



# CITTA' DI RACALE

## PROVINCIA DI Lecce

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 75 DEL 21/03/2013

**Oggetto:** Rideterminazione Pianta Organica.

L'anno duemilatredici, addì ventuno del mese di marzo alle ore tredici e venticinque minuti nella sala delle adunanze del comune suddetto, convocata con apposito avviso, la Giunta Comunale, riunitasi nelle persone dei signori:

Pareri ai sensi dell'art.49 – D.Lgs.18/08/2000, N.267

Parere Favorevole in ordine alla **regolarità tecnica**.

Addì, 15/03/2013

Il responsabile del servizio  
f.to Sebastiano D`Argento

Parere Favorevole in ordine alla **regolarità contabile**.

Addì, 20/03/2013

Il responsabile del Servizio  
f.to Sebastiano D`Argento

**ATTESTAZIONE Ex art. 153, del D. Lgs. 267/2000**

Si **ATTESTA** la regolarità contabile, la copertura finanziaria della spesa e il relativo impegno.

Parere: Favorevole

Data, 20/03/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

	Pres.	Ass.
<b>1) Metallo Donato</b>	X	
<b>2) Manni Frediano</b>	X	
<b>3) Ferenderes Roberto</b>		X
<b>4) Salsetti Antonio</b>	X	
<b>5) Gaetani Mauro</b>	X	
<b>6) Vergari Maria Rita</b>		X

Con la partecipazione del segretario generale signor Dr.ssa Esmeralda Nardelli.

Il Presidente Metallo Donato, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal DLgs. 267/2000 (TUEL) e s.m.i. e dal DLgs. n°165/2001, attribuisce alla Giunta comunale competenze specifiche per la definizione degli atti generali di organizzazione del personale e delle dotazioni organiche;

CHE l'art.6 del DLgs 165/2001 costituisce norma di principio ai fini della rideterminazione dell'organizzazione e della disciplina degli uffici e delle dotazioni organiche, sugli effettivi fabbisogni, previa consultazione delle OO.SS., in funzione delle finalità disposte nell'art.1 del suddetto Decreto, ovvero accrescimento dell'efficacia, della razionalizzazione del costo del lavoro e della migliore utilizzazione delle risorse umane;

CHE l'art.16 della Legge 183/11, nel modificare l'art.33 del citato DLgs 165/01, obbliga le Pubbliche Amministrazioni ad effettuare almeno annualmente una ricognizione per verificare le situazioni di soprannumero e di eccedenza di personale con l'obiettivo di rafforzare il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria; diversamente queste non possono effettuare alcuna assunzione o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti e dei rapporti posti in essere;

CHE l'art. 89 comma 1 del DLgs n°267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli EE.LL. anche attraverso la definizione delle dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva, e il comma 5 del medesimo articolo stabilisce che gli stessi, nel soggetto dei principi fissati dalla stessa Legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale, nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e delle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;

DATO ATTO che gli EE.LL. provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche in totale autonomia, sulla base degli effettivi fabbisogni in relazione alle funzioni da svolgere ed ai programmi, compatibilmente con i vincoli di bilancio ed in coerenza con la programmazione del fabbisogno del personale;

CONSIDERATO che l'attivazione di qualsiasi procedura assunzionale passa attraverso lo strumento del Piano triennale di fabbisogno del personale il quale necessita preliminarmente di uno studio che evidenzi il rapporto tra i posti esistenti in dotazione organica e quelli ricoperti, al fine di evidenziare i posti vacanti e procedere quindi nella scelta sulla copertura di questi ultimi;

CHE le Amministrazioni possono assumere o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto subordinatamente alla ricognizione di eccedenza ed operate ai sensi dell'art. 16 Legge 183/2011 pena la nullità degli atti posti in essere;

CHE in virtù delle disposizioni normative di cui all'art.34 legge 289/2001, art.1 commi 93, 95 e 98, Legge 30/12/2004 n°311, e art.2 commi 2, 3, 4 e 5 DPCM DEL 15.02.2006, in caso di variazione alla dotazione organica occorre rispettare il principio di invarianza della spesa;

