



# COMUNE DI RACALE

## PROVINCIA DI LECCE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 44 del Registro del 19/03/2021

**Oggetto: Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n°198- Approvazione Piano Azioni Positive (PAP) triennio 2021-2023.**

L'anno **duemilaventuno**, addì **diciannove** del mese di **Marzo**, alle ore quattordici e zero minuti nella sala delle adunanze del comune suddetto, convocata con apposito avviso, la Giunta Comunale, riunitasi nelle persone dei signori:

N.O.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	SALSETTI Antonio	X	
2	TASSELLI Maria Anna	X	
3	PALUMBO Giulio	X	
4	FRANCIOSO Elisabetta	X	
5	MINUTELLO Carlo	X	
6	MANNI Daniele	X	

#### Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N°267

REGOLARITA' TECNICA  
Parere: Favorevole  
Addì:  
  
Il Responsabile di Posizione

Parere: in ordine alla regolarità contabile.  
Addì:

Il Responsabile di Ragioneria

#### ATTESTAZIONE Ex art. 153, del D. Lgs. 267/2000

Si ATTESTA la regolarità contabile, la copertura finanziaria della spesa e il relativo impegno.

Parere:  
Data,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD), che è conservato in originale negli archivi informatici del Comune, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.*

Con la partecipazione del segretario generale signor Dott.ssa Matilde Cazzato.  
Il Presidente Dott. Antonio Salsetti, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Richiamati:

- il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento dei Servizi e degli Uffici, approvato con deliberazione di G. C. n. 73 del 15/04/2002 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità fra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246”;
- la delibera di Giunta comunale n. 226 del 17.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione Piano Azioni Positive triennio 2020 – 2022;

### Premesso che, ai sensi dell’art.48 del D.lgs.11.04.2006 n. 198:

- gli Enti pubblici ivi citati, fra cui anche i Comuni, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne e che, al fine di favorire l’inserimento delle donne negli ambiti lavorativi ove sono sotto rappresentate, favoriscono la presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi;
- in caso di mancata adozione del piano, si applicano le disposizioni di cui all’art. 6, comma 6, del D.lgs.30.03.2001 n. 165, che prevedono il divieto di assunzione di nuovo personale, ivi compreso quello appartenente alle categorie protette;

**Ritenuto** opportuno provvedere all’aggiornamento del Piano triennale delle azioni positive per il periodo 2021 – 2023, ai sensi della normativa sopra citata e richiamando la direttiva 23 maggio 2007 emanata dal Ministero per le riforme e innovazione della P.A. di concerto con il Ministro per i diritti e pari opportunità, che evidenzia l’importanza della funzione delle amministrazioni pubbliche nello svolgere ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale;

**Dato atto** che con l’aggiornamento per il triennio 2021-2023 del P.A.P., questa Amministrazione intende proseguire il percorso già intrapreso relativo a politiche ed azioni a sostegno delle pari opportunità e per prevenire comportamenti discriminatori fra i due sessi, favorendo adeguati percorsi di formazione e promuovendo l’organizzazione del lavoro in modo tale da favorire la conciliazione fra tempi di lavoro e tempi di vita, sia per i lavoratori che per le lavoratrici;

**Precisato** pertanto, che l’adozione del cd. P.A.P. non deve essere solo un formale adempimento, bensì uno strumento concreto creato su misura per l’Ente che ne rispecchi la realtà e ne persegua gli obiettivi proposti in termini positivi;

**Vista** la proposta di aggiornamento del P.A.P. per il triennio 2021-2023 predisposto dal settore personale, nel testo allegato alla presente deliberazione, e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

**Acquisito** in merito il parere favorevole reso ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.lgs.267/2000 e ss.mm.ii., dal competente Responsabile di Servizio in merito alla regolarità tecnica, non comportando il presente provvedimento riflessi diretti o indiretti di natura economico-finanziaria a carico dell’Ente;

**All’unanimità** dei voti favorevoli, resi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto e che ne costituisca motivazione ai sensi dell'art.3, Legge 07.08.1990, n°241 e ss.mm. ed ii.;

2. di approvare il Piano delle Azioni Positive (P.A.P.) per il triennio 2021-2023, redatto ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 198/2006, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

3. di dare mandato al Responsabile del competente servizio per informare in merito all'adozione del presente atto e dei suoi contenuti il personale dipendente, le rappresentanze sindacali, e di provvedere alla sua pubblicazione sul sito web dell'Ente nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" ad avvenuta esecutività;

4. di dichiarare il presente atto, con successiva ed unanime votazione palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs.267/2000.

