



**Carta dei
Servizi
Della Polizia
Locale**

**Casa Comunale Via Fiumi Marina n. 6 – Piano Terra e Primo Piano
Polizia Locale via Addolorata n. 35**

Telefono N. 0833/902335

Fax N.0833/902348

e-mail poliziamunicipale@comune.racale.le.it

e-mail comandantepm@comune.racale.le.it

pec comandantepm.comune.racale@pec.rupar.puglia.it

Comandante:

Cap. Dott. Daniele Santantonio

Operatori:

M.llo Magg. Antonio Cimino

M.llo Magg. Quintino Muia

M.llo Magg. Roberto Lannocca

M.llo Magg. Loredana Guarino

Ag. Pierangelo Glionna

Ag. Marco Minonne

Ag. Anna Lisa Greco

Amministrativi:

Sig. Vincenzo Renni

La Polizia Locale, nell'ambito territoriale dell'ente di appartenenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, svolge ai sensi dell'articolo 57 del Codice di Procedura Penale le funzioni di Polizia Giudiziaria; esercita, inoltre, le funzioni di polizia stradale e vigila sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra disposizione normativa con particolare riferimento a quelle concernenti la polizia urbana, l'edilizia, il commercio in ogni sua forma, i pubblici esercizi, attività ricettive ed ogni altra attività regolamentata dalle leggi di P.S., le attività produttive, l'igiene e sanità pubblica, la tutela dell'ambiente anche in collaborazione con altri Uffici comunali, regionali o statali.

Il Corpo di Polizia Locale pone in essere tutte le azioni necessarie ad evitare possibili disagi nell'eventualità di interruzione o funzionamento irregolare del servizio.

Territorialità e Partecipazione

La Polizia Locale si impegna a ricercare, nel rispetto delle proprie esigenze organizzative, maggior flessibilità per l'erogazione dei servizi sul territorio. Si impegna inoltre a garantire la massima semplificazione delle procedure e, qualora consentito, l'accesso alle informazioni e agli atti.

Efficacia ed Efficienza

Gli operatori di Polizia Locale espletano la loro attività uniformandosi a criteri di efficienza e di efficacia.

Riferimenti Normativi

- Legge 7 marzo 1986 n. 65;
- Legge Regionale Puglia 14 dicembre 2011 n. 37;
- Regolamento Regionale Puglia 11 aprile 2017 n. 11;
- Regolamento del Servizio di Polizia Municipale

Conti Correnti Postale e Bancario intestati al Comune di Racale Servizio di tesoreria;

- c/c n. 14097737 Postale (Sanzioni Amministrative - Pubbliche Affissioni)

Conto Corrente Postale intestato al Comando Polizia Urbana:

- c/c n. 13241732 di cui al codice IBAN IT05S0760116000000013241732 acceso presso sportelli Uffici Postali (Sanzioni al C.d.S);

Piantone e Front Office

Personale Amministrativo ed operatori della Polizia Locale offrono al cittadino le prime indicazioni e/o informazioni richieste e indirizzano gli stessi agli uffici preposti.

Orario 7,30/13,30 - 14,30/20,30

Servizi svolti dalla Polizia Locale

Nell'ambito delle funzioni istituzionali affidate alla Polizia Locale, il servizio che si occupa del traffico e della viabilità riveste una particolare importanza poiché la sua gestione ha immediate ed evidenti ricadute sull'utenza.

L'ufficio si occupa preminentemente della sicurezza della circolazione veicolare e pedonale:

- Effettuando quotidiano servizio sul territorio, anche sulle aree demaniali, finalizzato al controllo dei mezzi e delle persone al fine di consentire la maggiore fluidità del traffico veicolare ed il rispetto delle norme;
- Rilevando i sinistri stradali e compilando appositi rapporti a disposizione degli interessati e dell'Autorità Giudiziaria;
- Effettuando i servizi di scorta come previsti dal C.d.S.;
- Curando direttamente la progettazione, la gestione e la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale del Comune di Racale.

L'Ufficio si occupa, inoltre, di effettuare il sopralluogo per la constatazione della effettiva presenza del dichiarante presso l'abitazione ai fini del trasferimento della residenza e/o domicilio; effettua, altresì, accertamenti congiunti con personale dei Servizi Sociali.

Ufficio Verbali

L'Ufficio si occupa del procedimento relativo alla gestione e notifica dei verbali relativi alla violazione delle norme del Codice della Strada.

Presso l'Ufficio possono essere acquisite informazioni sulle modalità e i termini di pagamento dei verbali nonché sulle modalità e sui tempi per l'inoltro dei ricorsi.

