



CITTA' DI RACALE

(Provincia di Lecce)

SECRETARIO GENERALE

via Fiumi Marina n. 2- Tel. 0833/902313 Fax 0833/902321

e-mail:segretariogenerale@comune.racale.le.it

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA
RELATIVA ALL'ADOZIONE DEL CODICE DI
COMPORAMENTO**

IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
nella persona della Dott.ssa Esmeralda Nardelli, in ossequio alle disposizioni
normative

RELAZIONA

In merito all'adozione del codice di comportamento dei dipendenti .

1) INTRODUZIONE

La normativa di riferimento è la seguente:

➤ **art. 54 del D. Lgs. n.165/2001.**

L'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato “ Codice di Comportamento”, così come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190 testualmente stabilisce e dispone : *«1. Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Il codice contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o*

.....
- Ufficio del Segretario Generale -



CITTA' DI RACALE

(Provincia di Lecce)

SEGRETARIO GENERALE

via Fiumi Marina n. 2- Tel. 0833/902313 Fax 0833/902321

e-mail:segretariogenerale@comune.racale.le.it

altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.

2. Il codice approvato con decreto del Presidente della Repubblica, previa deliberazione del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, previa intesa in sede di Conferenza unificata, è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale e consegnato al dipendente, che lo sottoscrive all'atto dell'assunzione.

3. La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è fonte di responsabilità disciplinare. La violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione dei doveri, obblighi, leggi o regolamenti. Violazioni grave o reiterate del codice comportano l'applicazione della sanzione di cui all'articolo 55-quater, comma 1;

4.omissis.....;

5. Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. Al codice di comportamento di cui al presente comma si applicano le disposizioni del comma 3. A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione.

6. Sull'applicazione dei codici di cui al presente articolo vigilano i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici di disciplina.

.....
- Ufficio del Segretario Generale -



CITTA' DI RACALE

(Provincia di Lecce)

SEGRETARIO GENERALE

via Fiumi Marina n. 2- Tel. 0833/902313 Fax 0833/902321

e-mail:segretariogenerale@comune.racale.le.it

7. Le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi.»

- **il DPR n.62/2013** recante *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*

In attuazione dell'articolo 54 summenzionato, con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013, è stato approvato il “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” che all'articolo 1, comma 2 che dispone:

«2. Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001.»

- **la Deliberazione n.75/2013** dell'Autorità Nazionale Anticorruzione *“Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001)”*. La CIVIT, con delibera n° 75 ha fornito le linee guida per i contenuti e la procedura da seguire per l'adozione del codice integrativo.

2) PROCEDURA ADOZIONE CODICE

In ossequio a tale normativa lo scrivente, Segretario Generale del Comune di Racale ha avviato la procedura di redazione del codice di comportamento, conformemente alle linee guida approvate dalla Civit con delibera n° 75/2013 laddove si invita ad effettuare una consultazione di soggetti interni ed esterni all'ente. A tal fine è stata disposta una procedura aperta di partecipazione pubblica, in conformità a quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001.

.....
- Ufficio del Segretario Generale -



CITTA' DI RACALE

(Provincia di Lecce)

SEGRETARIO GENERALE

via Fiumi Marina n. 2- Tel. 0833/902313 Fax 0833/902321

e-mail:segretariogenerale@comune.racale.le.it

In particolare, la Giunta Comunale con deliberazione n° 384 del 13 dicembre 2013 ha approvato la bozza e disposto la trasmissione al nucleo di Valutazione per il necessario parere di competenza

In pari data, il Nucleo di Valutazione, dopo avere verificato la rispondenza della bozza a quanto disposto dal DPR n° 62/2013, ha espresso parere positivo.

La bozza di codice è stata pubblicata con un avviso sul sito web avente ad oggetto: procedura aperta di partecipazione per l'approvazione del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Racale

Al fine di consentire ai fruitori dei servizi dell'Ente di partecipare alla redazione del codice, l'avviso e la relativa bozza di Codice di comportamento, sono rimasti in pubblicazione fino al 20 dicembre 2013.

Nessun suggerimento, né alcuna proposta è pervenuta al Comune di Racale.

Il codice, completo di intestazione e reso più snello e maggiormente leggibile, è stato trasmesso alla Giunta per la necessaria approvazione.

Il codice approvato, unitamente alla presente relazione illustrativa ed all'acquisito parere del Nucleo di Valutazione, va pubblicato sul sito dell'Ente. Verrà, inoltre, fornito l'indirizzo internet del Comune all'ANAC, ai fini delle opportune verifiche.