---

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune dal 22/03/2021 al 06/04/2021, ai sensi dell'Art.124 - D.Lgs.18/8/2000, N°267.

**Il Responsabile del 1° Settore**  
Dott.ssa Anna Baglivo

---

---

## ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

- dichiarazione di immediata eseguibilità (Art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000).
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi gg 10 dall'inizio della pubblicazione.
-

COMUNE DI RACALE  
Provincia di Lecce

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2021 – 2023  
ai sensi dell'art.48, comma 1, del D. Lgs 11 aprile 2006, n°148

Premessa:

Le **azioni positive** sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure “**speciali**” – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta – e “**temporanee**” in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246*” riprende e coordina in un testo uniche disposizioni ed i principi di cui al DLgs 23 maggio 2000, n. 196 “*Disciplina dell’attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive*”, ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 “*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro*”.

La Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità, “*Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*”, specifica le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle P.A., e indica come punto di forza il “perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze”, considerandole come fattore di qualità.

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per evitare situazioni conflittuali determinate da pressioni o *mobbing*, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro di ogni singolo genere e per riequilibrarne la presenza nei luoghi di vertice.

Il Piano di Azioni Positive di durata triennale si pone pertanto, da un lato, come adempimento ad un obbligo di legge, dall’altro vuole porsi come strumento semplice orientato a presidiare l’uguaglianza delle opportunità offerte alle donne ed agli uomini nell’ambiente di lavoro ed a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari.

Il Comune di Racale, consapevole dell’importanza di uno strumento finalizzato all’attuazione delle leggi di pari opportunità, intendendo armonizzare la propria attività al perseguimento e all’applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, anche al fine di migliorare, nel rispetto del C.C.N.L. e della normativa vigente, i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini, ha predisposto per il triennio 2021-2023 il seguente **Piano di Azioni Positive**.

#### **Art.1 - Ambito d’azione: analisi dati del Personale**

L’analisi dell’attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del **01/01/2021**, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori:

Totale Dipendenti n°32 di cui:

- Donne n°18
- Uomini n°14

Così suddivisi per settore:

SETTORE	UOMINI	DONNE	TOTALE
Organi istituzionali e organizzazione amministrativa	3	9	12
Servizi Finanziari	1	6	7
Assetto del Territorio	1	1	2
Lavori Pubblici	3	0	3
Polizia Municipale	6	2	8
<b>TOTALE</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>32</b>

Schema monitoraggio disaggregato per genere della composizione del personale

CATEGORIA	UOMINI	DONNE
A	-	-
B	3	1
C	8	9
D	3	8
<b>TOTALE</b>	<b>14</b>	<b>18</b>

Nella scomposizione del personale in servizio per categoria si evidenzia una lieve prevalenza femminile nella categoria D (n°8 donne rispetto a n°3 uomini) e C (n°8 uomini e n°9 donne), mentre risulta una lieve prevalenza maschile nella categoria B (n° 3 uomini e n°1 donna).

Ai predetti dipendenti vanno aggiunti:

- Il Segretario comunale (donna) in convenzione con altro Comune;
- n. 7 L.S.U. (6 uomini – 1 donna).

Alla luce dei dati sopra riportati emerge che il Comune di Racale non deve operare il riequilibrio tra i due generi, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del DLgs n°198 dell'11/4/2006 **in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi.**

I dipendenti Responsabili di Servizio – titolari di posizioni organizzative – ai quali sono state conferite le funzioni e le competenze di cui all'art.107 del DLgs. 267/2000 risultano essere:

Posizione Organizzativa	Categoria	Uomini	Donne
Settore Organi istituzionali e organizzazione amministrativa	D	-	1
Settore Servizi Finanziari	D	-	1*
Settore Assetto del Territorio	D	-	1*
Settore Lavori Pubblici	D	1	-
Settore Polizia Municipale	D	1	-

\* *Incarico conferito ai sensi ex art.110, comma 1 del TUEL n.267/2000 a tempo pieno e determinato, con attribuzione di funzioni dirigenziali di cui all'art.107 del DLgs. 267/2000.*

## **Art.2 - Ambito d'azione: ambiente di lavoro**

1. Il Comune di Racale si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:

- Pressioni o molestie sessuali;
- Casi di *mobbing*;
- Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata e indiretta;
- Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni, al fine di tutelare la salute, la dignità e la professionalità delle lavoratrici e dei lavoratori e di garantire un ambiente di lavoro sicuro, sereno, favorevole alle relazioni interpersonali e fondato su principi di solidarietà, trasparenza, cooperazione e rispetto.

