



**COMUNE DI RACALE**  
(Provincia di Lecce)

Prot. n. 18441 del 29/11/2016

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
SEDE

**OGGETTO: Relazione per valutazione performance anno 2015.**

In riferimento alla nota prot. n. 18238 del 24/11/2016 con la presente si trasmette nuova relazione per la valutazione performance anno 2015.

<b>RISORSE UMANE 3° SETTORE SERVIZI TECNICI</b>				
Servizi	UFFICI	DOTAZIONE Profili professionali	Categoria	Personale assegnato
URBANISTICA	Urbanistica	Funzionario	D3	Part time
EDILIZIA	Edilizia Privata	Istruttore Amministrat.	C	Coperto
SUAP	Sportello Unico	Istruttore Amministr.	C	Coperto
	Catasto	Istrutt. Geometra	C	Vacante
	S.I.T.	Funzionario	D1	Vacante
LAV.PUBBLICI	Lavori Pubblici	Funzionario Tecnico	D1	Coperto
ESPROPRI		Istruttore Amm.tivo	C	Coperto
SERVIZI	Ambiente	Funzionario Tecnico	D1	Vacante
AMBIENTALI		Operaio manutentore	B1	Coperto
POLIZIA	Polizia Cimiteriale	Operaio Manutentore	B1	Vacante
CIMITERIALE		Op/Custode necroforo	A	Vacante
SERVIZI TECNICI	Servizi Manutentivi	Operaio specializzato	B1 – p.t. (30 ore settimanali)	Coperto
		Operaio specializzato	B1 – p.t. (30 ore settimanali)	Coperto
MANUTENTIVI		Operaio specializzato	B1 – p.t.	Vacante (posto ris. LSU)
		Operaio specializzato	B1 – p.t.	Vacante (posto ris. LSU)

## SERVIZIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

### SERVIZIO EROGATO

Il Servizio effettua la gestione degli strumenti urbanistici, l'istruttoria dei piani esecutivi sia di iniziativa privata che pubblica, la gestione degli atti regolamentari. Il Servizio sovrintende e coordina le attività per la gestione tecnico amministrativa dei provvedimenti autorizzativi di edilizia e attività connesse (esame progetti, rilascio Permessi di costruire, DIA, Scia, Cil, Cel, attività di vigilanza edilizia, condono edilizio, rilascio certificati urbanistica, gestione archivio ufficio tecnico, rilascio copie progetti edilizi.

Effettua inoltre la verifica di idoneità degli alloggi per le varie necessità: permesso di soggiorno, ricongiungimenti familiari, ecc.

n. ord.	Descrizione	Dettagli	Quantificazione	Note
1.	Pratiche edilizie	Presentate	289	
2.	Domande di permesso di costruire ricevute (escluse quelle in sanatoria)		98	
3.	Domande di permesso di costruire ricevute in sanatoria ricevute		10	
4.	Permessi di costruire rilasciati		53	
5.	Permessi di costruire in sanatoria rilasciati (art.36 DPR 380/01)		10	
6.	Permessi di costruire in sanatoria rilasciati ai sensi della Legge n°47/85, n° 724/04		37	
7.	DIA		0	
8.	Scia		120	
9.	Comunicazione di inizio lavori (Cil, Cila, Cel)		71	
10.	Autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del DPR n°139/2010 (procedimento semplificato)		16	
11.	Ordinanze		01	
12.	Certificati di agibilità		21	
13.	Autocertificazioni di agibilità ricevute		05	
14.	Certificati di destinazione urbanistica		100	
15.	Certificati vari		11	
16.	Certificati per allaccio Acquedotto		10	
17.	Autorizzazioni allo scavo per utenze: idriche, fognanti, elettriche, telefoniche, rete gas metano		133	