Si fa presente che, nel corso dell'anno 2014, verranno monitorati gli effetti dell'applicazione del codice all'interno del Comune da parte del Responsabile anticorruzione e, di conseguenza, verranno valutate e proposte eventuali modifiche al documento.

3) CONTENUTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO

Il codice è composto da n° 18 articoli, così rubricati.

Art. 1 Disposizioni di carattere generale

Art. 2 Ambito soggettivo di applicazione

Art. 3 Principi generali

.....
- Ufficio del Segretario Generale -



CITTA' DI RACALE

(Provincia di Lecce)

SEGRETARIO GENERALE

via Fiumi Marina n. 2- Tel. 0833/902313 Fax 0833/902321

e-mail:segretariogenerale@comune.racale.le.it

Art. 4 Regali, compensi e altre utilità

Art. 5 Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

Art. 6 Comunicazione degli interessi finanziari

Art. 7 Obbligo di astensione e conflitto di interesse

Art. 8 Attività collaterali

Art. 9 Prevenzione della corruzione

Art. 10 Trasparenza, tracciabilità e dematerializzazione

Art. 11 Comportamento nella vita sociale

Art. 12 Comportamento in servizio

Art. 13 Rapporti con il pubblico

Art. 14 Disposizioni particolari per i dirigenti/ responsabili di P.O.

Art. 15 Contratti

Art. 16 Obblighi connessi alla valutazione dei risultati

Art. 17 Vigilanza, monitoraggio e attività formative

Art. 18 Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice

In particolare, si rileva che nel codice si è richiamata la normativa di riferimento, definendo, altresì, l'ambito di applicazione del Codice medesimo.

Per quanto riguarda la disciplina su regali, compensi ed utilità, non essendo pervenuta alcuna osservazione da parte dei portatori di interessi diffusi, si è optato per adeguarsi al limite di legge, ovvero ad € 100,00 annui e si è optato per prevedere che quelli ricevuti oltre tale limite saranno consegnati alle parrocchie per essere distribuiti ai poveri.

In merito al comportamento che il dipendente deve tenere nei rapporti con i privati, si è rimarcato il divieto di far valere la propria posizione lavorativa.

In merito al comportamento in servizio, si è disciplinato l'obbligo dell'equa ripartizione dei compiti, il controllo da parte dei responsabili dei permessi, inoltre si è disciplinato in modo approfondito le regole dell'uso dei beni dell'ente, quali ad esempio assicurare lo spegnimento delle luci e dei macchinari dell'Ente.

.....
- Ufficio del Segretario Generale -



CITTA' DI RACALE

(Provincia di Lecce)

SEGRETARIO GENERALE

via Fiumi Marina n. 2- Tel. 0833/902313 Fax 0833/902321

e-mail:segretariogenerale@comune.racale.le.it

Sono state altresì dettate disposizioni particolari per i titolari di P.O., disciplinando il comportamento che questi devono tenere sia nell'espletamento delle attività che nei rapporti con i dipendenti.

Per quanto riguarda la vigilanza, monitoraggio ed attività formative è stato previsto un articolo specifico prevedendo esplicitamente il raccordo con il regolamento dei procedimenti disciplinari approvato nel 2013 con delibera di giunta comunale.

Infine è stato redatto apposito articolo sulle conseguenze disciplinari derivanti dal mancato rispetto delle norme del codice, ai fini di un radicamento dell'agire etico.

Il codice viene trasmesso alla Giunta Comunale per la necessaria approvazione definitiva e va pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Tale codice sarà consegnato, a cura del responsabile del I Settore, ad ogni dipendente, sia con contratto a tempo indeterminato che determinato, a tutti i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. Dovrà, infine, essere consegnato ai nuovi assunti, contestualmente all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico.

Lo scrivente dispone che Responsabile della Trasparenza invii il link del codice all'Autorità nazionale Anticorruzione.

Alla luce di quanto sopra, nel pieno rispetto della normativa vigente, il Responsabile per la prevenzione della Corruzione

PROPONE

alla Giunta Comunale l'approvazione dell'allegato Codice di comportamento del Comune di Racale

.....
- Ufficio del Segretario Generale -



CITTA' DI RACALE

(Provincia di Lecce)

SEGRETARIO GENERALE

via Fiumi Marina n. 2- Tel. 0833/902313 Fax 0833/902321

e-mail:segretariogenerale@comune.racale.le.it

INVITA

Il responsabile competente a pubblicare la Deliberazione di approvazione del Codice di comportamento, il Codice di comportamento e la presente relazione illustrativa nella apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Racale, 27 dicembre ~~2014~~ 2013

Il Responsabile anticorruzione

Segretario Generale

Dott.ssa Esmeralda Nardelli