atto che la costituzione del rapporto di lavoro, si avrà, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995, con la stipula del contratto individuale di lavoro, a decorrere dal 1° giugno al 31 agosto 2017, previa acquisizione della documentazione prescritta dalla normativa vigente;

3. dare atto altresì, che alle lavoratrici sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL 2008/2009, sottoscritto definitivamente il 31 luglio 2009, oltre alla indennità di vacanza contrattuale e quant'altro spettante ai sensi della normativa vigente;

4. di imputare la spesa presunta derivante dal presente atto, pari a € 7.710,64 sui fondi del bilancio corrente, disponibile, così come segue:

- € 5.644,28 Competenze - cap. 357 - cd. 1.1.1.1.6 - Miss/Prg 3.1
- € 1.428,00 (CPDEL e INAIL) - cap. 508 - cd. 1.1.2.1.1- Miss/Prg 3.1
- € 158,60 (INADEL TFR) - cap. 516 - cd. 1.1.2.1.3 - Miss/Prg 3.1
- € 479,76 (IRAP) - cap. 540 - cd. 1.2.1.1.1 - Miss/Prg 3.1

Il Responsabile
Dott. Sebastiano D'argento

Determinazione

Oggetto: Potenziamento Corpo di Polizia Municipale - Assunzioni stagionali.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Sebastiano D'Argento, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto favorevole di regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs.18.08.2000, n.267.

Racale, lì lì 31/05/2017

Il responsabile del Servizio Finanziario

Sebastiano D'Argento

In data l'originale della presente determinazione viene trasmessa all'ufficio Segreteria per essere collazionata nel Registro Generale delle Determinazioni (R.G.) ed inserita nella raccolta degli originali delle stesse.

Copia della presente determinazione viene trasmessa, per gli adempimenti di competenza:

- al sindaco;
- al Responsabile del Servizio Finanziario
- all'ufficio Segreteria

Racale, lì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Sebastiano D'Argento

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto favorevole di regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs.18.08.2000, n.267.

Racale, lì 31/05/2017

Il responsabile del Servizio Finanziario

Sebastiano D'Argento

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente determinazione è divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

VISTO DEL SINDACO

Racale, lì

Metallo Donato

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il

01/06/2017..... e per 15 giorni consecutivi.

Racale, lì 01/06/2017

Il Responsabile del 1° Settore

Dr. Elio Giannuzzi

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"