18.	Sportello:	Consegna documenti, ritiro pratiche, consulenza tecnica, sportello stranieri per idoneità alloggi, ricerche per accesso atti	650 ore (circa il 35% delle ore lavorative annuali)	
19.	Demanio	Rilascio concessioni demaniali	04	
20.	Catasto	Rilascio visura catastale ed estratto di mappa	2900	
21.	Protocollo	Protocollo in entrata	4101	
22.	Protocollo	Protocollo in uscita	1003	

- **Costituzione Ufficio di Piano per la redazione del PUG;**
- **Attività necessarie per la redazione del piano comunale delle coste;**
- **Implementazione sistema informatico delle pratiche edilizie.**

**Risorse strumentali:**

Beni Mobili presenti nell'ufficio (n. 04 computer, n. 04 scrivanie, n. 08 armadi, n. 01 stampante);  
Software utilizzato dal personale del servizio: Gestione pratiche edilizie (Akropolis);

**Risorse Umane:**

n. 01 funzionario	Cat. D	Resp. Servizio Tecnico
n. 02 istruttore amministrativo	Cat. C	Amministrativo

**Racale, lì 29/11/2016.**

**Il Responsabile del 3 ° Settore  
Ing. Gianfranco Manco**

Firmato da: Gianfranco Manco  
Organizzazione: COMUNE DI RACALE/81001290758  
Data: 29/11/2016 12:54:17

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

### SERVIZIO EROGATO

Il Servizio Lavori Pubblici, effettua interventi di progettazione edilizia sia con l'ausilio del personale interno che avvalendosi di professionisti esterni ed attua gli interventi programmati dall'Amministrazione comunale in materia di opere pubbliche, sia con nuovi interventi che con opere finalizzate alla conservazione e alla gestione del patrimonio immobiliare esistente. Con riferimento alla realizzazione di nuove opere il Responsabile del Servizio Tecnico procede alla nomina di un Responsabile del Procedimento (RUP) sia per quanto attiene i casi di progettazione interna che nel caso di affidamento di progetti all'esterno, tenendo conto che per la progettazione interna del servizio tecnico oltre che al RUP per alcune opere viene ricoperta anche la figura di direttore lavori.

Spetta inoltre al Servizio la verifica degli stabili di proprietà comunale e la programmazione delle manutenzioni, nonché l'indizione di gara di appalto e l'aggiudicazione dei relativi lavori.

Strutturalmente a questo servizio sono assegnati interventi in materia di ecologia e di verde pubblico.

Relativamente al verde pubblico il Servizio effettua e programma interventi di recupero e manutenzione delle aree a verde esistenti.

Il Servizio provvede annualmente alla pulizia di tutti gli impianti di fognatura bianca presenti sul territorio comunale al fine di evitare allagamenti delle proprietà private, con richieste risarcitorie nei confronti del Comune.

#### **Elenco interventi più significativi anno 2015:**

- **Lavori di Completamento Impianto natatorio. Importo progetto euro 880.000,00;**
- **Messa in sicurezza edifici scolastici, finanziamento con delibera CIPE n. 06/2012;**
- **Integrale sostituzione lampade della scuola media statale di Via Piemonte. Intervento finanziato integralmente dal Ministero dello Sviluppo Economico, decreto n. N0459-LE-2-protocollo n. 16209/2015; Intervento finanziato integralmente dal Ministero dello Sviluppo Economico, decreto n. N0457-LE-1-protocollo n. 16199/2015;**
- **Sostituzione impianto termico presso la scuola media di Via Piemonte con nuovo impianto di climatizzazione con pompa di calore. Intervento finanziato**

**integralmente dal Ministero dello Sviluppo Economico, decreto n. N0457-LE-1-  
protocollo n. 16199/2015.**

### **GESTIONE DEGLI OPERAI**

La gestione degli operai ha comportato il loro coordinamento per l'esecuzione dei sottoelencati lavori:

- Manutenzione strade e piazze;
- Pulizia spazi pubblici;
- Controllo delle erbe infestanti sulle strade comunali;
- Controllo delle erbe infestanti sui terreni comunali;
- Pitturazione degli edifici pubblici;
- Impermeabilizzazione dei solai di tutti gli edifici comunali;
- Manutenzione infissi interni degli edifici comunali;
- Cura e manutenzione del cimitero;

Detti lavori consentono di risolvere problemi talvolta rilevanti per la cittadinanza.