### **Art.3 - Ambito d'azione: assunzioni**

Non esistono possibilità per il Comune di Racale di assumere con modalità diverse da quelle stabilite dalla legge comprese quelle di cui alle Leggi n°903/77 – n°874/1986.

1. Il Comune di Racale si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.
2. In sede di richieste di designazioni inoltrate dal Comune ad Enti esterni ai fini della nomina in Commissioni, Comitati ed altri organismi collegiali previsti da norme statutarie e regolamentari interne del Comune, richiamare l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto della presenza femminile nelle proposte di nomina.
  1. Non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso; in caso di parità di requisiti tra un candidato donna e uno uomo, l'eventuale scelta del candidato deve essere opportunamente giustificata.
  2. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

### **Art.4 - Ambito d'azione: assegnazione del posto**

1. Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Racale valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti.

### **Art.5 - Ambito d'azione: sperimentazione di buone prassi di genere e di miglioramento del clima organizzativo**

1. Obiettivi di questo progetto sono:
  - Favorire la circolarità delle informazioni;
  - Uniformare e integrare le procedure e i processi,
  - Coinvolgere i/le dipendenti nei progetti innovativi, indipendentemente dal profilo professionale e motivare il loro senso di appartenenza all'Ente;
  - Lavorare per un obiettivo condiviso.
2. La sperimentazione di buone prassi potrà fornire l'occasione per modificare modalità operative professionali e relazionali all'interno degli uffici.
3. Una gestione del cambiamento, spesso vissuto negativamente, positiva ed attenta alle differenze e alle risorse dovrebbe portare ad aumentare in ciascuno la consapevolezza del proprio ruolo lavorativo, valorizzare e integrare le differenze, favorire il posizionamento in ruoli di responsabilità e decisionali di alcune donne, professionalmente competenti, e riqualificare i lavoratori e le lavoratrici che rischiano, per il cambiamento, di perdere il proprio ruolo e la professionalità acquisita.

## **Art.6 - Ambito d'azione: formazione e aggiornamento del personale**

1. Compatibilmente con le risorse disponibili il Piano dovrà tenere conto, inoltre, delle esigenze di ogni settore, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovrà essere valutata la possibilità di articolazione di orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.
2. Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia ecc.), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi tra lavoratori ed Ente durante l'assenza e nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di servizio o di chi ha sostituito la persona assente, o mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative, per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.
3. Il Comune, nei limiti delle disponibilità finanziarie e organizzative, si impegna ad inserire nel piano di formazione opportunamente redatto un modulo di formazione sulle pari opportunità rivolto ai dipendenti comunali.

## **Art.7 – Ambito d'azione: conciliazione e flessibilità orarie**

1. Il Comune di Racale favorisce l'adozione di politiche afferenti ai servizi e agli interventi di conciliazione degli orari, dimostrando da sempre particolare sensibilità nei confronti di tali problematiche. L'azione mira a venire incontro alle esigenze dei lavoratori padri e lavoratrici madri che debbano conciliare la propria attività lavorativa con gli orari scolastici; favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione ponendo, al centro, l'attenzione alla persona contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti.
2. Promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori.
3. In particolare l'Ente garantisce il rispetto delle "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città" di cui alla Legge 8 marzo 2000, n°53.

## **Art.8 – Ambito d'azione: informazione e comunicazione**

1. Raccolta e condivisione di materiale informativo sui temi delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne (normativa, esperienze significative realizzate, progetti europei finanziati, ecc.). Diffusione interna delle informazioni e risultati acquisiti sulle pari opportunità, attraverso l'utilizzo dei principali strumenti di comunicazione presenti nell'Ente (posta elettronica, invio di comunicazioni tramite busta paga, aggiornamento costante del sito Internet e Intranet) o eventualmente incontri di informazione/sensibilizzazione previsti ad hoc.

## **Art.9 – Durata**

1. Il presente Piano ha durata triennale.



2. Il Piano sarà pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione “Amministrazione trasparente” e reso disponibile per il personale dipendente.
3. Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo di poter procedere, alla scadenza, ad un aggiornamento adeguato e condiviso.