CITTÀ DI RACALE

(Provincia di Lecce)

via Fiumi Marina n. 2- Tel. 0833/902324 Fax 0833/902321

IL SINDACO

DECRETO n. 10 **del** 26-04-2021

OGGETTO: C.C.N.L. dei Segretari Comunali e provinciali firmato in data 16.05.2001 – Applicazione accordo integrativo siglato in data 22.12.2003.

Rilevato che l'art. 15 comma 1 del D.P.R. 4 dicembre 1997 n. 465 stabilisce che "Spettano al Sindaco e al Presidente della Provincia le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'ente locale presso il quale il Segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto";

Dato atto che in data 16 maggio 2001 è stato firmato presso l'ARAN (Agenzia per la Rappresentanza negoziale delle Pubbliche Amministrazioni), il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e provinciali, per il quadriennio normativo 1998/2001 e per i bienni economici 1998/1999 e 2000/2001, e che lo stesso è stato pubblicato nella G.U. n. 193 supp. Ord. alla G.U. n. 166 del 19 luglio 2011;

Rammentato che la nomina del Segretario Generale Dott.ssa Matilde Cazzato- iscritto nell'albo della sezione regionale Puglia fascia professionale lett. A, quale titolare della sede di segreteria convenzionata Taurisano/Racale con decorrenza 04.03.2021 è stata effettuata con decreto del Sindaco di Taurisano (Comune Capofila) n.6 del 03.03.2021 giusta quanto previsto dall'art. 15 del già citato DPR 465/97, in forza dell'art. 99 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267 ;

RICHIAMATO

- l'art. 41, comma 4, CCNL 16 maggio 2001 con cui si dispone che gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere al Segretario Comunale/Provinciale una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento e che le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire la predetta maggiorazione sono individuati in sede di contrattazione integrativa nazionale;
- l'art. 110 del CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali (Dirigenti e Segretari Comunali e Provinciali), sottoscritto il 17.12.2020, il quale al comma 5 fa salva la disciplina prevista dall'art. 41, comma 4 del CCNL 16/05/2011 e, conseguentemente, fino alla data di stipula e di entrata in vigore del nuovo contratto collettivo integrativo continua a trovare applicazione la attuale disciplina attuativa;
- l'art.1 del CCNL Integrativo Segretari del 22 dicembre 2003 con cui si dispone , tra l'altro, che gli Enti, ai sensi dell'art. 41, comma 4, CCNL 16 maggio 200, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere al Segretario Comunale / Provinciale, in presenza di determinate condizioni di cui all'Allegato "A" dell'*accordo integrativo*, una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, da un minimo del 10 ad un massimo del 50%, nonché i successivi punti B e C di detto art. 1 in cui vengono previsti, rispettivamente, i "criteri" (intesi come le politiche di contrattazione per la delineazione delle condizioni e dei parametri) e i "parametri" (cioè gli strumenti per la determinazione monetaria della maggiorazione della retribuzione di posizione);

CONSTATATO che nel modello organizzativo di questo Ente ricorrono le condizioni, previste dall'*accordo integrativo*, per l'applicazione della maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento da parte del Segretario Generale, dott.ssa Matilde Cazzato;

CONSIDERATO quindi, tanto sopra premesso, che:

- per quanto concerne i criteri si ritiene opportuno individuare le condizioni oggettive e soggettive effettivamente applicabili a questo ente con riferimento alle relative tabelle di riscontro, quali risultano nell'Allegato A dell'accordo integrativo;
- ai fini della esatta determinazione della percentuale di maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento da parte del Segretario Generale, si ritiene di dover attribuire i punteggi in base ai fattori individuati nell'Allegato A dell'accordo integrativo, sia per le condizioni oggettive che per quelle soggettive, qualora le ipotesi in esse contemplate sussistano effettivamente con riferimento a questo Ente, secondo le modalità di seguito illustrate:

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE		
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA – COMPLESSITA' FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE		Punteggio attribuibile
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	Da 5 a 25
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	Da 1 a 20
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	Da 1 a 25
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	Da 10 a 30
E	Rappresentanza esterna	Da 1 a 10
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi (società partecipate o controllate)	Da 1 a 15
G	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socioeconomiche	0
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei Titolari di P.O. o dei Dirigenti.	Da 5 a 25
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	Da 5 a 25

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE		
ATTIVITA' GESTIONALI - INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI		Punteggio attribuibile
A	Assistenza giuridico - amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi	Da 10 a 30
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	Da 5 a 35
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	Da 10 a 30
D	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto e dai Regolamenti	Da 15 a 30
E	Funzioni aggiuntive conferite dal Capo dell'Amministrazione	Da 15 a 30
F	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	Da 5 a 15
G	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	_____
H	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	_____
I	Componente commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	Da 5 a 15
J	Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione	Da 5 a 15
K	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'Amministrazione	Da 5 a 15
L	Partecipazione alla Delegazione Trattante di parte pubblica	Da 25 a 40
M	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	Da 15 a 30
N	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	Da 5 a 15
O	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	Da 25 a 40