CHE il comma 557 della legge finanziaria 2007 come modificato dall'art.76 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008 detta disposizioni in merito alla riduzione delle spese di personale garantendo il contenimento della dinamica retribuita e occupazionale;

VISTA l'ultima dotazione organica di questo Comune rideterminata e approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n°51 del 13/04/2012, dal quale risulta una dotazione organica complessiva di 67 posti di cui n°60 a tempo pieno e n°7 a tempo part-time;

VISTA la deliberazione n°55 del 22/02/2013 con la quale, stante la ricognizione annuale effettuata dai responsabili di settore, si è preso atto che nell'ente non sussiste il vincolo di cui all'art. 16, comma 2 legge 12 novembre 2011, n°183 (cd legge di stabilità) in quanto nell'anno 2013 non sono presenti dipendenti in soprannumero né vi sono situazioni di esubero o eccedenza e che l'incidenza delle spese di personale rispetto alle spese correnti è stata per il 2012 del 27%;

PRESO ATTO che questo Ente nell'esercizio finanziario 2012 ha rispettato le disposizioni del patto di stabilità interno;

RAVVISATA la necessità di procedere ad alcune modifiche dell'attuale Dotazione Organica;

ATTESO che la variazione e la consistenza della Dotazione Organica, ai sensi dell'art.6 del DLgs n°165/2001 costituisce adempimento autonomo del datore di lavoro ed è quindi oggetto di adeguata informazione preventiva con acquisizione senza particolari formalità, di parere non vincolante da parte dei soggetti sindacali indicati nell'art.10, comma 2 CCNL 1 aprile 1999;

CHE, pertanto, è stata data informazione preventiva alle OO.SS. ed alla R.S.U. aziendale, relativamente alla dotazione organica e alla struttura organizzativa di cui alla presente deliberazione nella seduta della D.T. del 05/03/2013;

RILEVATO che la nuova rideterminazione della dotazione risultante in n°66 unità, di cui n°56 a tempo pieno e n°10 a tempo part-time, comporta un decremento della spesa teorica da sostenere per la dotazione organica, per cui nella nuova formulazione è inferiore a quella precedente;

RAVVISATA la necessità di procedere ad una rideterminazione della Dotazione Organica attuale, nel rispetto del principio ineludibile di invarianza di spesa della stessa;

ACQUISITI in merito gli allegati pareri favorevoli, espressi ai sensi di legge ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000;

AD UNANIMITA' di voti favorevoli resi nei modi di legge;

#### DELIBERA

1) di approvare la nuova dotazione organica del personale dipendente rideterminata come da allegati prospetti sulla base delle motivazioni e nei termini di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti;

2) di dare atto che la dotazione organica, redatta nel rispetto delle direttive degli organi di governo e finalizzata ad obiettivi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, così come rideterminata produce una spesa complessiva inferiore a quella della dotazione organica vigente e derivante dalla deliberazione di Giunta comunale n°51 del 13/04/2012;

3) di riservarsi di procedere alla redazione ed approvazione del Piano triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2013 – 2015;

4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

1° SETTORE			
ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA			
SERVIZI	UFFICI	DOTAZIONE - PROFILI PROFESSIONALI	PERSONALE ASSEGNATO
SERVIZI AMMINISTRATIVI	Affari generali Assistenza organi Gabinetto del Sindaco Spettacolo Cultura Sport – Turismo	Funzionario Capo settore – cat. D1 Istruttore amministrativo – cat. C Istruttore amministrativo – cat. C Istruttore amministrativo – cat. C Istruttore amministrativo – cat. C Esecutore centralinista – cat. B1 Funzionario – cat.D1	Coperto Coperto Coperto Vacante Vacante Coperto vacante
	CED - URP Protocollo e archivio	Istruttore Amministrativo – cat. C Istruttore/terminalista/messo – cat. C Esecutore – cat.B3 p.t.	Coperto Coperto Vacante **
AVVOCATURA	Servizio legale	Funzionario – Avvocato - cat. D3	Vacante
CONTENZIOSO CONTRATTI	Contenzioso contratti	Funzionario – cat. D1 Esecutore – cat. B3	Coperto Vacante
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	Socio Assistenziale	Funzionario – Assistente Sociale – cat.D1 Funzionario – Assistente Sociale . cat. D1 Istruttore Amministrativo – cat. C Esecutore/acc. scuola bus p.t. – cat. B1 Autista/ operaio manutentore- cat.B3 p.t. Autista/operaio manutentore - cat.B3 p.t. Esecutore – cat.- B1 p.t. Esecutore –cat. B1 p.t. Esecutore – cat.B1	Coperto Vacante Coperto Coperto* Vacante ** Vacante ** Vacante ** Vacante ** Vacante
SERVIZI DEMOGRAFICI	Stato Civile Leva Anagrafe Elettorale Censimento	Funzionario – cat. D1 Funzionario – cat. D1 Istruttore Amministrativo – cat. C Istruttore Amministrativo – cat. C Istruttore Amministrativo – cat. C	Vacante Coperto Coperto Coperto Coperto