L'obiettivo principale che l'ufficio si è posto è quello di prestare attenzione alla cura del territorio comunale e alle esigenze dei cittadini dando risposta alle numerose richieste che settimanalmente pervengono.

### **ATTI AMMINISTRATIVI**

Sono stati redatti i seguenti atti:

- n. 370 determinazioni;
- n. 28 deliberazioni di giunta comunale;
- n. 07 deliberazioni di consiglio comunale;

### **SONO STATE RILASCIATE LE SEGUENTI AUTORIZZAZIONI**

- Autorizzazioni manomissione suolo pubblico: 133;

### **Risorse strumentali:**

Beni Mobili presenti nell'ufficio (n. 02 computer, n. 03 scrivanie, n. 06 armadi, n. 01 stampante);

Software utilizzato dal personale del servizio: Computo metrico estimativo, contabilità, calcolo parcelle professionali, redazione piani di sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008, gestione opere pubbliche, piano triennale delle opere pubbliche;

n. 02 Fiat Panda Van targate CV465 DX E CV458DX;

n. 01 APE Quargo targato CY18089;

N. 02 tagliaerba;

Piccole attrezzature varie necessarie per gli interventi di manutenzione.

**Risorse Umane:**

n. 01 funzionario	Cat. D	Resp. Servizio Tecnico
n. 01 istruttore amministrativo	Cat. C	Amministrativo
n. 01 istruttore tecnico	Cat. C	Tecnico (Part time)
n. 03 operai	Cat. B1	operai
n. 02 LSU	Cat. B1	operai

**Racale, li 29/11/2016.**

**Il Responsabile del 3 ° Settore**

**Ing. Gianfranco Manco**

Firmato da:Gianfranco Manco  
Organizzazione:COMUNE DI RACALE/81001290758  
Data: 29/11/2016 12:54:41

## **SERVIZIO AMBIENTE**

### **SERVIZIO EROGATO**

Il servizio Ambiente si occupa principalmente:

- dello svolgimento del servizio di igiene urbana (raccolta dei rifiuti solidi urbani);
- del controllo di tutto il territorio comunale, con l'ausilio della PM, al fine di procedere alla bonifica di tutte le discariche abusive presenti;
- del servizio di disinfestazione, derattizzazione dell'abitato comunale e di disinfezione delle scuole ed edifici pubblici comunali;
- manutenzione cimitero.

#### **Elenco interventi più significativi anno 2015**

- **Appalto di disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale ed edifici pubblici (appalto quinquennale);**
- **Potenziamento forniture a servizio della protezione civile comunale;**
- **Approvazione aggiornamento Piano di Protezione civile ( deliberazione G.C. n. 156 del 07/07/2015);**
- **Ricognizione criticità ambientale con acquisto di dispositivi di sorveglianza;**
- **Bonifica siti contaminati presenti sul territorio comunale, accollo servizio alla ditta REI srl da Cavallino, giusta determinazione n. 791 del 20/11/2015;**
- **Smaltimento posidonia presente sulla costa comunale;**

#### **Risorse strumentali:**

- Beni Mobili presenti nell'ufficio (n. 02 computer, n. 03 scrivanie, n. 06 armadi, n. 01 stampante);
- Software utilizzato dal personale del servizio: Computo metrico estimativo, contabilità, calcolo parcelle professionali, redazione piani di sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008;
- n. 02 Fiat Panda Van targate CV465 DX E CV458DX;
- n. 01 APE Quargo targato CY18089;
- N. 02 tagliaerba;
- Piccole attrezzature varie necessarie per gli interventi di manutenzione.
- **Risorse Umane:**

n. 01 funzionario	Cat. D	Resp. Servizio Tecnico
n. 01 istruttore tecnico	Cat. C	Tecnico (Part time)