Possono inoltre essere presentate istanze di copia dei verbali di accertamento.

Il rilascio della copia dei verbali di accertamento avviene entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.

L'Ufficio si occupa della gestione, visualizzazione e verbalizzazione delle violazioni dell'art. 146 comma 3, C.d.S. accertati a mezzo di strumentazione elettronica VideoRed. Il cittadino può formulare istanza di copia dei video e delle foto relative all'infrazione.

Modalità di richiesta:

la richiesta di copia video e foto potrà essere effettuata tramite pec oppure direttamente al Comando di Polizia Locale depositando apposita richiesta all'Ufficio Protocollo del Comune di Racale.

Tempi:

Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.

Responsabile dell'Ufficio Verbali: M.Ilo Magg. Roberto Lannoce.

0832-902334

Sezione Polizia Ambientale ed Edilizia

L'Ufficio controlla il territorio al fine di prevenire ed eventualmente sanzionare i danni ambientali; vigila sulla corretta esecuzione del Servizio di Igiene Urbana; accerta tutti i reati previsti dal vigente Codice dell'Ambiente, contestando le violazioni alle norme in materia.

Si occupa, altresì, della comunicazione di notizie di reato per costruzioni abusive ed inottemperanza alle ordinanze di sgombero di immobili pericolanti; redige i verbali di sequestro cautelativo di immobili costruiti abusivamente, i verbali di dissequestro di immobili in esecuzione a quanto disposto dalla Autorità Giudiziaria.

È in prima linea in materia di lotta all'abusivismo edilizio; effettua tutti gli accertamenti previsti in materia provvedendo, altresì, alla notificazione degli atti di specie.

Sezione Polizia Commerciale

L'ufficio si occupa della vigilanza degli esercizi pubblici e degli esercizi commerciali. Contrasta l'abusivismo commerciale sulle aree pubbliche; controlla il regolare svolgimento dell'attività nei mercati; controlla l'occupazione delle aree e degli spazi pubblici da parte di qualsiasi tipo di struttura, attività commerciale o produttiva e manifestazione di pubblico spettacolo.

Sezione Polizia Giudiziaria e pronto intervento

L'Ufficio cura le comunicazioni relative alle notizie di reato, le informazioni, le notifiche, gli accertamenti di polizia giudiziaria nonché tutta l'attività delegata dalla Procura della Repubblica.

Sottopone i veicoli a sequestro giudiziario o a fermo amministrativo; procede alla consegna degli stessi ai proprietari nei casi di rinvenimento a seguito di denuncia per furto.

L'Ufficio, inoltre rileva tutti gli incidenti stradali nel territorio comunale; effettua sopralluoghi per eventi accidentali ed interventi di varia natura a salvaguardia della pubblica incolumità; rilascia

copie dei verbali di rilevazione degli incidenti stradale con le relative planimetrie ed i rilievi fotografici a seguito di apposita istanza da parte degli interessati.

La richiesta del rilascio di copia dei rilievi dei sinistri stradali può essere effettuata direttamente all'Ufficio di Polizia Locale, depositando la richiesta all'Ufficio Protocollo del Comune di Racale, unitamente al versamento intestato alla Polizia Municipale sul c/c n.13241732.

Costi:

- Copie verbali di accertamento dello stato dei luoghi € 20,00;
- Copie conformi verbali incidenti stradali con schizzi planimetrici € 36,00
- Copie conformi planimetrie incidenti € 70,00

Segnaletica Stradale

Funzioni svolte dal servizio

L'Ufficio provvede, tramite personale ed attrezzature proprie, all'apposizione ed alla manutenzione della segnaletica stradale su strade ad uso pubblico di proprietà del Comune di Racale, occupandosi inoltre di acquisire, mediante le procedure di legge, i beni ed i servizi necessari.

Interni e Contenzioso

L'Ufficio cura il procedimento amministrativo delle sanzioni per le violazioni al Codice della strada; gestisce il ricevimento del pubblico ed il centro "radio" per il coordinamento dell'attività sul territorio del personale.

Verbali: pagamento delle sanzioni in misura ridotta del 30%

Dal 21 agosto 2013 si può usufruire della riduzione del 30%, se il pagamento della sanzione è effettuato entro 5 giorni dalla contestazione o dalla notificazione del verbale per le violazioni alle norme del Codice della Strada che prevedono il pagamento di una sanzione amministrativa pecuniaria.