\* Personale a 30 ore settimanali

\*\* posto riservato LSU

#### Dotazione Organica

D3	D1	C	B3	B1	A
1	7	10	1 +3 p.t.	2 + 3 p.t.	0

#### Posti coperti

D3	D1	C	B3	B1	A
0	4	8	0	1 + 1p.t.	0

#### Posti vacanti

D3	D1	C	B3	B1	A
1	3	2	1 +3 p.t.	1 + 2 p.t.	0

2° SETTORE SERVIZI FINANZIARI			
SERVIZI	UFFICI	DOTAZIONE - PROFILI PROFESSIONALI	PERSONALE ASSEGNATO
RAGIONERIA	Ragioneria	Funzionario – cat. D1	Coperto
SERVIZI FINANZIARI	Programmazione	Istruttore Amministrativo – cat. C	Coperto
	Bilancio	Istruttore Amministrativo – cat. C	Coperto
TRIBUTI	Tributi	Funzionario –cat. D1	Coperto
	Entrate Patrimoniali	Funzionario – cat. D1	Vacante
		Istruttore Amministrativo – cat. C	Coperto
COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Commercio	Istruttore Amministrativo – cat. C	Coperto
	Attività produttive	Esecutore – cat. B3	Coperto
ECONOMATO	Economato Personale (tratt. economico)	Funzionario – cat. D1	Coperto
PERSONALE	Personale	Funzionario – cat. D1	Coperto
		Istruttore Amministrativo – cat. C	Coperto

#### Dotazione Organica

D3	D1	C	B3	B1	A
0	5	5	1	0	0

#### Posti coperti

D3	D1	C	B3	B1	A
0	4	5	1	0	0

#### Posti vacanti

D3	D1	C	B3	B1	A
0	1	0	0	0	0

3° SETTORE SERVIZI TECNICI			
SERVIZI	UFFICI	DOTAZIONE - PROFILI PROFESSIONALI	PERSONALE ASSEGNATO
URBANISTICA EDILIZIA  SUAP	Urbanistica Edilizia Privata Sportello Unico Catasto S.I.T	Funzionario – cat. D3 Istruttore amministrativo – cat. C Istruttore amministrativo – cat. C Istruttore geometra – cat C Funzionario – cat. D1	Coperto Coperto Coperto Vacante Vacante
LAVORI PUBBLICI ESPROPRI	Lavori Pubblici	Funzionario tecnico – cat. D1 Istruttore Amministrativo – cat. C	Coperto Coperto
SERVIZI AMBIENTALI POLIZIA CIMITERIALE	Ambiente  Polizia Cimiteriale	Funzionario tecnico– cat. D1 Operaio manutentore – cat. B1 Operaio manutentore – cat. B1 Operaio /custode necroforo – cat. A	Vacante Coperto Vacante Vacante
SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI	Servizi Manutentivi	Operaio specializzato – cat. B1 – p.t. * Operaio specializzato – cat. B1 – p.t.* Operaio specializzato – cat. B1- p.t. Operaio specializzato – cat. B1 - p.t.	Coperto Coperto Vacante ** Vacante **