**Racale, li 29/11/2016**

**Il Responsabile del 3 ° Settore  
Ing. Gianfranco Manco**

Firmato da:Gianfranco Manco  
Organizzazione:COMUNE DI RACALE/81001290758  
Data: 29/11/2016 12:55:02





COMUNE DI RACALE  
(Provincia di Lecce)

Prot. n. 18238

del 24/11/2016

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
SEDE

**OGGETTO: Relazione per valutazione performance anno 2015.**

Il Sottoscritto Ing. Gianfranco Manco quale Responsabile del Settore III Servizi Tecnici con la presente relazione fornisce tutte le informazioni relative ai servizi che in esso convergono, i dipendenti assegnati e il lavoro svolto.

<b><u>RISORSE UMANE 3° SETTORE SERVIZI TECNICI</u></b>				
Servizi	UFFICI	DOTAZIONE Profili professionali	Categoria	Personale assegnato
URBANISTICA	Urbanistica	Funzionario	D3	Part time
EDILIZIA	Edilizia Privata	Istruttore Amministrat.	C	Coperto
SUAP	Sportello Unico	Istruttore Amministrat.	C	Coperto
	Catasto	Istrutt. Geometra	C	Vacante
	S.I.T.	Funzionario	D1	Vacante
	LAV.PUBBLICI	Lavori Pubblici	Funzionario Tecnico	D1
ESPROPRI		Istruttore Amm.tivo	C	Coperto
SERVIZI AMBIENTALI	Ambiente	Funzionario Tecnico	D1	Vacante
		Operaio manutentore	B1	Coperto
POLIZIA CIMITERIALE	Polizia Cimiteriale	Operaio Manutentore	B1	Vacante
		Op/Custode necroforo	A	Vacante
SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI	Servizi Manutentivi	Operaio specializzato	B1 – p.t. (30 ore settimanali)	Coperto
		Operaio specializzato	B1 – p.t. (30 ore settimanali)	Coperto
		Operaio specializzato	B1 – p.t.	Vacante (posto ris. LSU)
		Operaio specializzato	B1 – p.t.	Vacante (posto ris. LSU)

## SERVIZIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

### SERVIZIO EROGATO

Il Servizio effettua la gestione degli strumenti urbanistici, l'istruttoria dei piani esecutivi sia di iniziativa privata che pubblica, la gestione degli atti regolamentari. Il Servizio sovrintende e coordina le attività per la gestione tecnico amministrativa dei provvedimenti autorizzativi di edilizia e attività connesse (esame progetti, rilascio Permessi di costruire, DIA, Scia, Cil, Cel, attività di vigilanza edilizia, condono edilizio, rilascio certificati urbanistica, gestione archivio ufficio tecnico, rilascio copie progetti edilizi.

Effettua inoltre la verifica di idoneità degli alloggi per le varie necessità: permesso di soggiorno, ricongiungimenti familiari, ecc.

n. ord.	Descrizione	Dettagli	Quantificazione	Note
1.	Pratiche edilizie	Presentate	289	
2.	Domande di permesso di costruire ricevute (escluse quelle in sanatoria)		98	
3.	Domande di permesso di costruire ricevute in sanatoria ricevute		10	
4.	Permessi di costruire rilasciati		53	
5.	Permessi di costruire in sanatoria rilasciati (art.36 DPR 380/01)		10	
6.	Permessi di costruire in sanatoria rilasciati ai sensi della Legge n°47/85, n° 724/04		37	
7.	DIA		0	
8.	Scia		120	
9.	Comunicazione di inizio lavori (Cil, Cila, Cel)		71	
10.	Autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del DPR n°139/2010 (procedimento semplificato)		16	
11.	Ordinanze		01	
12.	Certificati di agibilità		21	
13.	Autocertificazioni di agibilità ricevute		05	
14.	Certificati di destinazione urbanistica		100	
15.	Certificati vari		11	
16.	Certificati per allaccio Acquedotto		10	
17.	Autorizzazioni allo scavo per utenze: idriche, fognanti, elettriche, telefoniche, rete gas metano		133	

