

CURRICULUM VITAE

Esmeralda NARDELLI, nata a Nardò (LE) il 6.11.1956

STUDI E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Ha conseguito il **Diploma di Laurea in Scienze Politiche** presso l'Università degli Studi di Bari nell' A.A. 1978/79 con **votazione 110/110 e lode**.
- Ha conseguito il **Diploma di Laurea in Giurisprudenza** presso l'Università degli Studi Bari nell'A.A. 1988/89 con **votazione 110/110 e lode**.
- Ha conseguito il **Diploma del Corso di Studi per Aspiranti Segretari Comunali** istituito per l'A.A. 1979/80 dal Ministero dell'Interno presso la L.U.I.S.S. in Roma.
- E' **Revisore Contabile** con iscrizione al n. 117190 del **Registro Nazionale dei Revisori contabili**.
- E' **abilitata all'esercizio della professione forense** avendo sostenuto con profitto i relativi esami nella sessione 2011/2012.
- Ha compiuto **pratica notarile**, ai sensi del D. L.gs del Capo Provvisorio dello Stato 25.04.47, n.498, nell'anno 1991.
- **Ha partecipato a vari corsi di formazione**, anche organizzati dalla SSPAL, sulle tematiche dell'organizzazione e del personale, della contabilità pubblica, dello sviluppo locale, del diritto amministrativo e degli Enti Locali.
- **Ha partecipato al corso per Revisori degli Enti Locali** svoltosi dal 12.04.2016 al 16.06.2016, organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lecce
- Ha partecipato al "**Corso di Perfezionamento per dirigere l'Ente Locale - COPERFEL**" tenutosi presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "L. Bocconi " in Milano.

Ha frequentato nel periodo maggio-ottobre 2002 il **Corso residenziale di Specializzazione con superamento di prova selettiva "SE.FA."**, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPAL), per il **conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale in Comuni con più di 65.000 abitanti, Capoluoghi di Provincia e Province** riportando al colloquio finale la **votazione di 60/60**.

- A seguito del **superamento della prova selettiva SE.FA.** è stata **iscritta** nella **"fascia professionale A"** del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dall'11.08.1980 svolge le **funzioni di Segretario Comunale**. Iscritta nella **"fascia professionale A"** del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, ha assunto nell'anno 2014 **la titolarità della Segreteria della Provincia di Nuoro** ;
- E' risultata **vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami ad un posto di Vice Segretario Generale della Città di Nardò**, ove - in tale funzione - ha prestato servizio dal 01.11.1981 al 31.05.1982.
- **Ha collaborato** con varie riviste giuridiche, fra le quali **"Nuova Rassegna di Legislazione, Dottrina, e Giurisprudenza"**, **"La Voce delle Autonomie Locali"** e ha **pubblicato vari articoli e saggi**.
- Ha svolto in diversi Enti funzioni di **Presidente o Componente di innumerevoli commissioni giudicatrici di concorsi pubblici** per titoli ed esami per l'assunzione di personale di varie qualifiche, anche dirigenziali.
- Ha svolto le **funzioni di Direttore Generale presso i Comune di Castrignano del Capo, Tricase, Maglie**.
- Ha svolto le funzioni di **Segretario e Direttore Generale del Consorzio Intercomunale Capo S. Maria di Leuca**;
- Ha svolto le funzioni di **Segretario Generale e Direttore Generale dell'Unione dei Comuni Tricase – Castrignano del Capo "Θαλασσα - MARE DI LEUCA"**;
- Ha svolto le funzioni di **Presidente del Nucleo di Valutazione del Comuni di Tricase e Maglie** nonché, nei medesimi Comuni, le funzioni di **Presidente della Delegazione Trattante**.
- Ha svolto le funzioni di **componente del Nucleo di Valutazione dell'Ente IACP di Lecce**;

- Ha svolto presso il Comune di Maglie, ove svolgeva le funzioni di Segretario Generale, le ulteriori funzioni di **Dirigente** dell'U.O.S. (Unità Organizzativa di Servizio) **“Attività produttive – Ufficio studi, ricerche e acquisizioni finanziamenti - servizio statistico”** nonché dell'U.O.S. **Controllo di Gestione e dell'U.O.S. Monitoraggio di processo. Implementazioni delle politiche di sviluppo e progettazione;**
- Attualmente svolge le funzioni di Segretario Generale titolare della segreteria convenzionata Racale - Patù (LE)

5 settembre 2016

Esmeralda NARDELLI