



Comune di Racale

(Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE	299
REGISTRO DI SETTORE	41
Data di registrazione	19/03/2024

OGGETTO: Avviso pubblico n. 240 del 9.02.2024 mobilità volontaria in entrata ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001 per n.1 posto a tempo pieno e indeterminato funzionario tecnico full time, approvato con determina n. 126 del 8.02.2024. Nomina commissione esaminatrice

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2: SERVIZI FINANZIARI - RISORSE UMANE

PREMESSO:

- Con decreto sindacale n. 2 del 04/03/2024 il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore II “Servizi finanziari-risorse umane” ai sensi dell’art. 109 del D.Lgs. 8 agosto 20000, n.267 e pertanto è legittimato all’emanazione del presente atto;
- Con deliberazione di C.C. n.19 del 09/06/2023 è stato approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ex art. 243 – bis del D.Lgs. 267/00;
- Con deliberazione di C.C. n.2 del 11/03/2024 è stato approvato il DUP per il triennio 2024-2026;
- Con deliberazione di C.C. n.18 del 11/03/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;
- Con deliberazione di G.C. n. 154 del 03/08/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025 ed è in corso di approvazione il PEG 2024-2026;
- Con deliberazione di G.C. n. 155 del 03/08/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 ed è in corso di approvazione il PIAO 2024-2026;

RICHIAMATO l’art. 21 bis, d.l. 10 agosto 2023 n. 104 conv. in l. 136 del 2023, secondo cui le assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato programmate dagli enti in dissesto finanziario, in riequilibrio finanziario pluriennale o strutturalmente deficitari, sottoposte all’approvazione della commissione per la stabilità finanziaria e già autorizzate, possono essere comunque perfezionate fino al 30 giugno dell’anno successivo a quello dell’autorizzazione anche in condizione di esercizio provvisorio.”

DATO ATTO che:

- con delibera di G.c. n. 135 del 30.06.2023 “Approvazione piano dei Fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025. Integrazione delibera di G.C. n. 100 del 26/5/2023, “Documento unico di programmazione (dup) periodo 2023 - 2025 (art. 170, comma 1, d. lgs. n. 267/2000). Presentazione”, sezione operativa Parte 2, Programmazione fabbisogno del personale” è stata prevista la copertura di n.1 posto da funzionario tecnico a tempo indeterminato e full-time mediante mobilità in entrata ai sensi dell’art 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., condizionata alla mobilità in uscita di n.1 funzionario tecnico dipendente del Comune di Racale;
- con nota n. 590 del 08/01/2024 acquisita con il n. 383 in pari data al protocollo dell’Ente, la Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali (COSFEL) ha approvato il piano assunzionale 2023-2025 oggetto della delibera di G.c. n. 135 del 30.06.2023;

CONSIDERATO che con determina del Responsabile di Settore n. 1107 del 31.10.2023 è stato disposto il trasferimento del funzionario tecnico ...OMISSIS... dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Racale per mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art.30 D.lgs. n. 165/2001 con decorrenza 01/11/2023;

DATO ATTO quindi che si è reso vacante in dotazione organica n.1 posto da funzionario tecnico a tempo indeterminato e full time da ricoprire mediante nuova assunzione, secondo quanto previsto dal PTFP 2023-2025 adottato con delibera n. 135 del 30.06.2023 e inserito nel PIAO 2023-2025;

VISTI:

- l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, secondo cui “Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità”;
- l'art. 30, comma 1.1, del D. Lgs. n. 165/2001 secondo cui “Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità è riferita alla dotazione organica dell'ente”;
- l'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi secondo cui “le amministrazioni, prima di procedere all'esplicitamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”;
- l'art. 34, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, secondo cui “nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco. I dipendenti iscritti negli elenchi di cui al presente articolo possono essere assegnati, nell'ambito dei posti vacanti in organico, in posizione di comando presso amministrazioni che ne facciano richiesta o presso quelle individuate ai sensi dell'articolo 34-bis, comma 5-

bis”;

DATO ATTO CHE:

- lo scrivente ufficio ha attivato la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 giusta nota prot. 1908 del 29 gennaio 2024 inviata all'ufficio Politiche attive per l'occupazione della Regione Puglia e che la stessa ha avuto esito negativo;

RICHIAMATI inoltre:

- l'art. 30, comma 1-quater, del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 6, comma 1, lett. b), del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 79/2022, secondo cui “A decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale”;

- la Circolare n. 1/2022 (DFP-0052963 del 1° luglio 2022) del Dipartimento della Funzione Pubblica che ha precisato come “l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale, fermo restando che le modalità di utilizzo della piattaforma da parte di dette amministrazioni sono definite, entro il 31 ottobre 2022, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione (...). Per le Regioni e gli enti locali, invece, le modalità di utilizzo del Portale, anche ai fini delle procedure di mobilità, saranno definite nel richiamato decreto ministeriale, fermo restando che dal 1° luglio 2022 dette amministrazioni possono comunque fare ricorso alla piattaforma”;

- l'art. 2, comma 1, lett. a), del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15 settembre 2022, pubblicato in G.U. n. 9 del 12 gennaio 2023 secondo cui “1. Per le finalità di cui all'art. 1, le regioni e gli enti locali ricorrono all'utilizzo del Portale. A tal fine, mediante la procedura di accreditamento di cui all'art. 3 regioni ed enti locali dispongono di una propria area riservata nella quale: a) pubblicano bandi di concorso per il reclutamento di personale a tempo determinato e indeterminato, gli avvisi per la mobilità dei dipendenti pubblici e gli avvisi di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo”;