18.	Sportello:	Consegna documenti, ritiro pratiche, consulenza tecnica, sportello stranieri per idoneità alloggi, ricerche per accesso atti	650 ore (circa il 35% delle ore lavorative annuali)	
19.	Demanio	Rilascio concessioni demaniali	04	
20.	Catasto	Rilascio visura catastale ed estratto di mappa	2900	
21.	Protocollo	Protocollo in entrata	4101	
22.	Protocollo	Protocollo in uscita	1003	

**Risorse strumentali:**

Beni Mobili presenti nell'ufficio (n. 04 computer, n. 04 scrivanie, n. 08 armadi, n. 01 stampante);  
Software utilizzato dal personale del servizio: Gestione pratiche edilizie (Akropolis);

**Risorse Umane:**

n. 01 funzionario	Cat. D	Resp. Servizio Tecnico
n. 02 istruttore amministrativo	Cat. C	Amministrativo

**Racale, lì 23/11/2016**

**Il Responsabile del 3 ° Settore  
Ing. Gianfranco Manco**

Firmato da: Gianfranco Manco  
Organizzazione: COMUNE DI RACALE/81001290758  
Data: 24/11/2016 18:45:32

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

### SERVIZIO EROGATO

Il Servizio Lavori Pubblici, effettua interventi di progettazione edilizia sia con l'ausilio del personale interno che avvalendosi di professionisti esterni ed attua gli interventi programmati dall'Amministrazione comunale in materia di opere pubbliche, sia con nuovi interventi che con opere finalizzate alla conservazione e alla gestione del patrimonio immobiliare esistente. Con riferimento alla realizzazione di nuove opere il Responsabile del Servizio Tecnico procede alla nomina di un Responsabile del Procedimento (RUP) sia per quanto attiene i casi di progettazione interna che nel caso di affidamento di progetti all'esterno, tenendo conto che per la progettazione interna del servizio tecnico oltre che al RUP per alcune opere viene ricoperta anche la figura di direttore lavori.

Spetta inoltre al Servizio la verifica degli stabili di proprietà comunale e la programmazione delle manutenzioni, nonché l'indizione di gara di appalto e l'aggiudicazione dei relativi lavori.

Strutturalmente a questo servizio sono assegnati interventi in materia di ecologia e di verde pubblico.

Relativamente al verde pubblico il Servizio effettua e programma interventi di recupero e manutenzione delle aree a verde esistenti.

Il Servizio provvede annualmente alla pulizia di tutti gli impianti di fognatura bianca presenti sul territorio comunale al fine di evitare allagamenti delle proprietà private, con richieste risarcitorie nei confronti del Comune.

#### **Lavori in corso di esecuzione anno 2015:**

- Programma operativo FERS 2007-2013, Asse II, Linea intervento 2.4, Azione 2.4.1, promozione del risparmio energetico e dell'impiego di energia solare nell'edilizia pubblica non residenziale". Scuola media di Via Piemonte; Importo progetto euro 350.000,00;
- Creazione di itinerari naturalistici ed enogastronomici" importo progetto euro 88.809,89. Programma Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2007-2013. Fondo FEASR, Asse III, Misura 313, Azione 1.
- "Creazione di un centro informazione ed accoglienza turistica" importo progetto euro 167.405,61. Programma Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2007-2013. Fondo FEASR, Asse III, Misura 313, Azione 2.
- "Lavori di completamento Piazza San Sebastiano". Importo progetto euro 141.456,99.

- P.O. Fesr 2007-2013 - PPA dell'Asse II - Linea di intervento 2.5 Azione 2.5.1. Realizzazione di un Centro Comunale di Raccolta Rifiuti Differenziati. Importo progetto esecutivo 240.000,00.

