



Comune di Racale

Provincia di Lecce

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 119 del 04/08/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. N.267/00, DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 DI CUI ALL'ART. 10 DEL D.LGS. N.150/2009, COMPRENDEnte IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DI CUI ALL'ART. 197, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. 267/00

L'anno 2022 il giorno 4 del mese di AGOSTO alle ore 14:00, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

1 Dott. Salsetti Antonio	Sindaco
2 Sig.ra Tasselli Maria Anna	Vice Sindaco
3 Dott. Palumbo Giulio	Assessore
4 Avv. Francioso Elisabetta	Assessore
5 Dott. Minutello Carlo	Assessore
6 Arch. Manni Daniele	Assessore

Presente	Assente
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
	Sì
Sì	

Presiede la Seduta SINDACO Dott. Salsetti Antonio

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Il Segretario Generale Dott.ssa Cazzato Matilde

PREMESSO CHE:

- **Ai sensi dell'4 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165** (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti; ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;
- **Ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs.267/2000**, come da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione in termini di competenza, in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programma. Il Peg è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi; il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 267/00 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG.
- **Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n.150/2009**, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e s.m.i.;

RICHIAMATO il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n.118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- La struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- Gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- Le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- Le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

ATTESO che:

- con deliberazione n. 22 del 11/7/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- che con deliberazione n. 23 del 11/7/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

DATO ATTO che la macrostruttura del Comune di Racale risulta essere la seguente giusta deliberazione di G.C. 19 del 25.02.2022:

- SETTORE I “Organi istituzionali e organizzazione amministrativa”;
- SETTORE II “Servizi Finanziari – Risorse Umane”;
- SETTORE III “Assetto del territorio”;
- SETTORE IV “Lavori Pubblici”;
- SETTORE V “Polizia Locale”
- SETTORE VI “Tributi”;
- AVVOCATURA COMUNALE

CONSIDERATO che, alla data di assunzione del presente atto, non risulta ancora nominato il Responsabile-titolare di posizione organizzativa dell'Avvocatura Comunale sicchè gli obiettivi assegnati a tale Settore devono intendersi assegnati, fino a tale nomina, al Responsabile del Settore I cui è tutt'ora incardinato il “Servizio Avvocatura”;

VISTI i seguenti provvedimenti del Sindaco, con cui sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e segg., CCNL 21 maggio 2018, gli incarichi di posizione organizzativa:

	RESPONSABILE	DECRETO CONFERIMENTO FUNZIONI
SETTORE I	Anna Baglivo	n.19 del 23.12.2020
SETTORE II	Alessandra Rizzo	n.20 del 23.12.2020 (fino al 3.03.2022)
	Diego Mazzotta	n.4 del 4.03.2022
SETTORE III	Serena Chetta	n.18 del 4.12.2020 e n.16 del 16.09.2021
SETTORE IV	Gianfranco Manco	n.5 del 20.05.2019 e n.8 del 5.07.2022
SETTORE V	Daniele Santantonio	n.6 del 20.05.2019 e n.9 del 5.07.2022
SETTORE VI	Alessandra Rizzo	n.3 del 4.03.2022
	Diego Mazzotta (<i>ad interim</i>)	n.10 del 5.07.2022

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 375 dell'11.12.2013 avente ad oggetto: “Approvazione Regolamento recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance”;

DATO ATTO che il Segretario Generale ha predisposto il Piano della performance unitamente al piano degli obiettivi 2022-2024, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale,

DATO ATTO che l'Ufficio Ragioneria ha predisposto il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, allegato anch'esso al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO altresì che:

- La definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i responsabili di servizio e la Giunta Comunale;
- Vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- Le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;
- Gli obiettivi, sebbene formalmente assegnati con il presente atto,

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

DATO ATTO che, unitamente agli obiettivi, sono state definite anche le principali attività e i principali servizi erogati da ciascun Centro di Responsabilità;

RITENUTO di provvedere all'approvazione degli allegati Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano della performance e degli obiettivi, e all'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

RITENUTO di individuare nei Settori in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune i Centri di responsabilità cui assegnare le risorse finanziarie e gli obiettivi gestionali;

DATO ATTO che

- secondo l'art. 2, comma 1, del D.P.R. 24 giugno 2022 n.81 (pubblicato in GU il 30.06.2022) recante "Individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione": *Per gli enti locali di cui all'art.2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150, sono assorbiti nel PIAO*";
- il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni nella L. 6 agosto 2021 n. 113 e successivamente integrato e modificato con varie disposizioni;
- l'emanazione della disciplina normativa del PIAO ha seguito un iter tortuoso che si è concluso con il DPR 24 giugno 2021 n.81 e con il Decreto Ministeriale 30 giugno 2022 emanato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze concernente la definizione del contenuto del PIAO;
- Il PIAO è adottato dalla Giunta Comunale entro il 31 gennaio di ogni anno o, in caso di differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione, entro i trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci. Per l'anno 2022 il termine è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione.
- Nelle more della redazione del PIAO, che accorpando in sé diversi atti programmatici dell'Ente (Piano dei fabbisogni di personale, Piano di razionalizzazione utilizzo dotazioni strumentali, Piano performance, Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano di azioni positive), si presenta come atto a struttura complessa sul quale si dovrà lavorare a livello di intera struttura comunale, è comunque opportuno procedere, come per i decorsi anni, all'approvazione del piano performance 2022 quale piano autonomo, salvo il successivo inserimento nel redigendo PIAO;
-

- **VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 118/2001;

VISTO il D.Lgs. 165/2011;

VISTO il D.Lgs. 150/2009;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

ACQUISITO il parere favorevole sulla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari , ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e dell'art. 16 del vigente regolamento di contabilità;

ACQUISITO l'allegato parere favorevole sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari , ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Con voto unanime, reso nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/00, il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano della Performance 2022/2024 di cui all'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009 comprendente il Piano dettagliato degli Obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 267/00, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, unitamente alla ricognizione delle principali attività e dei principali servizi di competenza di ciascun Settore;
- 2) **DI DARE ATTO che:**
 - Il PEG è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022-2024 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - Le risorse assegnate ai Responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - L'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente PEG;
- 3) **DI ASSEGNARE** ai Responsabili dei vari Settori le dotazioni finanziarie per la realizzazione degli obiettivi gestionali di propria competenza;
- 4) **DI DARE ATTO** che il presente Piano della Performance è adottato nelle more della redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni nella L. 6 agosto 2021 n. 113 nel quale dovrà poi confluire a mente del D.P.R. 24 giugno 2022 n.81(pubblicato in GU il 30.06.2022) recante "Individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- 5) **DI TRASMETTERE** copia della presente atto a tutti i Responsabile di Settore e al Nucleo di Valutazione (NdV);

- 6) **DI DICHIARARE**, con separata unanime votazione, espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Prenotazione Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno Esercizio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>N. Imp.</i>	<i>N.Subimp.</i>

Letto, confermato e sottoscritto.

SINDACO
f.to Dott. Salsetti Antonio

ASSESSORE ANZIANO
f.to DANIELE MANNI

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Cazzato Matilde

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00

REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Favorevole,

Racale
04/08/2022

Il Responsabile del Servizio
(f.to Dott. Diego MAZZOTTA)

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole .

Racale
04/08/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(f.to Dott. Diego MAZZOTTA)

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00

[] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Racale, li 04/08/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Cazzato Matilde

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. rep. 1062

Si certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 11/08/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Cazzato Matilde

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Racale: <https://www.comune.racale.gov.it/>

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Racale, 11/08/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
