



# Comune di Racale

(Provincia di Lecce)

## DECRETO

N. 11 DEL 04/08/2022

**OGGETTO:** Sistema di misurazione e valutazione della performance del Segretario Generale - Attribuzione obiettivi anno 2022

### IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 88 del 21.05.2021 con la quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Segretario Generale al fine del riconoscimento allo stesso della retribuzione di risultato di cui all'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 15.05.2001;

DATO ATTO che:

- tale Sistema si basa su due distinti ambiti di valutazione: il comportamento organizzativo ed il risultato raggiunto nella misura, rispettivamente, del 30% e del 70% del punteggio massimo attribuibile (100);
- il comportamento organizzativo viene valutato direttamente dal Sindaco sulla base di quattro elementi che permettono di verificare il modo di operare del Segretario nello svolgimento delle proprie funzioni e nel raggiungimento degli obiettivi assegnati ovvero:
  1. Capacità di fornire consulenza ed assistenza giuridico-amministrativa agli Organi istituzionali finalizzata ad assicurare l'attuazione delle azioni strategiche individuate ad inizio mandato dall'Organo di indirizzo Politico;
  2. Capacità di coordinare e/o orientare i titolari di Posizione Organizzativa, diffondendo la cultura organizzativa fondata sulla logica della programmazione e del controllo costante degli obiettivi e responsabilizzandoli in merito agli obiettivi assegnati dal vertice politico;
  3. Capacità di gestire situazioni impreviste (c.d. Problem solving);
  4. Orientamento alla qualità e trasparenza.

- La valutazione del risultato raggiunto dal Segretario Comunale si basa sulla preventiva assegnazione al Segretario di specifici obiettivi correlati a ciascuna delle funzioni di competenza dello stesso. Gli obiettivi vengono concordati tra Sindaco e Segretario ed il loro raggiungimento viene valutato attraverso specifici indicatori di risultato.
- Ogni obiettivo assegnato è corredato da:
  - ✓ un peso, che rappresenta l'importanza relativa del singolo obiettivo rispetto agli altri (La sommatoria dei pesi dei singoli obiettivi è pari a 100, indipendentemente dal numero di obiettivi assegnati. Il peso può essere diverso, se opportunamente individuato in sede di assegnazione degli obiettivi, oppure è uguale per ogni obiettivo).
  - ✓ uno o più indicatori di conseguimento che costituiscono l'elemento di raffronto per valutare, in maniera oggettiva, il grado di conseguimento del risultato (Gli indicatori devono essere inequivocabili e verificabili).
- il Sindaco assegna con proprio decreto gli obiettivi di gestione concordati con il Segretario Comunale ed individua gli indicatori di risultato corrispondenti;
- spetta al Nucleo di Valutazione presentare al Sindaco la proposta di valutazione per la parte relativa agli obiettivi assegnati al Segretario;

**RITENUTO** quindi dovere procedere all'assegnazione degli obiettivi al Segretario Generale Dr.ssa Matilde CAZZATO, titolare della sede di segreteria convenzionata Taurisano-Racale con decorrenza dal 4.03.2021;

**RILEVATO** che l'art. 15 comma 1 del D.P.R. 4 dicembre 1997 n. 465 stabilisce che "Spettano al Sindaco e al Presidente della Provincia le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'ente locale presso il quale il Segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto";

**VISTO** l'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DECRETA**

di assegnare al Segretario Generale, dott.ssa Matilde Cazzato, i seguenti obiettivi di performance per l'anno 2022

	Obiettivi	Risultato atteso	Peso	Indicatori di conseguimento
<b>n.1</b>	<b>Predisposizione proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</b>	Il PIAO, introdotto dall'art. 6 del D.L. 80/2021, accorpa in sè diversi atti programmatici dell'Ente (Piano dei fabbisogni di personale, Piano di razionalizzazione utilizzo dotazioni strumentali, Piano performance, Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano di azioni positive). La sua redazione comporta il coinvolgimento di tutte le strutture comunali.	<b>50</b>	Approvazione da parte della Giunta Comunale del PIAO, entro il termine stabilito dalla legge ( per l'anno 2022 entro 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione).

**COPIA**

<b>n.2</b>	<b>Perseguimento maggiore Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa</b>	Adempimenti in materia di controlli interni ex art.147 e seguenti del D.Lgs. n.267/2000 come riformato dal D.L. n.174/2012.	<b>25</b>	Effettivo svolgimento dei compiti assegnati tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative
<b>n.3</b>	<b>Rafforzamento delle azioni di prevenzione della Corruzione</b>	Adempimenti in materia di anticorruzione di cui alla Legge n.190/2012 e trasparenza	<b>25</b>	Effettivo svolgimento e coordinamento nello svolgimento dei compiti assegnati tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative

- di dare atto che i suddetti obiettivi sono stati concordati con il Segretario Generale così come prescritto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della performance del Segretario approvato con deliberazione di G.C. n. 88 del 21.05.2021;
- di disporre la comunicazione del presente provvedimento al Segretario Generale ed al Nucleo di Valutazione;
- di disporre altresì la pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Li 04/08/2022

**SINDACO**  
**f.to Dott. Salsetti Antonio**

COPIA

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Reg. n. 1043**

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia del presente decreto è stato pubblicato all'albo pretorio on-line il giorno 04/08/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 04/08/2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Cazzato Matilde

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Racale: <https://www.comune.racale.gov.it/>

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Racale, 04/08/2022

---