### **GESTIONE DEGLI OPERAI**

La gestione degli operai ha comportato il loro coordinamento per l'esecuzione dei sottoelencati lavori:

- Manutenzione strade e piazze;
- Pulizia spazi pubblici;
- Controllo delle erbe infestanti sulle strade comunali;
- Controllo delle erbe infestanti sui terreni comunali;
- Pitturazione degli edifici pubblici;
- Impermeabilizzazione dei solai di tutti gli edifici comunali;
- Manutenzione infissi interni degli edifici comunali;
- Cura e manutenzione del cimitero;

Detti lavori consentono di risolvere problemi talvolta rilevanti per la cittadinanza.

L'obiettivo principale che l'ufficio si è posto è quello di prestare attenzione alla cura del territorio comunale e alle esigenze dei cittadini dando risposta alle numerose richieste che settimanalmente pervengono.

### **ATTI AMMINISTRATIVI**

Sono stati redatti i seguenti atti:

- n. 370 determinazioni;
- n. 28 deliberazioni di giunta comunale;
- n. 07 deliberazioni di consiglio comunale;

### **SONO STATE REDATTE LE SEGUENTI AUTORIZZAZIONI**

- Autorizzazioni manomissione suolo pubblico: 133;

#### **Risorse strumentali:**

Beni Mobili presenti nell'ufficio (n. 02 computer, n. 03 scrivanie, n. 06 armadi, n. 01 stampante);  
 Software utilizzato dal personale del servizio: Computo metrico estimativo, contabilità, calcolo parcelle professionali, redazione piani di sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008, gestione opere pubbliche, piano triennale delle opere pubbliche;  
 n. 02 Fiat Panda Van targate CV465 DX E CV458DX;  
 n. 01 APE Quargo targato CY18089;

N. 02 tagliaerba;

Piccole attrezzature varie necessarie per gli interventi di manutenzione.

**Risorse Umane:**

n. 01 funzionario	Cat. D	Resp. Servizio Tecnico
n. 01 istruttore amministrativo	Cat. C	Amministrativo
n. 01 istruttore tecnico	Cat. C	Tecnico (Part time)
n. 03 operai	Cat. B1	operai
n. 02 LSU	Cat. B1	operai

**Racale, li 23/11/2016**

**Il Responsabile del 3 ° Settore**

**Ing. Gianfranco Manco**

Firmato da: Gianfranco Manco  
Organizzazione: COMUNE DI RACALE/81001290758  
Data: 24/11/2016 18:46:01

## SERVIZIO AMBIENTE

### SERVIZIO EROGATO

Il servizio Ambiente si occupa principalmente:

- dello svolgimento del servizio di igiene urbana (raccolta dei rifiuti solidi urbani);
- del controllo di tutto il territorio comunale, con l'ausilio della PM, al fine di procedere alla bonifica di tutte le discariche abusive presenti;
- del servizio di disinfestazione, derattizzazione dell'abitato comunale e di disinfezione delle scuole ed edifici pubblici comunali;
- manutenzione cimitero.

#### **Risorse strumentali:**

- Beni Mobili presenti nell'ufficio (n. 02 computer, n. 03 scrivanie, n. 06 armadi, n. 01 stampante);
- Software utilizzato dal personale del servizio: Computo metrico estimativo, contabilità, calcolo parcelle professionali, redazione piani di sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008;
- n. 02 Fiat Panda Van targate CV465 DX E CV458DX;
- n. 01 APE Quargo targato CY18089;
- N. 02 tagliaerba;
- Piccole attrezzature varie necessarie per gli interventi di manutenzione.
- Risorse Umane:

n. 01 funzionario	Cat. D	Resp. Servizio Tecnico
n. 01 istruttore tecnico	Cat. C	Tecnico (Part time)

Racale, lì 23/11/2016

**Il Responsabile del 3 ° Settore**  
**Ing. Gianfranco Manco**

Firmato da: Gianfranco Manco  
Organizzazione: COMUNE DI RACALE/81001290758  
Data: 24/11/2016 18:46:27