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001;
 - il D.Lgs. 267/2000;
 - lo Statuto comunale;
 - il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale sulla mobilità del personale;

Vista la determina del Responsabile del Settore n. 126 del 8.02.2024 di approvazione dello schema di avviso pubblico;

VISTO l'avviso pubblicato sull'albo pretorio con n. 240 il 9.02.2024 e sul portale della Funzione Pubblica INPA con codice 090224;

CONSTATATO che l'avviso di selezione in rassegna è stato pubblicato all'Albo pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Racale e sul portale del Dipartimento della funzione pubblica InPA dal 09.02.2024 al 11.03.2024;

-il termine per la presentazione delle candidature è scaduto alle ore 12:00 del giorno 11 marzo 2024, ossia del primo giorno non festivo successivo allo scadere dei trenta giorni decorsi dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune nonché sul portale del Dipartimento della funzione pubblica INPA;

DATO ATTO che nei termini assegnati sono pervenute alla sezione Risorse Umane n. 1 (una) domanda di partecipazione;

VISTA la determina del Responsabile del Settore n. 293 del 18.03.2024 di ammissione di n.1 candidato alla selezione di cui all'oggetto;

RITENUTO necessario procedere alla nomina di apposita Commissione, così come previsto dal citato avviso;

RICHIAMATA la nota prot. interno n.5411 del 18.03.2024 con cui l'arch. Serena Chetta Responsabile del Settore III "Assetto del territorio" del Comune di Racale, con riferimento alla nomina della commissione per la selezione in oggetto ed essendo Responsabile del Servizio interessato, riferisce di non poter ricoprire il ruolo di Presidente della Commissione per questioni di inopportunità;

RICHIAMATO l'art. 105 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale prevede che le commissioni possono essere presiedute anche da un segretario generale in caso di incompatibilità o impossibilità a ricoprire il ruolo da parte dei dipendenti interni;

ACQUISITA per le vie brevi la disponibilità a svolgere l'incarico di componente della commissione da parte dell'ing. Gianfranco Manco Responsabile del Settore III "Lavori pubblici", nonché della dott.ssa Anna Baglivo Responsabile del Settore I "Organi istituzionali e organizzazione amministrativa",

INDIVIDUATI pertanto, come segue, i componenti della Commissione selezionatrice per l'incarico di cui all'oggetto:

- Dott.ssa Matilde Cazzato, Segretario Generale del Comune di Racale - PRESIDENTE
- dott. ssa Anna Baglivo, Responsabile del Settore I "Organi istituzionali e organizzazione amministrativa" del Comune di Racale;
- COMPONENTE
- ing. Gianfranco Manco, Responsabile del Settore III "Lavori pubblici" del Comune di Racale;
- COMPONENTE
- dott.ssa Marina Fasano, dipendente dell'Ufficio Risorse Umane del Comune di Racale, quale segretario verbalizzante della Commissione;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Ritenuta la propria competenza, adotta la seguente:

DETERMINA

per tutto quanto sopra esposto che qui si intende integralmente richiamato,

COSTITUIRE la Commissione esaminatrice per la verifica dei requisiti e per la valutazione dei candidati, composta come di seguito:

- Dott.ssa Matilde Cazzato, Segretario Generale del Comune di Racale - PRESIDENTE
- dott. ssa Anna Baglivo, Responsabile del Settore I "Organi istituzionali e organizzazione amministrativa" del Comune di Racale - COMPONENTE
- ing. Gianfranco Manco, Responsabile del Settore III "Lavori pubblici" del Comune di Racale - COMPONENTE
- dott.ssa Marina Fasano, dipendente dell'Ufficio Risorse Umane del Comune di Racale, quale segretario verbalizzante della Commissione

DARE ATTO che ai commissari e al segretario della commissione si applicano l'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e l'art. 51 del c.p.c.;

DARE ATTO, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente;

DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990, Responsabile del Procedimento è il dott. Diego Mazzotta;

ATTESTARE, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2013, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, del codice di comportamento integrativo comunale approvato con deliberazioni di G.C. n. 384 del 2013 e n. 402 del 2013, che, allo stato attuale, per il presente atto non sussistono situazioni di conflitto di interesse, sia pure potenziale, in capo al Responsabile del procedimento ed al soggetto che lo adotta;

ATTESTARE altresì che il presente atto è conforme a quanto previsto dal Piano di Prevenzione della corruzione dell'Ente (Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025);

COPIA

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

DARE ATTUAZIONE agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale “Amministrazione Trasparente” nel rispetto del D.Lgs. 33/2013;

PUBBLICARE copia del presente provvedimento sull'Albo pretorio online nonché nella sezione dedicata alla procedura in oggetto della sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso;

Lì 19/03/2024

Il Responsabile dell'Istruttoria
f.toDott. Diego MAZZOTTA

Il Responsabile del Settore
f.toDott. Diego MAZZOTTA

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 494

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 19/03/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 19/03/2024

Il Responsabile del Settore
F.toDott. Diego MAZZOTTA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Racale:
<https://www.comune.racale.gov.it/>

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Racale, 19/03/2024