Con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale il 20 agosto 2013, entra in vigore la Legge 9 agosto 2013 n. 69, di conversione del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, cosiddetto "Decreto del Fare", e viene introdotta la possibilità di ridurre del 30% le sanzioni amministrative per molte violazioni del Nuovo Codice della Strada (C.d.S.), Decreto Legislativo del 30 aprile 1992, n. 285.

La riduzione del 30% si applica solo sulla sanzione effettiva prevista dal codice e non trova applicazione sulle spese di notifica e sulle spese procedurali.

La riduzione è invece esclusa nei seguenti casi: violazioni per le quali non è consentito il pagamento in misura ridotta; violazioni di natura penale (es. guida in stato di ebbrezza); violazioni per cui è prevista la sanzione accessoria della confisca del veicolo (non è compresa la confisca, eventuale, prevista dall'art. 193, c.4, C.d.S. – veicolo sprovvisto di copertura assicurativa Rca); violazioni per cui è prevista la sanzione amministrativa accessoria della sospensione della patente di guida. Sul verbale sarà chiaramente indicato se il pagamento in forma ridotta è ammesso e l'importo che dovrà essere versato entro 5 giorni dalla contestazione o dalla notificazione.

Il termine di 5 giorni decorre dal giorno successivo la contestazione su strada o dalla notificazione del verbale e, se cade in giorno festivo, è posticipato al primo giorno feriale successivo. Nei casi di notificazione successiva il termine di decorrenza dei 5 giorni varia a seconda delle modalità di notifica adottate (attraverso il servizio postale, direttamente nelle mani dell'interessato, per compiuta giacenza, ecc.).

Nel caso in cui il pagamento sia effettuato oltre il termine di 5 giorni o in misura inferiore a quella prevista, l'obbligazione non si considera estinta e la somma versata è trattenuta come acconto. Se non sarà effettuato il pagamento in misura ridotta senza sconto, entro 60 giorni dalla contestazione o notificazione sarà iscritta a ruolo una somma pari alla differenza tra la metà del massimo della sanzione edittale (più le spese di procedimento) e l'acconto versato.

Ulteriori funzioni svolte dal Servizio:

- predispone la notifica degli atti e dei verbali;
- comunica all'Anagrafe Nazionale per gli abilitati alla guida le decurtazioni di punteggio sulle patenti;
- mette a ruolo le sanzioni non pagate;
- cura i reclami provenienti dall'utenza ed il contenzioso dinanzi all'Autorità Giudiziaria;
- smista le segnalazioni provenienti dalla cittadinanza agli Uffici Comunali competenti;
- gestisce gli acquisti di beni e le prestazioni di servizi necessari;
- rilascia i contrassegni invalidi ed i permessi per le zone ad accesso a sosta limitate;
- acquisisce le informazioni circa le variazioni di residenza di cui è responsabile l'Ufficiale di Anagrafe;
- esegue gli accertamenti previsti dal Codice della strada richiesti da Uffici dell'Amministrazione Comunale e da altri Enti Pubblici o di rilevanza pubblica;
- verifica le segnalazioni provenienti dagli utenti e dall'applicazione delle sanzioni amministrative e/o penali;
- esprime i pareri tecnici di viabilità circa le occupazioni di suolo pubblico ed i passi carrabili (titoli rilasciati dall'Area Tecnica);
- controlla lo svolgimento dei mercati e fiere locali;
- effettua i controlli in materia di commercio e pubblici esercizi;
- svolge i controlli in materia di normative urbanistico-edilizia ed ambientale, in stretta collaborazione con il personale dell'Area Tecnica del Comune;
- cura le comunicazioni relative alle notizie di reato, le informazioni, le notifiche, gli accertamenti di Polizia Giudiziaria, la ricezione delle denunce nonché tutta l'attività delegata dalla Procura della Repubblica;
- sottopone i veicoli a sequestro giudiziario o a fermo amministrativo e procede alla consegna degli stessi ai proprietari nei casi di rinvenimento a seguito di denuncia per furto.

Corsi di educazione stradale

Il personale preposto all'Ufficio di Polizia Locale di Racale può svolgere anche attività di educazione stradale dalle scuole primarie a quelle secondarie di primo grado. In particolare l'intento consiste nel far crescere il senso di responsabilità, insistendo quindi sugli aspetti psicologici che interessano lo "stare sulla strada" indipendentemente dal mezzo guidato. Inoltre dal 1 ottobre 2005 per guidare un ciclomotore, anche se maggiorenni, è obbligatorio avere la patente di guida (di categoria A, B o superiore) non scaduta oppure il certificato di idoneità per la guida dei ciclomotori, il cosiddetto "patentino".