\* Personale a 30 ore settimanali

\*\* Posto riservato LSU

#### Dotazione Organica

D3	D1	C	B3	B1	A
1	3	4	0	2 + 4 p.t.	1

#### Posti coperti

D3	D1	C	B3	B1	A
1	1	3	0	1 + 2 p.t.	1

#### Posti vacanti

D3	D1	C	B3	B1	A
0	2	1	0	1 + 2 p.t.	1

4° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE			
SERVIZI	NUCLEI OPERATIVI	DOTAZIONE - PROFILI PROFESSIONALI	PERSONALE ASSEGNATO
POLIZIA MUNICIPALE	Viabilità	Comandante – cat. D3 Vice comandante – cat. D1 Specialista di Vigilanza - cat.D1	Vacante Vacante coperto
	Polizia Annonaria	Collab. Prof.le Vigile Urbano – cat. C Collab. Prof.le Vigile Urbano – cat. C Collab. Prof.le Vigile Urbano – cat. C	Coperto Coperto Coperto
	Polizia Ambientale	Collab. Prof.le Vigile Urbano – cat. C Collab. Prof.le Vigile Urbano – cat. C Collab. Prof.le Vigile Urbano – cat. C	Coperto Vacante Vacante
	Polizia Amministrativa	Collab. Prof.le Vigile Urbano – cat. C Collab. Prof.le Vigile Urbano – cat. C Istruttore Amministrativo – cat. C Istruttore Amministrativo – cat. C	Vacante Vacante Coperto Coperto

#### Dotazione Organica

D3	D1	C	B3	B1	A
1	2	10	0	0	0

#### Posti coperti

D3	D1	C	B3	B1	A
0	1	6	0	0	0

#### Posti vacanti

D3	D1	C	B3	B1	A
1	1	4	0	0	0

## ALLEGATO

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO SPESA PERSONALE

## DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE

SETTORE	D3	D1	C	B3	B1	A	TOTALE
1°	1	8	10	1 + 2 p.t.	3 + 2.p.t.	0	23 + 4 p.t.
2°	0	5	5	0	0	0	10
3°	1	3	4	0	4 + 3 p.t.	1	13 + 3 p.t.
4°	1	2	10	1	0	0	14
TOTALE	3	18	29	2 + 2 p.t.	7 + 5 p.t.	1	60 + 7 p.t.
Costo Unitario €	24.338,14	21.166,71	19.454,15	18.229,92	17.244,71	16.314,57	1.253.014,65
Costo Compl. €	73.014,42	381.000,78	564.170,35	54.689,76	163.824,77	16.314,57	

## DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA

SETTORE	D3	D1	C	B3	B1	A	TOTALE
1°	1	7	10	1 + 3 p.t.	2 + 3.p.t.	0	21 + 6 p.t.
2°	0	5	5	1	0	0	11
3°	1	3	4	0	2 + 4 p.t.	1	12 + 4 p.t.
4°	1	2	10	0	0	0	13
TOTALE	3	17	29	2 + 3 p.t.	4 + 7 p.t.	1	56 + 10 p.t.
Costo Unitario €	24.338,14	21.166,71	19.454,15	18.229,92	17.244,71	16.314,57	1.206.473,49
Costo Compl. €	73.014,42	359.834,07	564.170,35	63.804,72	129.335,36	16.314,57	



Il presente verbale viene approvato sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to Metallo Donato

L'Assessore anziano  
f.to Salsetti Antonio

Il Segretario Generale  
f.to Dr.ssa Esmeralda Nardelli

---

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il \_\_\_\_\_ e per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'Art.124 - D.Lgs. 267/2000.

Racale, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del 1° Settore  
Dr. Elio Giannuzzi

Il Segretario Generale  
f.to Dr.ssa Esmeralda Nardelli

---

### **COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Racale li

Il Segretario Generale  
(Dr.ssa Esmeralda Nardelli)

---

### **ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

[ ] dichiarazione di immediata eseguibilità (Art. 134 c.4 – D.Lgs. 18/08/2000, N°267).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

[ ] decorrenza gg 10 giorni dall'inizio della pubblicazione

Il Segretario Generale  
f.to Dr.ssa Esmeralda Nardelli