CONSIDERATO inoltre opportuno disporre, in relazione all'attribuzione di detti punteggi, l'applicazione delle seguenti percentuali di maggiorazione della retribuzione del Segretario Generale, la quale non potrà comunque essere superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento

a) 50% in caso di raggiungimento di un punteggio pari o superiore a 250;
b) 40% in caso di punteggio che vada da 200 a 249;
c) 30% in caso di punteggio che vada da 150 a 199;
d) 20% in caso di punteggio che vada da 100 a 149;
e) 15% in caso di punteggio che vada da 70 a 99;
f) 10% in caso di punteggio che vada da 40 a 69;
g) non attribuire alcuna maggiorazione in caso di punteggio inferiore a 50;

DATO ATTO che, ai fini della verifica dell'incidenza delle condizioni oggettive e soggettive, in relazione ai criteri ed ai parametri sopra evidenziati:

- la complessità organizzativa dell'Ente è determinata in funzione della connotazione propria dell'Ente, tale da riflettersi negli ambiti delle strutture organizzative che devono conformarsi alle esigenze di quantità e qualità dei servizi da erogare all'utenza; in questo contesto si inserisce la struttura organizzativa del Comune di Racale, costituita attualmente da Settori, a loro volta suddivisi in servizi e uffici, al vertice dei quali vi è un Responsabile di servizio, secondo l'articolazione prevista dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la complessità funzionale è comunque connessa e collegata alla complessità organizzativa della struttura;
- al Segretario Generale, oltre alle funzioni tipiche del proprio ufficio, sono affidati o ascrivibili, tra l'altro, vari incarichi speciali tra cui la Presidenza della Delegazione Trattante di parte pubblica, la Presidenza dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, la funzione di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e di Responsabile della Trasparenza Amministrativa, la responsabilità dei controlli interni amministrativi successivi, la presidenza del Comitato Operativo;

RITENUTO quindi opportuno procedere, ai fini della esatta determinazione della percentuale di maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento da parte del Segretario Generale, Dr.ssa Matilde Cazzato, ad una verifica analitica, all'interno dei fattori come sopra individuati sulla scorta delle tabelle di riscontro, quali risultano nell'allegato "A" dell'*accordo integrativo* (sia per le condizioni oggettive che per quelle soggettive), con conseguente attribuzione di un punteggio di valutazione per ciascun fattore a tal fine analizzato;

VISTI: il D.Lgs. 267/00; il D.Lgs. 165/2001; il D.Lgs. 150/2009; lo Statuto Comunale;

ATTESA la propria competenza a provvedere;

DISPONE

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2) di effettuare – ai fini della esatta determinazione della percentuale di maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento da parte del Segretario Generale, Dr.ssa Matilde Cazzato – la verifica analitica, all'interno dei fattori individuati sulla scorta delle tabelle di riscontro, quali risultano nell'allegato "A" dell'*accordo integrativo* (sia per le condizioni oggettive che per quelle soggettive), e la conseguente attribuzione di un punteggio di valutazione per ciascun fattore a tal fine analizzato, secondo le modalità di seguito indicato:

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE		
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA – COMPLESSITA' FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE		Punteggio attribuito
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	20
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	20
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	20
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	30
E	Rappresentanza esterna	5
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi (società partecipate o controllate)	0
G	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socioeconomiche	0
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei Titolari di P.O. o dei Dirigenti.	0
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	10

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE		
ATTIVITA' GESTIONALI - INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI		Punteggio attribuibile
A	Assistenza giuridico - amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi	30
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	35
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	25
D	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto e dai Regolamenti (controlli interni, procedimenti disciplinari)	25
E	Funzioni aggiuntive conferite dal Capo dell'Amministrazione (Responsabile prevenzione corruzione e Responsabile della Trasparenza)	30
F	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	10
G	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	0
H	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	0
I	Componente commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	0
J	Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione	15
K	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'Amministrazione (Comitato Operativo)	15
L	Partecipazione alla Delegazione Trattante di parte pubblica	40
M	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	15
N	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	0
O	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	0

3) DI ATTRIBUIRE al Segretario Generale Dr.ssa Matilde Cazzato, stanti le valutazioni effettuate al precedente punto 2 dalle quali scaturisce un punteggio complessivo pari a 345 in relazione a quanto illustrato in premessa, ai sensi dell'art. 41, c.4 del CCNL dei segretari comunali e provinciali 1998/2001 e dell'art. 1 del contratto integrativo nazionale 22 dicembre 2003, una maggiorazione dell' indennità di posizione in misura pari al 50% (cinquanta %) dell'indennità di posizione in godimento, dando atto che tale maggiorazione graverà sul Comune di Racale nella misura del 44,44% giusta convenzione di segreteria Taurisano – Racale;
4) Di dare mandato all'ufficio ragioneria affinché provveda al pagamento della predetta maggiorazione mensilmente, attraverso gli atti di carattere gestionale di propria competenza;
5) Di dare atto, altresì, che relativamente agli esercizi futuri, tale provvedimento dovrà intendersi operativo fatte salve modifiche ordinamentali nell'assetto delle competenze;
6) Di comunicare il presente atto al Segretario Generale;
7) Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato sul sito del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sull'Albo Pretorio on –line per l'opportuna pubblicità- notizia.

IL SINDACO
Dr. Antonio Salsetti

VISTO per la copertura finanziaria

Il Responsabile Settore II
Dr.ssa Rizzo Alessandra